



# LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

---

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatsdome@and.lv](mailto:amatsdome@and.lv), Reģ. Nr. LV 90000957242, konts: LV52 UNLA 0050000013301, A/S „SEB banka”

## DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.1

Amatas novadā

2010.gada 6.janvārī

Sēde sasaukta plkst. 14:00

Sēdi atklāj plkst. 14:00

### **Darba kārtība:**

1. Par grozījumiem Amatas novada pašvaldības nolikumā.
2. Par saistošajiem noteikumiem „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”.
3. Par valsts mērķdotācijas un valsts dotācijas sadali novada izglītības iestādēm.
4. Par darba aizsardzības un ugunsdrošības nolikuma un nodaļas vadītāja apstiprināšanu.
5. Par Amatas novada pašvaldības izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu.
6. Par Amatas novada pašvaldības apvienotās būvvaldes nolikuma apstiprināšanu.
7. Par pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Par pašvaldības nodevu par būvvaldes sniegtajiem pakalpojumiem”.
8. Par Amatas novada pašvaldības amatu un nodarbināto saraksta grozīšanu.
9. Par Amatas novada pašvaldības amata saraksta apstiprināšanu.
10. Informācija par profesionālās izglītības ievirzes jauno darba modeli.
11. Par Amatas novada pašvaldības kustamās mantas nodošanu bez atlīdzības Cēsu novada pašvaldībai.
12. Iesniegumu izskatīšana.
  - 12.1. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglinājumiem politiski represētajām personām;
  - 12.2. Par zemes vienību platības precizēšanu;
  - 12.3. Par nekustamā īpašuma nosaukuma apstiprināšanu;
  - 12.4. Par pirkuma tiesību izmantošanu.

**Sēdi vada :** Amatas novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

**Protokolē:** pašvaldības administrācijas darbiniece Maija Žīgure

**Piedalās:**

Deputāti: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Pēteris Sockis, Āris Kazeroskis, Solvita Krastiņa, Jānis Sekste, Mārtiņš Andris Cīrulis, Modris Veitners, Valdis Lācis, Tālis Šelengovs, Arnis Zvaigzne.

Novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis,  
Novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka.  
Skujenes pagasta pārvaldes vadītāja Vita Demešenkova,  
Nītaures pagasta pārvaldes vadītāja Līvija Ķauķīte,  
Būvvaldes vadītājs-arhitekts Juris Jaunozols,  
Būvinspektors Artūrs Repšs,  
Apvienotās skolu valdes vadītāja Dina Dombrovska,  
Skolu valdes galvenais speciālists Uldis Blīgzna,  
Cēsu rajona pašvaldības administrācijas vadītājs Māris Niklass,  
Speciālists starptautiskajos jautājumos Rota Merca,  
Speciālists pašvaldību juridiskajos jautājumos Vēsma ķesa,  
Amatas novada darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļas vadītājs Juris Suseklis.

**Attaisnotu iemeslu dēļ sēdē nepiedalās deputāts** Andris Jansons

Nr.1

Par grozījumiem Amatas novada domes nolikumā

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāti: I.Lāce, P.Sockis

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazeroskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

1. Apstiprināt saistošo noteikumu Nr. 1 „Par grozījumiem Amatas novada pašvaldības 2009.gada 1.jūlija saistošajos noteikumos Nr.9 „Amatas novada pašvaldības nolikums” projektu.
2. Pēc parakstīšanas triju dienu laikā rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt saistošos noteikumus Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai.
3. Saistošos noteikumus pēc Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt vietējā laikrakstā un izlikt redzamā vietā Amatas novada domes ēkā un Amatas, Skujenes, Nītaures un Zaubes pagastu pārvaldēs.
4. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas. Saistošie noteikumi sēdes protokola pielikumā.

Nr.2

Par saistošajiem noteikumiem „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”.

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāti: P.Sockis, T.Šelengovs

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

1. Apstiprināt saistošo noteikumu Nr. 2 „Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi” projektu.
2. Pēc parakstīšanas triju dienu laikā rakstveidā un elektroniskā veidā nosūtīt saistošos noteikumus Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai.
3. Saistošos noteikumus pēc Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas atzinuma saņemšanas publicēt vietējā laikrakstā un izlikt redzamā vietā Amatas novada domes ēkā un Amatas, Skujenes, Nītaures un Zaubes pagastu pārvaldēs.
4. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas.  
Saistošie noteikumi sēdes protokola pielikumā.

Nr.3

Par valsts mērķdotācijas un valsts dotācijas sadali novada izglītības iestādēm

---

Ziņo novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka

Izsakās deputāti: P.Sockis, L.Puncule, T.Šelengovs, E.Eglīte

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu, likumu „Par valsts budžetu 2010.gadam”, LR Ministru kabineta 28.08.2001. noteikumiem Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, 25.09.2007. noteikumiem Nr.652 „Speciālās izglītības iestāžu, vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) un internātskolu finansēšanas kārtība”, 28.07.2009. noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, 22.12.2009. noteikumiem Nr.1616 „Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību un privātajām izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanās nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” un saskaņā ar Amatas novada domes 06.01.2010. Finanšu komitejas atzinumu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

1. Apstiprināt:  
mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, aprēķinu (1.pielikums) un sadalījumu (2.pielikums) no 01.01.2010. līdz 31.08.2010.;

mērķdotācijas pašvaldībām – interešu izglītības programmu un sporta skolu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, aprēķinu (3.pielikums) un sadalījumu (4.pielikums) no 01.01.2010. līdz 31.08.2010.;

mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību izglītības iestādēs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, aprēķinu (5.pielikums) un sadalījumu (6.pielikums) no 01.01.2010. līdz 31.08.2010.;

mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību speciālajām pirmsskolas izglītības iestādēm, internātskolām un sanatorijas tipa internātskolām, speciālajām internātskolām bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem, uzturēšanas izdevumu aprēķinu (7. Un 8.pielikums) un sadalījumu (9.pielikums) no 01.01.2010. līdz 31.08.2010.;

valsts dotācijas mācību literatūras iegādei 2010.gadam sadalījumu (10.pielikums).

2. Saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta 2.punkta nosacījumiem, izglītības iestādes vadītājs iestādei piešķirtās dotācijas ietvaros nosaka pedagogu mēneša darba algas likmi, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu.

#### Nr.4

Par darba aizsardzības un ugunsdrošības nolikuma un nodaļas vadītāja apstiprināšanu

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāti: A.Zvaigzne, Ā.Kazerovskis

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

#### **n o l e m j :**

1. Apstiprināt Amatas novada pašvaldības darba drošības un ugunsdrošības nodaļas nolikumu.
2. Par Darba drošības un ugunsdrošības nodaļas vadītāju apstiprināt Juri Susekli.  
Nodaļas nolikums sēdes protokola pielikumā.

#### Nr.5

Par Amatas novada pašvaldības izglītības pārvaldes nolikuma apstiprināšanu

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāti: L.Puncule, I.Lāce

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

## **n o l e m j :**

Apstiprināt Amatas novada pašvaldības izglītības pārvaldes nolikumu.  
Nolikums sēdes protokola pielikumā.

Nr.6

Par Amatas novada pašvaldības apvienotās būvvaldes nolikuma  
apstiprināšanu

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte  
Izsakās deputāti: T.Šelengovs, P.Sockis

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

## **n o l e m j :**

Apstiprināt Amatas novada pašvaldības apvienotās būvvaldes nolikumu.  
Nolikums sēdes protokola pielikumā.

Nr.7

Par pašvaldības saistošajiem noteikumiem „Par pašvaldības nodevu par  
būvvaldes sniegtajiem pakalpojumiem”

---

Ziņo būvinspektors Artūrs Repšs  
Izsakās deputāti: T.Šelengovs, E.Eglīte

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

## **n o l e m j :**

Pamatojoties uz Cēsu rajona padomes būvvaldes pārņemšanu Amatas novada pašvaldības pakļautībā saskaņā ar 2008.gada 23.decembra Cēsu rajona padomes lēmuma “Par Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plāna apstiprināšanu”(protokols Nr.13,p.17), līdz Amatas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem “Par pašvaldības nodevu par būvvaldes sniegtajiem pakalpojumiem” pieņemšanai, atstāt spēkā Cēsu rajona padomes 1998.gada 18.jūnija lēmumu Nr. 110 ( prot.Nr. 8) “Par saistošo noteikumu Nr. 1 “Pašvaldību nodevas par Cēsu rajona padomes sniegtajiem oficiālajiem dokumentiem un apstiprinātajām kopijām” apstiprināšanu”.

Nr.8

Par Amatas novada pašvaldības amatu un nodarbināto saraksta grozīšanu

---

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis  
Izsakās deputāti: P.Sockis, T.Šelengovs, M.Veitners

Pamatojoties uz apstiprināto Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plānu, kurā noteiks, ka Amatas novada pašvaldība ir vadošā pašvaldība rajona padomes

reorganizācijas procesā, kā arī grozījumiem Amatas novada domes nolikumā un Amatas novada pašvaldības amatu un nodarbināto sarakstu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav),

**nolemj:**

Sākot ar 2010.gada 4.janvāri papildināt amatu un nodarbināto sarakstu un slēgt attiecīgus darba līgumus:

Nr. P. K.	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata nosaukums	Vārs, Uzvārds	Slodze
<b>Apvienotā būvvalde</b>				
1.		Būvvaldes vadītājs-arhitekts	Juris Jaunozols	1
2.		Būvvaldes būvinspektors	Arturs Repšs	1
<b>Apvienotā skolu valde</b>				
3.		Skolu valdes vadītāja	Dina Dombrovska	0,5
4.		Skolu valdes galvenais speciālists	Uldis Blīgzna	1
<b>Administrācijas speciālisti</b>				
		Cēsu rajona pašvaldības administrācijas vadītājs	Māris Niklass	1
5.		Speciālists pašvaldību juridiskajos jautājumos	Vēsma Ņesa	1
6.		Speciālists starptautiskos jautājumos	Rita Merca	1
<b>Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa</b>				
		Nodaļas vadītājs	Juris Suseklis	1

Nr.9

Par Amatas novada pašvaldības amatu saraksta apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās deputāti: M.Ontužāne, S.Sviderska, E.Eglīte

Pamatojoties uz apstiprināto Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plānu, kurā noteiks, ka Amatas novada pašvaldība ir vadošā pašvaldība rajona padomes reorganizācijas procesā, kā arī grozījumiem Amatas novada domes nolikumā un Amatas novada pašvaldības amatu un nodarbināto sarakstu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav),

**nolemj:**

Apstiprināt Amatas novada pašvaldības amatu sarakstu pēc stāvokļa uz 04.01.2010.

Nr.10

Informācija par profesionālās izglītības ievirzes jauno darba modeli

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

Pieņemt zināšanai novada domes priekšsēdētājas sniegto informāciju par profesionālās izglītības tālāko attīstību.

Nr.11

Par Amatas novada pašvaldības kustamās mantas nodošanu bez atlīdzības  
Cēsu novada pašvaldībai

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte  
Izsakās deputāti: M.Veitners, I.Lāce, J.Sekste

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu, 42.panta trešo daļu, 43.pantu, un pašvaldību savstarpējo vienošanos, ņemot vērā, ka kustamā manta atrodas Bērzaines ielā5, Cēsīs, Cēsu novadā, bet nekustamais īpašums Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, 2009.gada 30.decembrī nodots Cēsu novada pašvaldības īpašumā,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

1. Atsavināt Amatas novada domei ar nodošanas- pieņemšanas aktu 2008.gada 30.decembrī nodoto Cēsu rajona padomes kustamo mantu (saskaņā ar pielikumiem Nr.1, 2.3), nododot īpašumā bez atlīdzības Cēsu novada pašvaldībai.
2. Amatas novada pašvaldības juristei sagatavot nodošanas-pieņemšanas aktu par Amatas novada kustamās mantas (saskaņā ar pielikumiem Nr.1, 2., 3) nodošanu bez atlīdzības Cēsu novada pašvaldībai.

Nr.12

Iesniegumu izskatīšana

---

12.1

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglinājumiem politiski represētām personām

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte  
Izsakās deputāti: J.Sekste, P.Sockis

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta 2.punktu

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

Piešķirt Laimonam Ozoliņam nekustamā īpašuma Skujenes pagasta „Pumpuri” nodokļa summas samazinājumu par 50% kā politiski represētajai personai.  
Pilns lēmuma teksts sēdes protokola pielikumā.

12.2

Par zemes vienību platības precizēšanu

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Pamatojoties uz likuma „Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos” 2.panta devīto daļu, un nolikuma „Par Latvijas Republikas lauku apvidos realizējamās zemes reformas pirmās kārtas īstenošanu” 35.punktu,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Drabešu pagasta zemes vienības ar kadastra numuru 4246 007 0248 kopplatību 34,07 ha.
  2. Apstiprināt nekustamā īpašuma Drabešu pagasta zemes vienības ar kadastra numuru 4246 008 0057 kopplatību 27,70 ha.
- Pilns lēmuma teksts sēdes protokola pielikumā.

12.3

Par nekustamā īpašuma nosaukuma apstiprināšanu

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāte I.Lāce

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, **Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

Piešķirt jaunu nosaukumu „Liepu iela 16” nekustamā īpašuma Amatas pagasta „Meirāni” zemes vienībai ar kadastra numuru 4242 005 0236.  
Pilns lēmuma teksts sēdes protokola pielikumā.

12.4

Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu

---

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputēti: V.Lācis, J.Sekste

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1994.gada 7.jūnija noteikumiem Nr. 110 „Par kārtību, kādā pilsētu un pagastu pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības” ,

**Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 14 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita



Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Modris Veitners ; PRET-nav, ATTURAS-nav)

**n o l e m j :**

1. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Amatas pagastā ar nosaukumu „Kalna Apsītes”, kadastra numurs 4242 001 0147, un sastāv no zemes gabala 8,66 ha platībā.
2. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Zaubes pagastā ar nosaukumu „Upesmežs”, kadastra numurs 4296 008 0020, sastāvošu no neapbūvēta zemes gabala 10,3 ha kopplatībā.  
Pilns lēmumu teksts sēdes protokola pielikumā.

Sēdi slēdz plkst. 16:55

Sēdes vadītājs

E.Eglīte

Sēdes protokoliste

M.Žīgure

**LATVIJAS REPUBLIKAS  
AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Amatas novadā

2010.gada 6.janvārī  
Nr.1

Saistošie noteikumi

Apstiprināti  
ar Amatas novada domes  
06.01.2010. sēdes lēmumu  
(protokols Nr.1)

**PAR GROZĪJUMIEM AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
2009.GADA 1.JŪLIJA SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS Nr.9  
„AMATAS NOVADA  
PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”**

Izdoti saskaņā ar likumu  
„Par pašvaldībām” 21.panta  
pirmās daļas 1.punktu un  
24.pantu

1. Izdarīt Amatas novada pašvaldības domes 2009.gada 1.jūlija noteikumus Nr.9 „Amatas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:
  - 1.1. Papildināt nolikuma 6.punktu un izteikt sekojošā redakcijā:

„Amatas  
novada pašvaldības administrācijā ietilpst administrācijas speciālisti,  
administrācijas nodaļas un iestādes (struktūrvienības):

    - 6.1. speciālisti:
      - 6.1.1. personāla inspektors;
      - 6.1.2. datortīklu administrators;
      - 6.1.3. iepirkuma speciālists;
      - 6.1.4. speciālists starptautiskajos jautājumos;
      - 6.1.5. speciālists pašvaldību juridiskajos jautājumos;
      - 6.1.6. Cēsu rajona pašvaldības administrācijas vadītājs.
    - 6.2. nodaļas:
      - 6.2.2. Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļa;
      - 6.2.7. darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa;
      - 6.2.8. apvienotā būvvalde;
      - 6.2.9. apvienotā izglītības pārvalde”.
  - 1.2. Izteikt nolikuma 8. punktu šādā redakcijā: „ Pašvaldības administrācija var slēgt sadarbības un pakalpojumu līgumus ar citām pašvaldībām un valsts institūcijām par novada speciālistu, iestāžu un nodaļu sniegtajiem pakalpojumiem”.
  - 1.3. Izteikt nolikuma 9.punktu šādā redakcijā : „Apvienotās izglītības pārvaldes darbība tiek finansēta no Amatas, Jaunpiebalgas,

Vecpiebalgas, Raunas, Līgatnes un Pārgaujas novadu finansējuma un saskaņā ar noslēgto sadarbības līgumu”.

1.4. Izteikt nolikuma 10.punktu šādā redakcijā : „Apvienotās būvvaldes darbība tiek finansēta no Amatas, Jaunpiebalgas, Vecpiebalgas, Raunas un Pārgaujas novadu finansējuma un saskaņā ar noslēgto sadarbības līgumu.”.

1.5. Izteikt nolikuma 11.punktu šādā redakcijā : „Administrācijas speciālistu – speciālista starptautiskajos jautājumos un speciālista pašvaldību juridiskajos jautājumos darbība tiek finansēta no Amatas, Jaunpiebalgas, Vecpiebalgas, Raunas un Pārgaujas novadu finansējuma un saskaņā ar noslēgto sadarbības līgumu”.

1.6. Izteikt nolikuma 12. punktu šādā redakcijā: „Amatas novada pašvaldības darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa pēc pašvaldību savstarpēji noslēgta līguma var sniegt pakalpojumus arī citām pašvaldībām un to iestādēm”.

1.7. Papildināt nolikuma 30.punktu sekojošā redakcijā: „Kultūras un izglītības komiteja, sadarbībā ar apvienoto novadu izglītības pārvaldi, sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:

30.1. par novada izglītības iestāžu darbību un darbības rezultātiem”.

1.8. Papildināt nolikuma 31.punktu sekojošā redakcijā: „Tautsaimniecības un teritorijas attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē:

31.1. jautājumus par novadā uzsākamo būvniecību, zemes sadalījuma grozīšanu;

31.6. par novadu starptautisko sakaru un projektu realizāciju, jaunu sadarbības projektu uzsākšanu”.

1.8. Papildināt nolikuma 61.punktu sekojošā redakcijā: „domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša pirmās un trešās nedēļas trešdienā plkst. 14:00”.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

# LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts:  
[amatasdome@and.lv](mailto:amatasdome@and.lv), Reģ. Nr. LV 90000957242, konts: LV52 UNLA 0050000013301, A/S „SEB banka”

Amatas novadā

2010.gada 6.janvārī  
Nr.2

Saistošie noteikumi

**APSTIPRINĀTI**  
ar Amatas novada domes 06.01.2010.  
lēmumu (prot. Nr.1)

## ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 9.panta pirmās daļas 3.punktu

### 1. Lietotie termini un to skaidrojums

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
  - 1.1. **Atkritumi** – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām kategorijām;
  - 1.2. **Bioloģiski noārdāmie atkritumi** – atkritumi, kas Ministru kabineta 13.06.2006. noteikumos Nr.474 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” norādīti kā bioloģiski noārdāmie atkritumi, tajā skaitā pārtikas atkritumi;
  - 1.3. **Sadzīvē radušies bīstamie atkritumi** – atkritumi, kas Ministru kabineta 30.1.2004. noteikumos Nr.985 „Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus” norādīti kā sadzīvē radušies bīstamie atkritumi, tajā skaitā nederīgie dzīvsudraba termometri un luminiscentās dzīvsudraba spuldzes, nolietotās baterijas un akumulatori, nederīgie medikamenti, laku, krāsu, organisko šķīdinātāju, augu aizsardzības līdzekļu un insekticīdu, elektrisko un elektronisko iekārtu, fotoķīmikāliju, ugunošanas līdzekļu un transportlīdzekļu apkopes atkritumi;
  - 1.4. **Atkritumu apsaimniekošana** – atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde un apglabāšana, šo darbību

pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas;

1.5. **Atkritumu apsaimniekotājs** – juridiskā persona:

1.5.1. kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par attiecīgo darbību (atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana vai pārkraušana; pārvadāšana; pārstrāde; apglabāšana) veikšanu;

1.5.2. kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir saņēmusi atļauju attiecīgo darbību veikšanai;

1.5.3. ar kuru Amatas novada domei ir noslēgts līgums, kas paredz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu pašvaldības teritorijā.

1.6. **Atkritumu poligons** – CSA poligons „Daibe” un „Getliņi”, kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi;

1.7 **Dalitā atkritumu vākšana** - atkritumu apsaimniekošanas paņēmieni, kuru īstenojot, apsaimniekošanas procesa gaitā no atkritumu kopējās masas tiek atdalīta tā atkritumu daļa, kura tiks pārstrādāta un līdz ar to netiks apglabāta;

1.8. **Klients** - fiziska vai juridiska persona, ar kuru atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.

1.9. **Atkritumu radītājs** – fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.

1.10. **Sadzīves atkritumi** – visi pārējie atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi;

## 2. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

2. Atkritumu apsaimniekošanas mērķiem ir jāatbilst Atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam un valsts plānam.

2.3.. Šo noteikumu mērķis ir:

2.3.1. nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšana pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi;

2.3.2. noteikt atkritumu apsaimniekošanas kārtību, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

2.3.3. veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu un šķirošanu, lai atkārtoti izmantojot samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.

## 3. Amatas novada domes kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā

3. Amatas novada pašvaldība organizē un kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un Ziemeļvidzemes reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu (apstiprināts ar Ministru Kabineta 26.09.2006. noteikumiem Nr.797), kā arī Amatas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

4. Amatas novada pašvaldība:

4.1.kontrolē pašvaldības izpildinstitūciju un atkritumu apsaimniekotāju darbību atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā;

- 4.2. noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un nepieciešamības gadījumā uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komitejas sēdēm;
- 4.3. sadarbojoties ar Atkritumu apsaimniekotājiem, informē atkritumu radītājus par atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem.
5. Amatas novada pašvaldības Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos un apmērā.

#### **4. Amatas novada administratīvajā teritorijā savācamo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pamatnoteikumi**

6. Visa Amatas novada administratīvajā teritorijā **veido divas sadzīves atkritumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonas.**
7. Amatas novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi apglabājami atkritumu poligonā.

#### **5. Atkritumu radītāju pienākumi**

8. Ikviens atkritumu radītājs ir iekļauties pašvaldības kopējā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt (ja iespējams – arī šķirot) radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā vietā. Sašķirotos atkritumus jāievieto speciālās atkritumu tvertnēs.
9. Amatas novada iedzīvotāji un juridiskās personas, kas darbojas Amatas novada administratīvajā teritorijā, ar saviem ikmēneša maksājumiem vai pildot līgumā noteiktos maksājumus, sedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumus.
10. Nešķiroti atkritumi pirms ievietošanas atkritumu tvertnēs ir jāiesaiņo atkritumu maisos un atkritumu maisi ir jāaizsien. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu savākšanas, pārvadāšanas un šķirošanas iekārtu bojājumiem

#### **6. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi**

11. Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs papildus šajos noteikumos norādītajiem vispārīgajiem atkritumu radītāju pienākumiem:
  - 11.1. pēc Amatas novada domes vai daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāju pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;
  - 11.2. slēdz līgumu par katrā nekustamajā īpašumā radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar Atkritumu apsaimniekotāju, nodrošinot regulāru atkritumu izvešanu, ņemot vērā īpašumā radīto atkritumu daudzumu (apjomu);
  - 11.3. nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas šo noteikumu 11.2.punktā minētajā līgumā, nodrošinot sistemātisku atkritumu izvešanu, lai pie atkritumu tvertnēm neveidojas atkritumu kaudzes;

- 11.4. ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, tad informē par to Atkritumu apsaimniekotāju, šo noteikumu 11.2.punktā minētā līguma noteikumos paredzot pienācīgu atkritumu izvešanas grafiku;
  - 11.5. iesaistās dalītas sadzīves atkritumu vākšanas pasākumos atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un atkritumu apsaimniekošanas sistēmai, kuru ir izveidojis Atkritumu apsaimniekotājs pašvaldības noteiktajā atkritumu apsaimniekošanas zonā;
  - 11.6. ir atbildīgs par tā nekustamajā īpašumā radīto atkritumu savākšanu, šķirošanu un nogādāšanu līdz atkritumu tvertnei, par kuras iztukšošanu tam ar attiecīgo Atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums;
  - 11.7. atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās sadzīves atkritumu tvertnes no īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā vai atkritumu tvertņu pastāvīgā vieta jāizvēlas tā, lai pie tās netraucēti varētu piebraukt specializētie transportlīdzekļi.
  - 11.8. uztur sadzīves atkritumu tvertnes tīras un lietošanas kārtībā;
  - 11.9. uztur tīrību atkritumu tvertņu laukumos;
  - 11.10. nodrošina citu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās – ar savu transportu vai izmantojot Atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus, par šo atkritumu savākšanu vienojoties atsevišķi. Gadījumā, ja noslēgtais līgums ar Atkritumu apsaimniekotāju paredz regulāru šāda veida atkritumu izvešanu, persona atkritumus novieto to savākšanas vietā īsi pirms noteiktā savākšanas laika;
  - 11.11. iesaistās citu pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā;
12. Atkritumu radītājiem atļauts kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā gadījumā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai.
13. Daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai apsaimniekotāji papildus 11.punktā minētajiem pienākumiem:
    - 13.1. pēc saskaņošanas ar Amatas novada pašvaldību un Atkritumu apsaimniekotāju izveido daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, nodrošina tajos kārtību, kā arī atkritumu tvertņu iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajām tvertnēm;
    - 13.2. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji un dārzkopības kooperatīvās sabiedrības ir atbildīgas par līguma slēgšanu ar apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no to apsaimniekošanā nodotajiem īpašumiem;
    - 13.3. dzīvokļa īpašnieki daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, kurām nav izvēlēts apsaimniekotājs un dārza māju (vasarnīcu) īpašnieki, kas nav dārzkopības kooperatīvās sabiedrības biedri, savstarpēji vienojas par atkritumu savākšanas kārtību, ar nosacījumu, ka maksājumus atkritumu apsaimniekotājam pārējo dzīvokļa īpašnieku vai dārza māju (vasarnīcu) īpašnieku vārdā veic viena persona, ar kuru atkritumu apsaimniekotājs

slēdz līgumu par atkritumu izvešanu no minētās mājas vai teritorijas un pārējie dzīvokļu īpašnieki norēķinās ar šo personu.

### **7. Masu pasākumu organizētāju pienākumi**

14. Masu pasākumu organizētājam savlaicīgi ir jāslēdz līgums ar Atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu tvertņu izvietošana pasākuma vietā un pasākuma laikā radīto atkritumu savākšanu no izvietotajām tvertnēm un jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana **piecu stundu laikā** pēc pasākuma noslēguma.
15. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.
16. Ja pasākuma laikā iespējams nodrošināt dalītu atkritumu vākšana, tad masu pasākuma organizētājam jānodrošina nepieciešamie apstākļi dalītai atkritumu vākšanai.

### **8. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi un tiesības:**

17. Atkritumu apsaimniekotāju pienākumi ir:
  - 17.1. veikt maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas aprēķināšanu un aktualizāciju ne biežāk kā 2 reizes kalendārā gada laikā, iesniegt aprēķināto maksu apstiprināšanai Amatas novada pašvaldībai;
  - 17.2. piedāvāt atkritumu ārpus kārtas izvešanas pakalpojumu;
  - 17.3. slēgt līgumus ar Klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot Amatas novada pašvaldības apstiprināto maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas apmēru, atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības dalījumam zonās;
  - 17.4. slēgt līgumus ar masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu, ja konkrētai personai nav parādu pret atkritumu apsaimniekotāju;
  - 17.5. nodrošināt regulāru iedzīvotāju, iestāžu un komersantu radīto sadzīves atkritumu (ieskaitot dalīti vāktos atkritumus) savākšanu;
  - 17.6. nepieciešamības gadījumā saskaņot ar Amatas novada pašvaldību atkritumu tvertņu dizainu;
  - 17.7. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem;
  - 17.8. iespēju robežās un vadoties no normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, nodrošināt dalītu atkritumu vākšanu;
  - 17.9. nogādāt savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus atkritumu poligonā ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transporta līdzekļiem;
  - 17.10. ziņot pašvaldībai par atkritumu radītāju administratīvajiem pārkāpumiem;
  - 17.11. nodrošināt pašvaldību ar pašvaldības pieprasīto informāciju atkritumu apsaimniekošanas rezultātīvo radītāju aprēķinam.

### **9. Aizliegumi iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kas darbojas Amatas novada administratīvajā teritorijā**

18. Amatas novada iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kas darbojas Amatas novada administratīvajā teritorijā, ir aizliegts:
  - 18.1. novietot sadzīves atkritumus vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta;



- 18.2. ierīkot izgāztuves, vai aprakt atkritumus pagalmos, piegružot vai aizbērt grāvjus un ūdenstilpnes, iznest no sētām un novietot braucamo ielu (ceļu) malās visāda veida atkritumus (lapas, zāli, zarus utt.)
  - 18.3. ar atkritumiem piesārņot mežus;
  - 18.4. novietot (pastāvīgi) sadzīves atkritumu tvertnes uz ielām (izņemot nomaļas ielas, kur tvertnes netraucē satiksmi vai gājēju plūsmu, kā arī vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums);
  - 18.5. ievietot sadzīves atkritumu tvertnēs degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus atkritumus, infekcijas slimības izraisošus atkritumus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, rūpniecības atkritumus, ielu smiltis, parku un dārzu atkritumus un bīstamos atkritumus;
  - 18.6. ievietot atkritumus tvertnēs, kas ir nodotas lietošanā citiem Klientiem;
  - 18.7. cieši sablīvēt, iesaldēt vai sadedzināt atkritumus sadzīves atkritumu tvertnēs. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa.
  - 18.8. veikt citas darbības, kas rada vides piesārņošanu vai ir pretrunā ar normatīvajos aktos ietverto regulējumu
19. Par šo saistošo noteikumu vai citu atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo normatīvo aktu pārkāpumiem personas ir saucamas pie atbildības Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

#### **10. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai:**

20. Amatas novada iedzīvotājiem daļēji tiek nodrošināta iespēja iesaistīties dalītās sadzīves atkritumu vākšanas sistēmā, šim nolūkam paredzētos atkritumus uzglabājot speciāli tam paredzētās tvertnēs, kuras Atkritumu apsaimniekotājs novieto kopā ar sadzīves atkritumu tvertnēm, vai arī iesaistoties Atkritumu apsaimniekotāja rīkotās akcijās.
21. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājамie sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, metāls, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji.
22. Šķirotajam papīram, ko savāc speciālās papīram paredzētās tvertnēs, jābūt tīram un nesaburzītam, stiklam un plastmasas iepakojumam jābūt tīram, bez iepriekšējā pildījuma atliekām.
23. Šķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekotāji savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķiroto atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.
24. Šķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķiroto atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.
25. Atkritumu radītājiem, kas nodarbojas ar pārtikas preču tirdzniecību vai sabiedrisko ēdināšanu, ir pienākums dalīti vākt bioloģiski noārdāmos atkritumus, kas rodas to saimnieciskās darbības rezultātā un noslēgt līgumu ar apsaimniekotāju par šo atkritumu izvešanu, ievērojot apsaimniekotāja noteiktās prasības attiecībā uz šo atkritumu apsaimniekošanu. Minētā prasība ir saistoša, ja atkritumu apsaimniekotājs nodrošina attiecīgā pakalpojuma pieejamību.

#### **11. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai**

26. Atkritumu tvertņu izvietojumam nosaka zemes īpašnieks, bet sabiedrisko tvertņu laukumu vietas saskaņo ar Amatas novada pašvaldības saimniecisko nodaļu.
27. Konteineru uzstādīšanu parkos, skvēros, autobusu pieturās, u.c. publiskās vietās nodrošina pašvaldība.
28. Ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novietojamas šajā laukumā.

### **12. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai**

29. Par bīstamo atkritumu, kas veidojas lietojot iepirktus produktus mājāsaimniecībā, apsaimniekošanu atbild attiecīgo produktu radītājs. Informācija par to apsaimniekošanas kārtību jāsaņem pērkot attiecīgos produktus vai pie atkritumu apsaimniekotāja.
30. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:
  - 30.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
  - 30.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
  - 30.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;
  - 30.4. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita kārtība.

### **13. Noslēguma jautājumi**

31. Atzīt par spēku zaudējušiem Amatas novada domes saistošos noteikumus „Par Amatas novada sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, pārstrādi un noglabāšanu” no 2001.17.01.
32. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā „Amatas vēstis”.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

## **Amatas novada darba drošības un ugunsdrošības nodaļas**

### **NOLIKUMS.**

#### **1. Vispārējās norādes.**

Darba drošības un ugunsdrošības nodaļa ( turpmāk tekstā “ nodaļa” ) izveidota ar Amatas novada pašvaldības 2010. gada 06. janvāra sēdes Nr. 1 lēmumu.

Nodaļa izveidota, lai nodrošinātu Amatas novada pašvaldībā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēto darba drošības un ugunsdrošības pasākumu nepārtrauktu un secīgu realizāciju un drošu darba vidi nodarbinātajiem.

Nodaļas vadītājs tieši pakļauts izpilddirektoram, bet nodaļas vadītājam operatīvi pakļauti visi pašvaldības darbinieki un struktūrvienību vadītāji darba drošības un ugunsdrošības jomās.

#### **2. Nodaļas struktūra un galvenie uzdevumi.**

Nodaļu vada Darba drošības un ugunsdrošības nodaļas vadītājs.

Nodaļas operatīvā pakļautībā darba drošības un ugunsdrošības jautājumu jomā, atrodas visu pašvaldības struktūrvienību vadītāji

#### **Nodaļas struktūrhēma.**



#### **3. Darba aizsardzības jautājumu risināšana:**

##### **3.1. Nodaļas vadītājs:**

##### **Organizē pašvaldībā:**

Valsts normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi.

Veic nodarbināto aptaujas darba drošības un ugunsdrošības jautājumos.

Darba vides izveidi tā, lai izvairītos no darba vides riska.

Darba aizsardzības pasākumu un darba vides iekšējās uzraudzības īstenošanu.

Individuālo aizsardzības līdzekļu izmantošanu.

Darbinieku apmācību sertificētās institūcijās un pašvaldības ietvaros par darba aizsardzību.

Darba drošības instrukciju izstrādi un instruktāžas termiņu ievērošanu.

Veic nodarbināto praktisku apmācību ugunsdrošībā un darba aizsardzībā.

Darbinieku obligātās veselības pārbaudes.  
Darba vides riska faktoru novērtēšanu.  
Darba vides kaitīgo faktoru mērījumus.  
Darba vides iekšējās uzraudzības plānošanu un realizāciju.  
Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu un prasību izpildi

**Nodrošina:**

Sadarbību ar pašvaldības uzticības personām.  
Nodaļas darbību.  
Nepieciešamā finansējuma aprēķinu iesniegšanu pašvaldības vadībai.  
Darba vides iekšējās uzraudzības plāna izstrādi un iesniegšanu apstiprināšanai.  
Ieviesto pasākumu efektivitātes kontroli.  
Bīstamo iekārtu reģistrāciju, pārbaudes un personāla apmācību.  
Paaugstinātas bīstamības darbu norīkojumu- atļauju izsniegšanu un šo darbu kontroli.  
Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanu.  
Ievadinstruktāžas izvešanu.  
Struktūrvienības ar nepieciešamo normatīvo informāciju darba drošībā un ugunsdrošībā.

**3.2. Kadru daļa**

Nodrošina darba tiesisko attiecību ievērošanu uzņēmumā.

### **3.3. Uzticības persona:**

Izsaka pašvaldības vadībai pamatotu savu un darbinieku viedokli par darba aizsardzības sistēmu uzņēmumā;

Apkopo nodarbināto sūdzības par darba aizsardzību un iesniedz tās nodaļas vadītājam.

Piedalās sarunās par darba aizsardzību un koplīgumu.

Informē nodaļas vadītāju par novērojumiem darba vietās.

### **3.4. Struktūrvienību un tiešie darbu vadītāji:**

Nodrošina sev pakļautajā struktūrvienībā:

Darbiniekus ar informāciju par uzņēmuma darba aizsardzības un veselības aizsardzības pasākumiem.

Radušos defektu un nepilnību novēršanu.

Atbilstošu darbinieku apmācību un instruktāžu darba vietā.

Preventīvos darba aizsardzības, veselības aizsardzības un ugunsdrošības pasākumus.

Pirmo palīdzību .

Darba drošības prasību, instrukciju un tehnoloģijas izpildi.

Darba aprīkojuma un darbmašīnu drošu ekspluatāciju atbilstoši izgatavotāja norādēm.

Darba drošības noteikumu pārkāpšanas gadījumu analīzi un nepieciešamo administratīvo ietekmēšanas līdzekļu piemērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Nepieciešamos individuālos aizsardzības līdzekļus.

Darbinieku nosūtīšanu uz obligāto veselības pārbaudi.

## **4. Nodaļas vadītāja tiesības.**

4.1. Nodaļas vadībai ir tiesība saņemt no jebkuras uzņēmuma struktūrvienības informāciju, kas nepieciešama dienestam izvirzīto uzdevumu risināšanai.

4.2. Veikt kontroli jebkurā uzņēmuma struktūrvienībā par darba drošības un ugunsdrošības jautājumiem.

4.3. Pieprasīt no struktūrvienību vadītājiem veikt pasākumus konstatēto nepilnību vai trūkumu novēršanai.

4.4. Dot rīkojumu pārtraukt darbu, ja tiek rupji pārkāpti darba drošības vai ugunsdrošības noteikumi.

4.5. Pārkāpumu vai nepilnību konstatēšanas gadījumos sniegt informāciju pašvaldības vadībai ar priekšlikumiem stāvokļa normalizēšanai.

## **5. Atbildība.**

**5.1. Nodaļas vadītājs** ir atbildīgs par iepriekšminēto uzdevumu risināšanas organizēšanu .

**5.2. Struktūrvienību vadītāji** ir atbildīgi par noteikto pasākumu nodrošināšanu sev pakļautajā iecirknī.

**5.3. kadru daļa** ir atbildīgs par darba tiesisko attiecību nodrošināšanu.

**5.4. Uzticības personas** atbildīgas par savu pienākumu izpildi atbilstoši šim Nolikumam un MKN. Nr. 427.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

APSTIPRINĀTS:  
ar Amatas novada pašvaldības  
2010.gada 6.janvāra sēdes Nr. 1 lēmumu

## AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar  
likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu  
Izglītības likuma 18.panta 1., 3.daļu

### 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Amatas novada pašvaldības struktūrvienība, kas izveidota pamatojoties uz Izglītības likuma 18.panta pirmo un trešo daļu, Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plānu un pamatojoties uz Amatas, Jaunpiebalgas, Līgatnes, Pārgaujas Priekuļu, Raunas, Vecpiebalgas novadu 2010.gada 4.janvāra sadarbības līgumu.
- 1.2. Pārvalde īsteno novadu kompetenci izglītībā.
- 1.3. Pārvaldes darbības likumību uzrauga Amatas novada dome (turpmāk - Dome).
- 1.4. Pārvaldes darbību reglamentē Latvijas Republikas likums “Par pašvaldībām”, Izglītības likums un citi Latvijas Republikas likumi, normatīvie akti un Pārvaldes nolikums.
- 1.5. Pārvalde izmanto Domes zīmogu ar Latvijas Republikas mazā ģerboņa attēlu, veidlapas.  
Pārvaldes adrese: Poruka iela, Cēsis, LV 4101.
- 1.6. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā.
- 1.7. Pārvalde kārtu savu lietvedību saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu Domes noteiktajā kārtībā.

### 2. Pārvaldes izveide un struktūra

- 2.1. Pārvaldi izveido Dome.
- 2.2. Pārvalde darbojas saskaņā ar nolikumu, kuru apstiprina Dome.
- 2.3. Pārvaldes vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Pārvaldes vadītāja maiņa nav pamats darba attiecību pārtraukšanai ar pārējiem Pārvaldes darbiniekiem.
- 2.4. Pārvaldes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Dome.
- 2.5. Pārvaldes vadītāja pakļautībā Pārvaldē strādā skolu metodiskā darba vadītājs
- 2.6. Pārvaldes struktūru, darbinieku sarakstu un atalgojumu apstiprina Dome.
- 2.7. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar Domes, novadu domēm, valsts institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
- 2.8. Pārvaldes darbības īstenošanai tiek piešķirti finanšu līdzekļi, kurus apstiprina Dome.

## **2. Pārvaldes darbība**

- 3.1. Pārvaldes darbu vada Pārvaldes vadītājs.
- 3.2. Pārvaldes vadītājs:
  - 3.2.1. vada, plāno, organizē un nodrošina Pārvaldes darbu, atbilstoši normatīvajiem aktiem un apstiprinātajam nolikumam;
  - 3.2.2. atbild par Pārvaldes darba likumību un kompetences jautājumu izpildi;
  - 3.2.3. sagatavo un iesniedz lēmumu projektus un priekšlikumus kompetencē esošajos izglītības politikas jautājumos;
  - 3.2.4. pēc Domes priekšsēdētāja vai deputātu pieprasījuma sniedz ziņojumus par Pārvaldes darbu;
  - 3.2.5. nodrošina informācijas apriti un pieejamību savas kompetences ietvaros;
  - 3.2.6. sagatavo un iesniedz Domei ikgadējo Pārvaldes funkcionēšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu pieprasījumu;
  - 3.2.7. Domes noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz informāciju, kas nepieciešama gada publiskā pārskata sagatavošanai;
  - 3.2.8. kompetences jautājumos organizē iedzīvotāju pieņemšanu un izskata iesniegumus un sūdzības;
  - 3.2.9. Domes noteiktajā kārtībā rīkojas ar Pārvaldes rīcībā esošajiem materiālajiem resursiem un finanšu līdzekļiem.
- 3.3. Pārvaldes vadītāja rīkojumus un instrukcijas atcelt ir tiesīga Dome.
- 3.4. Pārvaldes vadītājs ir tiesīgs pārstāvēt Pārvaldi bez īpaša pilnvarojuma un slēgt līgumus savā kompetencē esošajos jautājumos apstiprinātā budžeta ietvaros.
- 3.5. Pārvaldes vadītāja atvaļinājuma vai ilgstošas prombūtnes laikā Pārvaldes darbu vada un organizē ar Domes rīkojumu apstiprināta persona.
- 3.6. Pārvaldes darbinieku kompetenci nosaka amata aprakstos.

## **4. Pārvaldes funkcijas**

- 4.1. Atbild par normatīvo aktu ievērošanu izglītības iestāžu darbībā savas kompetences ietvaros.
- 4.2. Īsteno domes lēmumus izglītības jomā.
- 4.3. Izstrādā un iesniedz priekšlikumus izglītības politikas jautājumos.
- 4.4. Saskaņo pedagoģisko darbinieku tarifāciju.
- 4.5. Apseko izglītības iestādes un novērtē to atbilstību izglītības procesa organizācijas prasībām.
- 4.6. Sniedz metodisku palīdzību izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa nodrošināšanai.
- 4.7. Koordinē centralizēto eksāmenu norisi.
- 4.8. Veic 9. un 12. klašu izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudījumiem.
- 4.9. Organizē mācību priekšmetu olimpiādes, zinātniskos lasījumus, konkursus, skolēnu Dziesmu svētkus un citus pasākumus.
- 4.10. Koordinē un organizē pedagogu profesionālo pilnveidi.
- 4.11. Koordinē un nodrošina metodisko darbu.
- 4.12. Koordinē interešu izglītību.
- 4.13. Organizatoriski palīdz izglītības iestādēm mācību un metodiskās literatūras, mācību līdzekļu iegādē.
- 4.14. Informē izglītības darbiniekus ar tiesību aktiem izglītības jomā.
- 4.15. Iesaka un sagatavo dokumentus apbalvošanai par sasniegumiem izglītībā.

## **5. Pārvaldes tiesības**

- 5.1. Pieprasīt un saņemt informāciju savas kompetences jautājumos.
- 5.2. Ierosināt apturēt Domes lēmumus izglītības un jaunatnes lietu jautājumos, ja tie ir pretrunā ar pastāvošo likumdošanu.
- 5.3. Izstrādāt priekšlikumus līdzdalībai valsts un starptautiskajos projektos.
- 5.4. Piedalīties Domes sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības iestādēm un pedagogiem saistīti jautājumi.
- 5.5. Veidot darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai.
- 5.6. Sadarboties ar valsts un citām kontroles institūcijām un inspekcijām.
- 5.7. Apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.

## **6. Pārvaldes finansējums**

- 6.1. Pārvaldes saimnieciskos izdevumus finansē no Domes budžeta.
- 6.2. Pārvaldes darbinieku darba samaksu un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas finansē no Domes budžeta.

## **7. Grozījumi pārvaldes nolikumā**

- 7.3. Grozījumus Pārvaldes nolikumā var ierosināt Pārvaldes vadītājs un Dome.
- 7.4. Grozījumus nolikumā apstiprina Amatas novada dome

## **8. Pārejas noteikumi**

- 8.1. Šis nolikums stājas spēkā 2010.gada 6. janvārī.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte



APSTIPRINĀTS  
ar Amatas novada pašvaldības  
2010.gada 6.janvāra sēdes Nr.1 lēmumu

## AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBAS APVIENOTĀS BŪVVALDES NOLIKUMS

Izstrādāts pamatojoties uz  
Likuma „ Par pašvaldībām”21.panta pirmās daļas 8.punktu,  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu

### **I.Vispārīgie noteikumi**

1. Apvienotā būvvalde (turpmāk - būvvalde);  
ir Amatas novada pašvaldības struktūrvienība, kas izveidota saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 36. punkta nosacījumiem, pamatojoties uz Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plānu ( apstiprināts ar Cēsu rajona padomes 2008.gada 23.decembra lēmumu ( protokols Nr.13.,p.17) un pamatojoties uz Amatas, Jaunpiebalgas, Pārgaujas, Priekuļu, Raunas, Vecpiebalgas novadu pašvaldību 2010. gada4.janvāra vienošanos par pašvaldību kompetencē esošo funkciju būvniecības jomā deleģēšanu Amatas novada pašvaldībai.
2. Būvvaldes darbības mērķis ir nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu, vides arhitektonisko kvalitāti, pieejamību nolikuma 1. punktā minēto pašvaldību administratīvajā teritorijā (turpmāk - teritorija) atbilstoši tās teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.
3. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Civillikumu, Teritorijas plānošanas likumu, Būvniecības likumu, Vispārīgo būvnoteikumu, Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.
4. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu.
5. Būvvaldes adrese: Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, Latvija, LV – 4101

### **I. Būvvaldes funkcijas, tiesības un atbildība**

6. Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas funkcijas:
  - 6.1. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus;

- 6.2. reģistrē un izskata būvniecības/ būves nojaukšanas iesniegumus – uzskaites kartes, kā arī sniedz rakstiskus atzinumus vai motivētus atteikumus par būvniecības iecerēm.
  - 6.3. sagatavo un izsniedz pasūtītājam pieprasītos dokumentus un materiālus, kā arī plānošanas un arhitektūras uzdevumus saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu minētajiem nosacījumiem;
  - 6.4. reģistrē un izskata vienkāršotas renovācijas un vienkāršotas rekonstrukcijas ieceri, akceptē vai sniedz rakstisku pamatotu atteikumu;
  - 6.5. izskata un akceptē iesniegtos būvprojektus, bet specializētās būvniecības gadījumā – izskata, saskaņo un reģistrē tos;
  - 6.6. pieprasa būvuzraudzību un autoruzraudzību saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 159. un 161. punktā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
  - 6.7. izsniedz būvatļaujas, bet specializētās būvniecības gadījumā – reģistrē būvatļaujas;
  - 6.8. organizē būvprojektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;
  - 6.9. izdod izziņas zemesgrāmatām par jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli teritorijā;
  - 6.10. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopo datus un sistemātiski sniedz tos tiesību aktos noteiktajām valsts institūcijām;
  - 6.11. kārtro ar būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu.
7. Būvvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības:
- 7.1. pieprasīt un saņemt attiecīgo informāciju no teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām;
  - 7.2. atkarībā no būvniecības ieceres nozīmīguma noteikt būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sarakstu, būvprojekta stadiju skaitu, kā arī būvniecības ieceres publiskās apspriešanas nepieciešamību;
  - 7.3. pirms būvatļaujas izsniegšanas pieprasīt papildus dokumentus vai darbu veikšanas projekta saskaņošanu specializētās būvniecības gadījumā;

- 7.4. noraidīt būvniecības ieceres un būvprojektus un pieprasīt to ekspertīzi atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu prasībām;
  - 7.5. anulēt būvatļaujas, pārtraukt būvdarbus vai teritorijas izpētes darbus, lemt par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma 31. pantā un Vispārīgo būvnoteikumu 120., 165., 167. un 168. punktā noteiktajām prasībām;
  - 7.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt teritorijā jebkuru būvi vai zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un īpašuma formas;
  - 7.7. sastādīt protokolus par fizisko un juridisko personu saistošo apbūves noteikumu pārkāpumiem un ierosināt pašvaldības domei attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības.
8. Būvvalde un tās amatpersonas ir atbildīgas par būvniecības atbilstību likumu un citu normatīvo aktu un saistošo apbūves noteikumu prasībām savas teritorijas robežās.

## II. Būvvaldes struktūra

9. Būvvaldes darbu organizē un vada būvvaldes vadītājs – kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Amatas novada pašvaldība.
10. Būvvaldes vadītājs- **arhitekts**:
  - 10.1. plāno un organizē būvvaldes darbu;
  - 10.2. bez īpašas pilnvarojuma pārstāv būvvaldi tās kompetencē esošajos jautājumos;
  - 10.3. sniedz ziņojumu par būvvaldes darbību Amatas novada pašvaldībai pēc tās pieprasījuma;
  - 10.4. atbild par būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, novadu pašvaldību lēmumu un būvvaldes nolikuma prasībām;
  - 10.5. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību likumdošanas prasībām.
  - 10.6. pilda pašvaldības arhitekta funkcijas pie objektu nodošanas ekspluatācijā.

11. Būvvaldes struktūru un tās amatpersonu un darbinieku skaitu, kā arī viņu veicamo pienākumu sadalījumu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu prasībām, kā arī teritorijas īpatnībām nosaka Amatas novada pašvaldība.

12. Būvinspektors realizē būvniecības kontroli novadu pašvaldībās atbilstoši Būvniecības likuma prasībām;

13. Būvvaldi finansē no Amatas novada pašvaldības budžeta saskaņā ar novadu pašvaldību vienošanos par funkcijas deleģēšanu atbilstoši apstiprinātai izdevumu tāmei.

### **III.Nobeiguma noteikumi**

14. Ar Apvienotās būvvaldes nolikumu tiek iepazīstinātas tās novadu pašvaldības, kuras

deleģējušas funkcijas izpildi Amatas novada pašvaldībai.

15. Izdarīt grozījumus vai papildinājumus nolikumā var ierosināt Amatas novada dome,

būvvaldes vadītājs, būvinspektors.

16.Grozījumus vai papildinājumus būvvaldes nolikumā apstiprina Amatas novada dome.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

## Amatas novada pašvaldības amata vienību saraksts uz 04.01.2010.

Nr. p.k.	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata nosaukums	Amata vienību skaits
1.	1130 11	Amatas novada domes priekšsēdētāja	1
2.	1130 07	Amatas novada pašvaldības izpilddirektors	1
<b>Apvienotā būvvalde</b>			
3.	1229 05	Būvvaldes vadītājs-arhitekts	1
4.	3151 02	Būvinspektors	1
<b>Apvienotā izglītības pārvalde</b>			
5.	1229 03	Pārvaldes vadītājs	0,5
6.	2351 03	Galvenais speciālists-metodiķis	1
<b>Amatas novada pašvaldības speciālisti</b>			
7.	1130 07	Cēsu rajona pašvaldības administrācijas vadītājs (līdz 30.04.2010.)	1
8.	2421 02	Jurists	1
9.	2412 03	Personāla inspektors	1
10.	3431 04	Ārējo sakaru koordinators	1
11.	3121 12	Datortīkla administrators	1
12.	3416 12	Iepirkumu speciālists	1
13.	4115 01	Sekretāre	1
<b>Finanšu nodaļa</b>			
14.	1231 03	Nodaļas vadītāja-galvenā grāmatvede	1
15.	2411 18	Galvenā grāmatveža vietnieks	1
16.	2441 05	Ekonomists	1
17.	3433 01	Vecākā grāmatvede	3
18.	3433 01	Grāmatvede	1
19.	3433 01	Grāmatvede-kasiere	3
<b>Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa</b>			
20.	1130 17	Nodaļas vadītājs	1
21.	3119 04	Darba aizsardzības speciālists	1
<b>Pagasta pārvalžu vadītāji</b>			
22.	1130 13	Pārvaldes vadītājs Amatā	1
23.	1130 13	Pārvaldes vadītājs Skujenē	1
24.	1130 13	Pārvaldes vadītājs Nītaurē	1
25.	1130 13	Pārvaldes vadītājs Zaubē	1
<b>Dzimisarakstu nodaļa</b>			
26.	1130 09	Nodaļas vadītāja	1
<b>Teritorijas plānošanas un attīstības nodaļa</b>			
27.	1229 05	Nodaļas vadītājs	1
28.	2148 08	Teritorijas plānotājs (zemes ierīcības inženieris)	1

29.	4121 07	Nodokļu administrators	4
<b>Bārītiesa</b>			
30.	2422 08	Priekšsēdētāja	1
31.	3431 20	Sekretāre	1
32.	3431 19	Bārītiesas loceklis	5
<b>Saimnieciskā nodaļa</b>			
33.	1130 17	Nodaļas vadītājs	1
34.	4115 07	Lietvede	1
35.	3439 38	Speciālists mājokļu jautājumos	1
36.	4132 07	Vecākais saimniecības pārzinis	4
37.	7136 01	Sanitārtehniķis	1
38.	8162 03	Kurinātājs	7
39.	8162 03	Kurinātājs (sezonas)	3
40.	7233 01	Mehāniķis	1
41.	8331 07	Traktora vadītājs	2
42.	7241 01	Elektriķis	2
43.	9333 10	Tehniskais strādnieks	4
44.	8163 01	Attīrīšanas iekārtu operators	3
45.	8322 01	Automobiļa vadītājs	3
46.	5121 30	Kapsētas pārzinis	2
47.	9132 02	Apkopējs	6
<b>Sociālais dienests</b>			
48.	1229 06	Nodaļas vadītājs	1
49.	3461 03	Sociālās palīdzības organizators	7
50.	3461 03	Dienas aprūpes centra vadītājs (ambulatorā dienesta ārsta palīgs)	4
51.	5133 03	Aprūpētājs	6
52.	5133 03	Apkopēja	2
<b>Labiekārtošanas nodaļa</b>			
53.	1130 17	Nodaļas vadītājs	1
54.	4132 07	Vecākais saimniecības pārzinis	1
55.	8331 07	Traktora vadītājs	2
<b>Administrācijas struktūrvienības (kultūra)</b>			
56.	3479 01	Bibliotekārs	6
57.	2431 03	M. Vanagas muzeja krājumu glabātājs	1
58.	3477 02	Kultūras pasākumu organizators	1
59.	3477 03	Kultūras pasākumu vadītājs	4
60.	3473 17	Līnijdeju kolektīva vadītājs	2
61.	3473 11	Folkloras kopas „Ore” vadītājs	1
62.	3473 13	Vīru kora vadītājs	1
63.	2455 12	Amatierteātra „Taka” kolektīva vadītājs	1
64.	3473 17	Deju kolektīva ”Krustainis” vadītājs	1
65.	3473 15	Koncertmeistars deju Kolektīvam”Krustainis”	1
66.	2455 12	Amatierteātra kolektīva vadītājs (Nītaures)	1
<b>Kopā</b>			<b>128</b>
<b>Amatas pašvaldības pakļautībā esošo iestāžu vadītāji</b>			
67.	1319 02	Nītaures vidusskolas direktors	1
68.	1319 02	Amatas pamatskolas direktors	1
69.	1319 02	Zaubes pamatskolas direktors	1
70.	1319 02	Drabešu sākumskolas direktors	1
71.	1319 02	Drabešu internātpamatskolas direktors	1

72.	1319 02	Spāres speciālās internātskolas direktors	1
73.	1319 02	Nītaures mūzikas un mākslas skolas direktors	1
74.	1319 02	Sērmūkšu pamatskolas direktors	1
75.	1319 14	Pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis” vadītājs	1
76.	1319 14	pirmsskolas izglītības iestādes „Taurīte” vadītājs (Nītaure)	1
<b>Kopā</b>			<b>10</b>
<b>Pavisam kopā</b>			<b>138</b>

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte