



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv, Reģ. Nr. LV 90000957242, konts: LV52 UNLA 0050000013301, A/S „SEB banka”

DOMES SĒDES PROTOKOLS Nr.20

Amatas novadā

2009.gada 16.decembrī

Sēde sasaukta plkst. 14:00

Sēdi atklāj plkst. 14:00

Darba kārtība:

1. Par ģenētiski modificēto organismu audzēšanas brīvo teritoriju noteikšanu Amatas novadā.
2. Par grozījumiem Amatas novada pašvaldības 2009.gada budžetā.
3. Par grozījumiem Cēsu rajona padomes 2009.gada budžetā.
4. Par nekustamā īpašuma „Baltklāvi” izsoles rezultātu apstiprināšanu.
5. Par ilgtermiņa saistību apstiprināšanu.
6. Par zvērināta revidenta apstiprināšanu.
7. Par zemes ierīcības projektu izstrādi.
8. Par nekustamā īpašuma „Ruki-Amata” maiņu.
9. Par dāvinājuma pieņemšanu.
10. Par projektu iesniegšanu Lauku atbalsta dienestā.
11. Par bērnu ēdināšanu Drabešu sākumskolā.
12. Par komisijas ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanai apstiprināšanu.
13. Par dalību darba devēju asociācijā.
14. Par Sērmūkšu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
15. Par lēmuma „Par ūdenssaimniecības pakalpojumiem Amatas novadā” grozīšanu.
16. Informācija par maksimālās braukšanas maksas apstiprināšanu ar vieglajiem taksometriem Cēsu rajonā.
17. Par Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plāna izpildi.
18. Par ilgtermiņa aizņēmumu projekta „Nītaures saietā nama vienkāršotā rekonstrukcija” realizācijas nodrošināšanai.
19. Par Amatas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības apstiprināšanu.

20. Par Amatas novada pašvaldības un tās pakļautības iestāžu grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtības pielikuma „Nolikums par inventarizācijas norises kārtību Amatas novada pašvaldībā un tās pakļautības iestādēs” apstiprināšanu.
21. Par valsts dotācijas pedagoga darba samaksai sadalījumu.
22. Par nomas līgumu ar SIA „Telia”.
23. Par zemes ierīcības projektu apstiprināšanu.
24. Iesniegumu izskatīšana.
 - 24.1. Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.
 - 24.2. Par nekustamā īpašuma nosaukumu apstiprināšanu.
 - 24.3. Par zemes nomu.
 - 24.4. Par platību precizēšanu.
 - 24.5. Par zemes vienības sakārtošanu.

Sēdi vada : Amatas novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Protokolē: pašvaldības administrācijas darbiniece Maija Žīgure

Piedalās:

Deputāti: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Pēteris Sockis, Āris Kazeroskis, Solvita Krastiņa, Jānis Sekste, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Tālis Šelengovs, Arnis Zvaigzne.

Novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis,
Novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka.
Novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs.

Attaisnotu iemeslu dēļ sēdē nepiedalās deputāti: Andris Jansons, Modris Veitners

Nr.1

Par ģenētiski modificēto organismu audzēšanas brīvo teritoriju noteikšanu Amatas novadā

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs
Izsakās deputāti: V.Lācis M.Ontužāne

Amatas novada dome ierosina sabiedriskās apspriešanas uzsākšanu par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto organismu (ĢMO) audzēšanai Amatas novada pašvaldības teritorijā. Pamatojoties uz 23.07.2009. grozījumiem Ģenētiski modificēto organismu aprites likumā, kuri paredz iespēju pašvaldībām, noteiktā veidā informējot un uzklusot iedzīvotāju viedokļus, noteikt aizliegumu savā teritorijā audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazeroskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

1. Izsludināt sabiedrisko apspriešanu par ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanas aizlieguma noteikšanu Amatas novada teritorijā, nosakot sabiedriskās apspriešanas periodu laikā no 2010.gada 1.janvāra līdz 2010.gada 22.februārim.
2. Sabiedrības viedokļus, priekšlikumus un iebildumus rakstiski iesniegt Amatas novada pašvaldībā: „Ausmas” Drabešu pagasts Amatas novads LV-4101, vai Amatas, Nītaures, Skujenes, Zaubes pagasta pārvaldēs.
3. Publicēt vietējā Amatas novada laikrakstā „Amatas avīze” 2010.gada janvāra izlaidumā paziņojumu par nodomu noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai novada administratīvajā teritorijā.

Nr.2

Par grozījumiem Amatas novada pašvaldības 2009.gada budžetā

Ziņo novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka

Izsakās deputāti: V.Lācis, E.Eglīte

Pamatojoties uz „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu, likuma „Par pašvaldību budžetiem” 30.pantu un saskaņā ar Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

1. Apstiprināt Saistošos noteikumus Nr.30 „Grozījumi Amatas novada pašvaldības 05.08.2009. Saistošajos noteikumos Nr.10 „Amatas novada pašvaldības budžets 2009.gadam””.
2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.
3. Saistošos noteikumus triju darba dienu laikā rakstveidā vai elektroniskā veidā nosūtīt Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai zināšanai.

Nr.3

Par grozījumiem Cēsu rajona padomes 2009.gada budžetā

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāti: T.Šelengovs, Ā.Kazerovskis

Amatas novada dome **n o l e m j :** **Amatas novada dome**, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

Apstiprināt grozījumus Cēsu rajona padomes 2009.gada budžetā.

Nr.4

Par nekustamā īpašuma „Baltklāvi” izsoles rezultātu apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis
Izsakās deputāti: J.Sekste, T.Šelengovs

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumu, un ņemot vērā 2009.gada 24.septembrī notikušās nekustamā īpašuma „Baltklāvi” izsoles rezultātus,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Apstiprināt 2009.gada 24.septembrī notikušās nekustamā īpašuma „Baltklāvi” izsoles rezultātus.
2. Apstiprināt starp Amatas novada pašvaldību un „Foran Real Estate” SIA noslēgto pirkuma līgumu par nekustamā īpašuma „Baltklāvi” pārdošanu par Ls.70000,- (septiņdesmit tūkstoši latu).

Nr.5

Par ilgtermiņa saistību apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis
Izsakās deputāti: V.Lācis, T.Šelengovs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 2009.gada 16.novembrī noslēgto finanšu līzings līgumu Nr.513428/00 starp Amatas novada pašvaldību un SIA „UniCredit Leasing”, un saskaņā, ar Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Apstiprināt Amatas novada pašvaldības ilgtermiņa finanšu līzings saistības līzings priekšmetam – automašīnai Škoda Oktavia, izl.gads 2006, šasijas Nr.TMBGE21Z862227474 uz 7 (septiņiem) gadiem. Līguma pamatsumma EUR 9500 (Deviņi tūkstoši pieci simti eiro), procentu likmes fiksētā daļa - 5.2%, procentu likmes mainīgā daļa – 3 mēn.EURIBOR.
2. Par līguma saistību izpildes atbildīgo personu apstiprināt Māri Timermani – Amatas novada pašvaldības izpilddirektoru.

Nr.6

Par zvērīnāta revidenta apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka
Izsakās deputāti: S.Sviderska, M.Ontužāne

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 71., un 72.pantiem un saskaņā ar Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

Revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par 2009.gada Amatas novada pašvaldības saimnieciskā gada konsolidēto pārskatu uzaicināt zvērināto revidenti Elgu Bernāni (sertifikāts Nr.33)

Nr.7

Par zemes ierīcības projektu izstrādi

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs

Izsakās deputāti: T.Šelengovs, P.Sockis, Ā.Kazerovskis

Izskatot saņemtos dokumentus, pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 5.panta 1.punktu, 9.panta pirmo daļu , LR Ministru kabineta 2008.gada 11.decembra noteikumu Nr.867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 10.3.punktu , Amatas novada saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Par Amatas novada teritorijas plānojumiem”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Piekrist izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamajiem īpašumiem „Jaunjūgas”, kadastra numurs 4246 009 0086, „Brenči 1”, kadastra numurs 4246 009 0309, „Vīteņi”, kadastra numurs 4246 009 0311, un Amatas novada pašvaldībai piederošajam īpašumam „Pagasta ceļš 1”, kadastra numurs 4246 009 0316, atbilstoši zemes robežu plānos attēlotajām skicēm.
2. Veikt zemes ierīcības projekta izstrādi saskaņā ar zemes ierīcības projekta darba uzdevumu.
Pilns lēmuma teksts sēdes protokola pielikumā.

Nr.8

Par nekustamā īpašuma maiņu

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās deputāti: T.Šelengovs, L.Puncule

Cēsu rajona Amatas novada pašvaldība ir saņēmusi un izskatījusi Viestarda Mitrēvica iesniegumu par daļas no viņam piederošā nekustamā īpašuma „Māras”, kas atrodas Drabešu pagastā, Amatas novadā maiņu pret daļu no līdzvērtīga Cēsu rajona Amatas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma „Ruki-Amata”, kas atrodas Drabešu pagastā Amatas novadā. Maiņas darījums ir ierosināts sakarā ar pašvaldībai piederošā ceļa Ruki – Amata daļas sakārtošanu maiņas zemes teritorijās.

Iesniegumam pievienoti un Amatas novada domē iesniegti sekojoši dokumenti:

1. Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālajā nodaļā reģistrēta nekustamā īpašuma „Māras”, kadastra Nr.4246 009 0085, Amatas novada Drabešu pagastā Cēsu rajonā, zemes robežu plāna kopija.
2. Viestarda Mitrēvica īpašuma tiesības apliecinoša nekustamā īpašuma „Māras” Cēsu rajona Drabešu pagasta zemesgrāmatas nodaļuma Nr.469, kopija.
3. Valsts zemes dienesta Valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrēta jaunradīta nekustamā īpašuma ar kadastra Nr.4246 009 0032, Amatas novada Drabešu pagastā Cēsu rajonā, zemes robežu plāna kopija.
4. Sertificētas nekustamo īpašumu vērtētājas Ilzes Apeines, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.110, 03.12.2009., nekustamā īpašuma objekta - daļas no nekustamā īpašuma - zemes gabala „Māras”, kad.Nr.4246 009 0085, kas atrodas Drabešu pagastā Amatas novadā, novērtējumi.
5. Viestarda Mitrēvica 2009.gada 1.decembra iesniegums par daļas no Cēsu rajona Amatas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma „Ruki-Amata”, kad.Nr.4246 009 0032, kas atrodas Drabešu pagastā Amatas novadā, maiņu pret daļu no viņam piederošā nekustamā īpašuma „Māras”, kad.Nr.4246 009 0085, kas atrodas Drabešu pagastā Amatas novadā, kā līdzvērtīgus objektus un **atteikšanos no naudas piemaksas.**

Izvērtējot iesniegtos dokumentus un ar lietu saistītos apstākļus, Amatas novada dome konstatēja:

1. Amatas novada domes īpašumā atrodas nekustamais īpašums – neapbuvēts zemes gabals „Ruki-Amata”, kas sastāv no zemes gabala ar kopējo platību 0,23ha, ar kadastra Nr.4246 009 0032, un īpašumtiesības uz kuru ir nostiprinātas Drabešu pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.1000 0046 2926 uz Amatas novada pašvaldības, nodokļu maksātāja kods 90000957242, vārda.
2. Viestarda Mitrēvica īpašumā atrodas nekustamais īpašums „Māras”, kas sastāv no diviem zemes gabaliem ar kadastra Nr.4246 009 0085 un 4246 009 0110, ar kopējo platību 3,3ha uz kuriem atrodas dzīvojamā ēka un trīs palīgceltņi un īpašumtiesības uz kuru ir nostiprinātas Drabešu pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.469 uz Viestarda Mitrēvica, p.k.140930-10539, vārda.
3. Amatas novada pašvaldībai piederošais ceļš Ruki-Amata sadala Viestardam Mitrēvicam piederošo nekustamo īpašumu „Māras” divās daļās. Šis ceļa posms iet gar pašam īpašuma „Māras” dzīvojamās ēkas durvīm un reāli sadala pagalmu divās daļās.Lai nokļūtu saimniecības ēkā īpašuma „Māras” iedzīvotājiem ir šis ceļš jāšķērso vairākas reizes dienā. Sakarā ar to, ka īpašumam „Māras” blakus esošais ciemats „Amatciems” ļoti strauji attīstās, līdz ar to ir palielinājusies transporta plūsma pa pašvaldības ceļu un tas rada tiešus draudus mājas „Māras” iedzīvotājiem.
4. Amatas novada pašvaldības speciālists ir apsekojis iepriekšminēto gan Amatas novada pašvaldībai piederošo gan Viestardam Mitrēvicam piederošo nekustamo īpašumu atrašanās vietu un stāvokli un secināja, ka šobrīd automašīnu satiksme notiek pa Viestardam Mitrēvicam piederošajā nekustamajā īpašumā „Māras” izveidoto ceļa posmu. Ir izdarāms secinājums, ka no Viestardam Mitrēvicam piederošā īpašuma „Māras” atdalāmā zemes vienība tiks izmantota Amatas novada pašvaldības infrastruktūras (ceļu) tīkla sakārtošanai.

5. Izskatot sertificētas nekustamo īpašumu vērtētājas Ilzes Apeines **Viestardam Mitrēvicam** izsniegto nekustamā īpašuma objekta daļas 0,19ha platībā **kopējais novērtējums ir Ls 7900,00** (septiņi tūkstoši deviņi simti latu).
6. Izskatot sertificētas nekustamo īpašumu vērtētājas Ilzes Apeines **Amatas novada pašvaldībai** izsniegto nekustamā īpašuma objekta daļas 0,18ha platībā **novērtējums ir Ls 7500,00** (septiņi tūkstoši pieci simti latu).
7. Maiņas darījuma rezultātā Amatas novada dome no sev piederošā īpašuma „Ruki-Amata” kopā atsavina 0,18 ha un pretī iegūst 0,19 ha, tādā veidā sakārtojot pašvaldības nozīmes ceļu Ruki-Amata, iegūstot labas kvalitātes grantētu ceļa daļu ar ceļa joslas platumu 12 m.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 17.punktu, kā arī izstrādāto un 2009.gada 27.maijā apstiprināto zemes ierīcības projektu „Amatciems 2”,

atklāti balsojot, **Amatas novada dome** (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Piekrist, ka no Viestardam Mitrēvicam piederošā nekustamā īpašuma „Māras”, kadastra Nr.4246 009 0085 (zemes gabala ar kad.Nr.4246 009 0110) tiek atdalīts un pievienots Amatas novada pašvaldībai piederošajam nekustamajam īpašumam „Ruki-Amata”, kadastra Nr.4246 009 0012 (zemes gabalam ar kad.Nr.4246 009 0032) zemes gabals ar platību 0,19ha.
2. Piekrist, ka no Amatas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma „Ruki-Amata”, kad.Nr.4246 009 0012 (zemes gabala kad.Nr.4246 009 0032) tiek atdalīts un pievienots Viestardam Mitrēvicam piederošajam nekustamajam īpašumam „Māras”, kad.Nr.4246 009 0085 zemes gabals ar kopējo platību 0,18ha.
3. Pilnvarot Amatas novada domes priekšsēdētāju Elitu Eglīti parakstīt nekustamā īpašuma maiņas līgumu, kas tiek noslēgts starp Amatas novada pašvaldību un Viestardu Mitrēvicu.

Nr.9

Par dāvinājuma pieņemšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās deputāti: T.Šelengovs, P.Sockis, J.Sekste

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Akceptēt sagatavoto dāvinājuma līguma projektu, ar kuru Jānis Jakobsons dāvina Amatas novada pašvaldībai Drabešu pagasta nekustamā īpašuma „Sīgas”, kadastra numurs 4246 009 0208 atdalāmo zemes vienību ar kopējo platību 0,07 ha.
2. Dāvinājuma mērķis- sakārtot Amatas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma – pašvaldības ceļa „Ruki-Amata” robežas.

3. Pilnvarot Amatas novada domes priekšsēdētāju Elitu Eglīti slēgt līgumu Amatas novada pašvaldības vārdā un parakstīt to.

Nr.10

Par projektu iesniegšanu Lauku atbalsta dienestā

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs

Izsakās deputāti: Ā.Kazerovskis, J.Sekste, V.Lācis, M.Ontužāne, I.Lāce, L.Puncule

Lauku atbalsta dienests ir izsludinājis atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanu Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un Lauku attīstības programmas (LAP) pasākumam „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem” saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 7.jūlija noteikumiem Nr.525 „Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā pasākumam „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem””.

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1.Iesniegt projektu konkursam un realizēt novada teritorijā projektu „Amatas novada Zaubes pagasta autoceļa Liepas skola-Kalmes rekonstrukcija no 0,00 km līdz 0,320 km”.

1.1. kopējās projektam nepieciešamās izmaksas LVL 43464,72 (četrdesmit trīs tūkstoši četri simti sešdesmit četri lati 72 santīmi);

1.2. pašvaldības finansējuma daļa attiecināmās izmaksās LVL 8980,32 (astoņi tūkstoši deviņi simti astoņdesmit lati 32 santīmi);

1.3. piesaistīt līdzekļus projekta realizācijai ņemot aizņēmumu Valsts kasē LVL 43464,72 (četrdesmit trīs tūkstoši četri simti sešdesmit četri lati 72 santīmi) apmērā.

2.Iesniegt projektu konkursam un realizēt novada teritorijā projektu „Amatas novada Zaubes ciema Lakstīgalu ielas rekonstrukcija no 0,00 km līdz 0,817 km”.

2.1. kopējās projektam nepieciešamās izmaksas LVL 71504,30 (septiņdesmit viens tūkstotis pieci simti četri lati 30 santīmi);

2.2. pašvaldības finansējuma daļa attiecināmās izmaksās LVL 14773,62 (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit trīs lati 62 santīmi);

2.3. piesaistīt līdzekļus projekta realizācijai, ņemot aizņēmumu Valsts kasē LVL 71504,30 ((septiņdesmit viens tūkstotis pieci simti četri lati 30 santīmi) apmērā.

3.Iesniegt projektu konkursam un realizēt novada teritorijā projektu „Amatas novada pašvaldības autoceļa Nr.96 Ērgļu ceļš – Ruki rekonstrukcija no 0,00 km-1,652 km”.

3.1. kopējās projektam nepieciešamās izmaksas LVL107190,39 (viens simts septiņi tūkstoši viens simts deviņdesmit lati 39 santīmi);

3.2. pašvaldības finansējuma daļa attiecināmās izmaksās LVL 22146,78 (divdesmit divi tūkstoši viens simts četrdesmit seši lati 78 santīmi);

3.3. piesaistīt līdzekļus projekta realizācijai, ņemot aizņēmumu Valsts kasē LVL107190,39 (viens simts septiņi tūkstoši viens simts deviņdesmit lati 39 santīmi) apmērā;

4. Iesniegt projektu konkursam un realizēt novada teritorijā projektu „Amatas novada Zaubes ciema gājēju celiņa 1,034 km rekonstrukcija”;

4.1. kopējās projektam nepieciešamās izmaksas LVL 32652,28 (trīsdesmit divi tūkstoši seši simti piecdesmit divi lati 28 santīmi);

4.2. pašvaldības finansējuma daļa attiecināmajās izmaksās LVL 6746,34 (seši tūkstoši septiņi simti četrdesmit seši lati 34 santīmi);

4.3. piesaistīt līdzekļus projekta realizācijai, ņemot aizņēmumu Valsts kasē LVL 32652,28 (trīsdesmit divi tūkstoši seši simti piecdesmit divi lati 28 santīmi) apmērā.

5. Iesniegt projektu konkursam un realizēt novada teritorijā projektu „Amatas novada Ģikšu ciemata gājēju celiņa izbūve”.

5.1. kopējās projektam nepieciešamās izmaksas LVL 46810,60 (četrdesmit seši lati astoņi simti desmit lati 60 santīmi);

5.2. pašvaldības finansējuma daļa attiecināmajās izmaksās LVL 9671,62 (deviņi tūkstoši seši simti septiņdesmit viens lats 62 santīmi);

5.3. piesaistīt līdzekļus projekta realizācijai, ņemot aizņēmumu Valsts kasē LVL 46810,60 (četrdesmit seši lati astoņi simti desmit lati 60 santīmi) apmērā.

6. Iesniegt projektu konkursam un realizēt novada teritorijā projektu „ Rotaļu un atpūtas laukumu izbūve Amatas novada Ieriķu, Skujenes, Nītaures u Zaubes ciemos”.

6.1. kopējās projektam nepieciešamās izmaksas LVL 18419,22 (astoņpadsmit tūkstoši četri simti deviņpadsmit lati 22 santīmi);

6.2. pašvaldības finansējuma daļa attiecināmajās izmaksās LVL 3452,06 (trīs tūkstoši četri simti piecdesmit divi lati 06 santīmi);

6.3. piesaistīt līdzekļus projekta realizācijai, ņemot aizņēmumu Valsts kasē LVL 18419,22 (astoņpadsmit tūkstoši četri simti deviņpadsmit lati 22 santīmi)apmērā.

7. Iesniegt projektu konkursam un realizēt novada teritorijā projektu „Amatas novada Ģikšu ciemata saietā nama rekonstrukcija”

7.1. kopējās projektam nepieciešamās izmaksas LVL 224791,85 (divi simti divdesmit četri tūkstoši septiņi simti deviņdesmit viens lats 85 santīmi);

7.2. pašvaldības finansējuma daļa attiecināmajās izmaksās LVL 46444,60 (četrdesmit seši tūkstoši četri simti četrdesmit četri lati 60 santīmi);

7.3. piesaistīt līdzekļus projekta realizācijai, ņemot aizņēmumu Valsts kasē LVL 224791,85 (divi simti divdesmit četri tūkstoši septiņi simti deviņdesmit viens lats 85 santīmi) apmērā.

Nr.11

Par bērnu ēdināšanu Drabešu sākumskolā

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu (gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.), kā arī uz Amatas novada Drabešu sākumskolas direktores L.Puncules iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 12 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-1 – Laila Puncule) **n o l e m j :**

1. Ar 2010.gada 1.janvāri noteikt vecāku maksu par vienu dienu LVL 1,00 (viens lats) –bērnu ēdināšanas izdevumiem.
2. Saglabāt maksu par vietas saglabāšanu pirmsskolas grupās par vienu bērnu –LVL 0,30 (30 santīmi) dienā.

Nr.12

Par komisijas ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanai apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās deputāti: E.Eglīte, I.Lāce

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 24.punktu, saskaņā ar Dzīvesvietas deklarēšanas likumu un LR Ministru kabineta 2003.gada 11.februāra noteikumiem Nr.72 “Kārtība, kādā anulējas ziņas par deklarēto dzīvesvietu”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

1. Izveidot Amatas novada pašvaldības komisiju, kas, pamatojoties uz pašvaldības rīcībā esošajiem dokumentiem, pēc ziņu pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo priekšlikumus motivēta domes lēmuma pieņemšanai par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu vai atteikumu anulēt ziņas.
2. Komisijā sastāvā darbojas:
 - 2.1. Juris Suseklis,
Māris Timermanis,
Maija Žigure.
 - 2.2. Komisijas sastāvā darbojas arī tā Amatas novada pagasta, no kura saņemts iesniegums, pārvaldes pārstāvis.
3. Ja saņemts iesniegums ar lūgumu anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu nepilngadīgai, rīcībnespējīgai vai sociāli neaizsargātai personai, komisijas darbā pieaicināt Amatas novada pašvaldības sociālā dienesta vai bāriņtiesas pārstāvi.
4. Uzdot komisijai sagatavot lēmuma projektus par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu un attiecīgās pagasta pārvaldes vadītājam iesniegt šo projektus domes priekšsēdētājam.

Nr.13
Par dalību darba devēju asociācijā

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās deputāts V. Lācis

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :
Nepiedalīties Latvijas pašvaldību darba devēju asociācijas darbībā.

Nr.14
Par Sērmūkšu pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis
Izsakās deputāte L.Puncule

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :
Apstiprināt Sērmūkšu pamatskolas nolikumu.

Nr.15
Par lēmuma „Par ūdenssaimniecības pakalpojumiem Amatas novadā”
grozīšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās deputāti: S.Krastiņa, J.Sekste, V.Lācis, M.A.Cīrulis, Ā.Kazerovskis

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 1. daļu Amatas novada dome, nolemj:

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Grozīt Amatas novada pašvaldības 14.10.2009. lēmuma „ Par ūdenssaimniecības pakalpojumiem Amatas novadā” 4. punktu un izteikt sekojošā redakcijā: „ Noteikt novada teritorijā esošajos ciemos ūdenssaimniecības tarifus atbilstoši pielikumam Nr. 1”.

2. Amatas novada pašvaldības ūdenssaimniecības pakalpojumu saņēmēji, kuriem nav uzstādītas ūdens patēriņa uzskaites iekārtas – skaitītāji, maksā par patērēto ūdeni un kanalizācijas pakalpojumiem tarifu, kas bija noteikts pirms 01.07.2009. katrā atsevišķajā pašvaldībā. **Šis tarifs tiek saglabāts 2010.gada 1.maijam.**

3. Amatas novada pašvaldības ūdenssaimniecības pakalpojumu saņēmēji, kuriem ir uzstādītas ūdens patēriņa uzskaites iekārtas – skaitītāji, maksā par patērēto ūdeni

saskaņā ar pielikuma Nr.1 vienību izcenojumiem Nītaures, Skujenes, Zaubes teritoriālajās vienībās.

5. Noteikt, ka pēc 2010.gada 1.maija ūdenssaimniecības pakalpojumu saņēmējiem, kuriem nav uzstādītas ūdens patēriņa uzskaites iekārtas Nītaures, Skujenes, Zaubes teritoriālajās vienībās, stājas spēkā lēmuma „Par ūdenssaimniecības pakalpojumiem Amatas novadā” no 14.10.2009. pielikumu Nr.1 tarifs.

Nr.16

Informācija par maksimālās braukšanas maksas apstiprināšanu ar vieglajiem taksometriem Cēsu rajonā

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāti: P.Sockis, S.Sviderska

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazeroskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

1. Saglabāt maksimālās braukšanas maksu (tarifus) par pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem, kāda tā bija noteikta Cēsu rajonā ar Cēsu rajona padomes 2007.gada 20.februāra sēdes Nr.2 lēmumu.
2. Apstiprināt par pasažieru pārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem Amatas novadā šādu maksimālo braukšanas maksu (tarifus):
 - Dienas tarifs (plkst.06.00-21.00) –Ls.0,40(četrdesmit santīmi) par kilometru;
 - Nakts tarifs (plkst.21.00-06.00) – Ls.0,50 (piecdesmit santīmi) par kilometru;
 - Gaidīšanas tarifs –Ls.5,00 (pieci lati) stundā;
 - Ekstra tarifs (no viena punkta līdz otram punktam Amatas novada teritorijas robežās bez pieturām) –Ls.2,00 (divi lati).
3. Noteikt, ka šī lēmuma 2.punktā minētā maksimālā braukšanas maksa (tarifi) stājas spēkā ar 2009.gada 1.janvāri.

Nr.17

Par Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plāna izpildi

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja A.Bičuka

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 13.10.2009. LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1183 „Noteikumi par trūkumu novēršanu Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plānā” 2.pielikumu, 30.11.2009. LR Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas vēstuli Nr.2.1-06/8242 „Par Cēsu rajona pašvaldības reorganizācijas plāna izpildi” un saskaņā ar Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu, Amatas novada dome nolēm:

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazeroskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

Ar parakstīšanas brīdi atzīt par spēkā neesošu 2009.gada 8.jūlija „Nodošanas – pieņemšanas aktu par Cēsu rajona padomes nekustamā īpašuma Bērzaines ielā 5, Cēsis, nodošanu un pieņemšanu Amatas novada pašvaldības īpašumā”.

Nr.18

Par ilgtermiņa aizņēmumu projekta „Nītaures saieta nama vienkāršotā rekonstrukcija” realizācijas nodrošināšanai

Ziņo novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka
Izsakās deputāti: J.Sekste, V.Lācis

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību budžetiem” 22., 22.¹, 24.pantiem un Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu, Amatas novada dome nolēmj:

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Lūgt pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles pārraudzības padomei atļaut Amatas novada pašvaldībai ņemt aizņēmumu no Valsts kases LVL 106 127.00 (Viens simts seši tūkstoši viens simts divdesmit septiņi lati, 00 santīmi) vai ekvivalentu citā valūtā ar Valsts kases noteikto procentu likmi ELFLA projekta Nr.08-09-L32100-000338 „Nītaures pagasta saieta nama vienkāršotā rekonstrukcija” realizācijas nodrošināšanai.
2. Aizņēmuma atmaksas laiku noteikt līdz 2020.gadam.
3. Aizņēmuma pamatsummas atmaksu sākt veikt 2012.gada janvārī saskaņā ar aizņēmuma atmaksas grafiku.
4. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar pašvaldības budžetu.

Nr.19

Par Amatas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtības apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka
Izsakās deputāti: M.Ontužāne, L.Puncule

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.pantu, „Likums par budžetu un finanšu vadību” 41.pantu, likumu „Par pašvaldību budžetiem” un saskaņā ar Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu, Amatas novada dome nolēmj:

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

Apstiprināt „Amatas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība” saskaņā ar pielikumu.

Nr.20

Par Amatas novada pašvaldības un tās pakļautības iestāžu
grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtības
15. pielikuma „Nolikums par inventarizācijas norises kārtību Amatas novada
pašvaldībā un tās pakļautības iestādēs” apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka
Izsakās deputāti: L.Puncule, I.Lāce

Pamatojoties uz likumu „Par grāmatvedību”, 21.10.2003. LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, 11.11.2009. Amatas novada domes lēmumu Nr.7 „Par Amatas novada pašvaldības un tās pakļautības iestāžu grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtības apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.19) un saskaņā ar Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu, Amatas novada dome nolemj :

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazeroskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

Apstiprināt Amatas novada pašvaldības un tās pakļautības iestāžu grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtības 15.pielikumu „Nolikums par inventarizācijas norises kārtību Amatas novada pašvaldībā un tās pakļautības iestādēs” saskaņā ar pielikumu.

Nr.21

Par valsts dotācijas pedagoģu darba samaksai sadalījumu

Ziņo novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka
Izsakās deputāti: P.Sockis, L.Puncule, A.Zvaigzne, I.Lāce

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, LR Ministru kabineta 2009.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.836 „Pedagoģu darba samaksas noteikumi”, 19.08.2009. Amatas novada domes lēmumu Nr.4 „Par papildus likmēm novada izglītības iestādēs” (sēdes protokols Nr.14), LR Izglītības un zinātnes ministrijas 12.11.2009. vēstuli Nr.1-14/8766 „Par papildu finansējumu pedagoģu darba samaksai” un saskaņā ar Amatas novada domes 02.12.2009. Finanšu komitejas atzinumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazeroskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

1. Apstiprināt dotācijas republikas pilsētu un novadu pašvaldībām - pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagoģu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām aprēķinu no 01.09.2009. līdz 31.12.2009.

2. Apstiprināt dotācijas republikas pilsētu un novadu pašvaldībām - pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām sadalījumu no 01.09.2009. līdz 31.12.2009.

3. Amatas novada Drabešu sākumskolas direktorei L.Punculei, Amatas novada Amatas pamatskolas direktorei A.Freivaldei, Amatas novada Sērmūkšu pamatskolas direktorei I.Šmatei, Amatas novada Zaubes pamatskolas direktorei V.Krūmiņai un Amatas novada Nītaures vidusskolas direktoram M.Ķēniņam nodrošināt pedagogu, kuru tarififikācija veikta saskaņā ar 19.08.2009. Amatas novada domes lēmumu Nr.4 „Par papildus likmēm novada izglītības iestādēs” (sēdes protokols Nr.14), pārtarififikāciju saskaņā ar piešķirto valsts dotāciju.

4. Amatas novada pašvaldība turpina finansēt pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksu un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas izglītības iestādēs, kurās piešķirtā valsts dotācija nenodrošina uz lēmuma brīdi spēkā esošo nodarbināto pedagogu tarififikācijas apjomu.

5. Finanšu nodaļai (vadītāja A.Bičuka) nodrošināt:

5.1. dotācijas LVL 2 054 (Divi tūkstoši piecdesmit četri lati) apmērā republikas pilsētu un novadu pašvaldībām - pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un tās izlietojuma iekļaušanu Amatas novada pašvaldības šī gada pamatbudžeta grozījumos (ieņēmumu ekonomiskās klasifikācijas kods – 18.6.1.0. „Pašvaldību budžetā saņemtā valsts budžeta dotācija”);

5.2. lēmuma 2.pielikumā noteiktajam sadalījumam izglītības iestādēm samazināt pašvaldības piešķirto finansējumu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām LVL 2 054 (Divi tūkstoši piecdesmit četri lati) apmērā.

Nr.22

Par nomas līgumu ar SIA „Telia”

Ziņo novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās deputāti: A.Zvaigzne, T.Šelengovs

Lai Amatas novada pašvaldības administrācijas ēkā spētu nodrošināt ātrāku interneta datu apjomu tika uzsākta jautājuma risināšana ar interneta pakalpojuma piegādātāju SIA „Telia”. Sarunu gaitā, apsekojot iespējamo internetu datu apraides mastam piemērotāko uzstādīšanas vietu ir panākta vienošanās par masta izvietojanu Amatas novada pašvaldībai piederošajā īpašumā „Ausmas” (kadastra Nr. 42460050167). Masta izvietojums tiek paredzēts aptuveni 30 metru attālumā aiz nekustamajā īpašumā esošās saimniecības ēkas, tā augstums 40 metri. Tornim tehniskās infrastruktūras nodrošināšanai nepieciešamā platība ir 30 x 30 metri.

Saskaņā ar Amatas novada teritorijas plānojumu paredzētajai torņa uzstādīšanas vietai plānotā atļautā izmantošana noteikta kā Jauktas dzīvojamās un darījumu iestāžu teritorijas. Teritorijas atļautā izmantošana nosaka, ka jauktas dzīvojamās un darījumu teritorijas (apzīmējums grafiskajā daļā - JDzD) nozīmē zemesgabalu, kur primārais zemes, ēkas, būves vai tās daļas galvenais izmantošanas veids ir savrupmājas, darījumu iestādes, tirdzniecības un/vai pakalpojumu objekti.

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita

Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

Pamatojoties uz augstāk minēto, Amatas novada dome **nolemj**:

1. Atļaut uz nekustamā īpašuma „Ausmas” (kadastra Nr. 42460050167), Drabešu pagasts, Amatas novads, izvietot interneta un sakaru retranslācijas mastu.
2. Noslēgt ar SIA „Telia” nomas maksas līgumu uz 10 gadiem, nosakot nomas maksu 15,- (piecpadsmit) LVL gadā.

Nr.23

Par zemes ierīcības projektu apstiprināšanu

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs

Izsakās deputāti: T.Šelengovs, J.Sekste,E.Eglīte

Amatas novada dome, pamatojoties uz Zemes ierīcības likumu, LR Ministru kabineta 2008.gada 11.decembra noteikumiem Nr.867 „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi”, Amatas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Par Amatas novada teritorijas plānojumiem”,

atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Skujenes pagasta „Imantas” zemes gabalam ar kadastra numuru 4278 007 0049.
2. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Drabešu pagasta „Gala Ziemēni” zemes vienībām ar kadastra numuriem 4246 009 0048 un 4246 009 0108.
3. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Nītaures pagasta „Vecīši” zemes gabalam ar kadastra numuru 4268 003 0003.
4. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Amatas pagasta „Mazruķeļi” zemes gabalam ar kadastra numuru 4242 006 0011.

Nr.24

Iesniegumu izskatīšana

Nr.24.1

Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās deputāti: M.Ontužāne, V.Lācis

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1994.gada 7.jūnija noteikumiem Nr.110 „Par kārtību, kādā pilsētu un pagastu pašvaldības izmanto nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Drabešu pagastā ar nosaukumu „Samteņi”, kadastra numurs 4246 009 0252.
 2. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Drabešu pagastā ar nosaukumu „Klauči”, kadastra numurs 4246 009 0305 un sastāv no zemes gabala 0,4837 ha platībā.
 3. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Drabešu pagastā ar nosaukumu „Vinteri”, kadastra numurs 4246 002 0409 un sastāv no zemes gabala 21,9 ha platībā.
 4. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Skujenes pagastā ar nosaukumu „Līcīši”, kadastra numurs 4278 006 0056, un sastāv no zemes gabala 1,51 ha kopplatībā un divām ēkām.
 5. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Drabešu pagastā ar nosaukumu „Pikšas”, kadastra numurs 4246 009 0325, un sastāv no zemes gabala 0,8269 ha platībā un vienas dzīvojamās mājas jaunbūves.
 6. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Amatas pagastā un tiek atdalīts no nekustamā īpašuma „Upītes” un pievienots nekustamajam īpašumam „Saules Sala”. Atdalāmā zemes gabala platība 2,02 ha.
 7. Neizmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kas atrodas Amatas novada Drabešu pagastā ar nosaukumu „Rubīni”, kadastra numurs 4246 002 0648, un sastāv no zemes gabala 3455 kv.m. platībā.
- Lēmumu pilns teksts sēdes protokola pielikumā.

Nr.24.2

Par nekustamā īpašuma nosaukuma un adreses apstiprināšanu

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs
Izsakās deputāti: T.Šelengovs, I.Lāce

Amatas novada dome, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j :**

1. Piešķirt jaunu nosaukumu „Smilškalni” nekustamā īpašuma Drabešu pagasta „Birzmalas” zemes vienībai ar kadastra numuru 4246 002 0434.
 2. Piešķirt jaunu nosaukumu „Pauguri” nekustamajam īpašumam ar kadastra numuru 4268 006 0137 un apstiprināt adresi: „Pauguri”, Nītaure, Nītaures pagasts, Amatas novads.
 3. Piešķirt jaunu nosaukumu „Mantnieki” ēkām, kas atrodas uz zemes vienības ar kadastra numuru 4278 012 0046, un apstiprināt adresi: „Mantnieki”, Skujenes pagasts, Amatas novads.
- Lēmumu pilns teksts sēdes protokola pielikumā.

Nr.24.3

Par zemes nomu

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs

Izsakās deputāti: I.Lāce, E.Eglīte

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

Apstiprināt noslēgtos zemes nomas līgumus:

1. Leonīds Rātfelders iznomā Dainaram Riņķim zemi 11,2 ha platībā, kadastra numurs 4242 001 009.
2. Antoņina Katkovska iznomā Dainaram Riņķim zemi 10,1 ha platībā, kadastra numurs 4242 002 0092.
3. Amatas novada pašvaldība iznomā Vitai Demešenkovai zemi 0,42 ha platībā, kadastra numurs 4278 006 0088.
4. Amatas novada pašvaldība iznomā zemi Svetlanai Veļikanovai 360 kv.m. platībā, kadastra numurs 4246 007 0324.

Nr.24.4

Par platību precizēšanu

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs
Izsakās deputāts T.Šelengovs

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j** :

1. Apstiprināt nekustamā īpašuma Nītaures pagasta saimniecības „Lejas Suces” zemes vienības ar kadastra numuru 4268 006 0137 kopplatību 0,081 ha.

Lēmuma pilns teksts sēdes protokola pielikumā.

Nr.24.5

Par zemes vienības sakārtošanu

Ziņo Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs
Izsakās deputāts V.Lācis

Pamatojoties uz likuma „Par zemes reformas pabeigšanu lauku apvidos”2.panta deviņto daļu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR 13 – Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Ingrīda Lāce, Pēteris Sockis, Sarmīte Sviderska, Laila Puncule, Solvita Krastiņa, Āris Kazerovskis, Arnis Zvaigzne, Mārtiņš Andris Cīrulis, Valdis Lācis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs ; PRET-nav, ATTURAS-nav),

izskatījusi Valsts Zemes dienesta Vidzemes reģionālās nodaļas lūgumu noteikt piederību, nosaukumu, lietošanas mērķi zemes vienībai – ceļam no valsts autoceļa Zaube – Taurupe (V314) ar kadastra apzīmējumu 4296 005 0212 līdz īpašumam „Stādiņi” ar kadastra apzīmējumu 4296 005 0053,

n o l e m j :

1. Kadastra informācijas sistēmas grafiskajā daļā redzamo zemes vienību bez kadastra numura 0,2 ha platībā ieskaitīt pašvaldības zemes fondā.
2. Apstiprināt zemes vienībai – ceļam nosaukumu „Austrumi-Stādiņi”.

3. Noteikt zemes vienībai „Austrumi-Stādiņi” nekustamā īpašuma lietošanas mērķi: satiksmes infrastruktūras objektu apbūves zeme (kods 1101).
Lēmuma pilns teksts sēdes protokola pielikumā.

Sēdi slēdz plkst. 17:25.

Sēdes vadītāja

E.Eglīte

Sēdes protokoliste

M.Žīgure

Apstiprināts ar
Amatas novada domes
2009.gada 16.decembra lēmumu
(sēdes protokols Nr.20)

Amatas novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, 73.panta pirmā daļas 6.punktu,
Likuma „Par pašvaldībām” 14.pantu,
„Likums par budžetu un finanšu vadību” 41.pantu,
likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka Amatas novada pašvaldības (tuprāk tekstā – Pašvaldība) budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles principus, ievērojot likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, likumu „Par pašvaldību budžetiem” un citus Latvijas Republikas normatīvos aktus. Kārtība attiecas uz visām pašvaldības institūcijām, kā arī kapitālsabiedrību finansiālo darbību gadījumos, ja tām piešķirti pašvaldības budžeta līdzekļi.
- 1.2. Budžets ir līdzeklis likumā „Par pašvaldībām” noteikto funkciju īstenošanai ar finansiālām metodēm. Budžets ir pašvaldības finansiālās darbības un vadības pamatā.
- 1.3. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi līdzekļi ir nepieciešami pašvaldībai noteikto funkciju un pienākumu izpildei, kuru finansēšana ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, nodrošinot, lai izdevumus segtu atbilstoši ieņēmumi.
- 1.4. Finanšu vadību šīs kārtības izpratnē nodrošina Amatas novada dome (tuprāk tekstā – Dome), tiesību aktos noteiktajā kārtībā izveidojot tai atbildīgu pašvaldības administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci.
- 1.5. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
- 1.6. Budžets sastāv no pamatbudžeta un speciālā budžeta, kuru veido likumā „Likums par budžetu un finanšu vadību” noteiktajā kārtībā.

- 1.7. Budžetā ir ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas daļa, kuru izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, ko nosaka Ministru kabinets.
- 1.8. Pašvaldības budžets ir jāizstrādā un jāiesniedz apstiprināšanai Domei ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas.
- 1.9. Budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Budžeta projektam, budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par budžeta izpildi ir jābūt publiski pieejamam.
- 1.10. Gadskārtējo budžetu un tā grozījumus apstiprina kā Pašvaldības saistošos noteikumus.

2. Budžeta projekta sagatavošana

- 2.1. Budžeta projekta izstrādāšanu organizē Amatas novada pašvaldības Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa).
- 2.2. Pamatbudžeta sastādīšanā tiek iesaistītas visas Pašvaldības struktūrvienības (pagastu pārvaldes, iestādes, nodaļas un programmu izpildītāji).
- 2.3. Pamatbudžeta sastādīšanas gaita:
 - 2.3.1. Pašvaldības struktūrvienības (pagastu pārvaldes, iestādes, nodaļas un citi programmu izpildītāji) apzina savas iespējas un nepieciešamos finanšu resursus, ievērojot noteikto bāzes līmeni un norādījumus par Pašvaldības budžeta iestāžu (struktūrvienību, programmu) ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu un apstiprināšanu, sagatavo detalizētus tāmju projektus un noteiktajos termiņos iesniedz Finanšu nodaļai, pievienojot paskaidrojumus, pamatotus aprēķinus un citu informāciju;
 - 2.3.2. Finanšu nodaļas speciālisti, pieaicinot budžeta (tāmes) izpildītājus, analizē un izvērtē virs noteiktā bāzes līmeņa pieprasītos līdzekļus pa konkrētām budžeta sadaļām;
 - 2.3.3. ievērojot plānoto budžeta apjomu, Finanšu nodaļa koriģē finanšu pieprasījumus (tāmju projektus) atbilstoši Pašvaldības prioritātēm;
 - 2.3.4. gadījumos, kad finanšu pieprasījums neatbilst 2.3.1.punkta prasībām, Finanšu nodaļai ir tiesības nesaskaņot un atgriezt tāmju projektus koriģēšanai;
 - 2.3.5. koriģētos finanšu pieprasījumus budžeta (tāmes) izpildītāji, ja nepieciešams vēlreiz detalizē, pievienojot attiecīgos aprēķinus iesniedz Finanšu nodaļai;
 - 2.3.6. Finanšu nodaļa pārbauda un apkopo pieprasījumus un noteiktajā termiņā iesniedz Finanšu komitejai atzinumu par finanšu pieprasījumu iekļaušanu budžeta projektā.
- 2.4. Speciālā budžeta sastādīšanas gaita:
 - 2.4.1. speciālā budžeta (tāmes) izpildītāji iesniedz Finanšu nodaļai plānoto ieņēmumu un izdevumu projektu, pievienojot paskaidrojošos dokumentus – projektus, pasākumu plānus u.tml.
 - 2.4.2. Finanšu nodaļa, pieaicinot tāmes izpildītājus, analizē un izvērtē līdzekļu plānoto izlietojumu pa konkrētām speciālā budžeta sadaļām un dod atzinumu par to iekļaušanu budžeta projektā un nodod Finanšu komitejai.
- 2.5. Budžeta sastādīšanas kontroles sistēma:

- 2.5.1. plānojot budžetu jāpielieto pamatoti aprēķini, apstiprinātas normas, algu aprēķinos – apstiprinātos amata vienību sarakstus, amatalgas, samaksas nolikuma nosacījumus, lai jau sākotnēji netiktu radīta iespēja gan piešķirt, gan izlietot nelietderīgi līdzekļus;
- 2.5.2. Pašvaldības institūciju iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm, paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.
- 2.6. Gadskārtējā budžeta projekts ietver:
 - 2.6.1. skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem atbilstoši Pašvaldības noteiktajiem ieņēmumu avotiem un Ministru kabineta noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai;
 - 2.6.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu, kā arī datus par budžeta deficīta finansēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta finansēšanas klasifikācijai;
 - 2.6.3. klatrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai;
 - 2.6.4. informāciju par visām Pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot arī parāda saistības atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai parāda uzskaites klasifikācijai;
 - 2.6.5. informāciju par speciālajiem budžetiem;
 - 2.6.6. informāciju par investīciju programmu;
 - 2.6.7. ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļus un Eiropas Savienības politiku instrumentus;
 - 2.6.8. Pašvaldības pastāvīgo funkciju īstenošanai būtiskāko budžeta programmu mērķus, darbības rezultātus un to rezultatīvos rādītājus;
 - 2.6.9. citu informāciju, kuru atzīst par nepieciešamu.
- 2.7. Budžeta projektam pievienojams paskaidrojuma raksts, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 2.8. Pēc budžeta apstiprināšanas Domes sēdē, nedēļas laikā Finanšu nodaļa sagatavo un iesniedz budžeta izpildītājiem precizētās ieņēmumu un izdevumu tāmes.

3. Budžeta grozījumu sagatavošana un apstiprināšana

- 3.1. Grozījumi budžetā tiek veikti, apstiprinot saistošos noteikumus, ja:
 - 3.1.1. izmaiņu ikgadējā valsts budžetā vai likumdošanā rezultātā palielinās vai samazinās budžeta apjoms;
 - 3.1.2. notikusi ieņēmumu daļas pārpilde vai neizpilde, kad nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos lēmumus un noteikt prioritātes, kādām programmām palielināt vai samazināt finansējumu;
 - 3.1.3. paredzētas novirzes no budžeta iestāžu (nodaļu, programmu) tāmēm, ieņēmumu un izdevumu prognozēm, kad nepieciešams precizēt sadalījumu pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem;
 - 3.1.4. nepieciešama līdzekļu pārdale starp vienas iestādes programmām jaunu pasākumu uzsākšanai.
- 3.2. Budžeta un tāmju grozījumi nedrīkst pasliktināt iespēju nodrošināt funkciju (programmu) realizāciju. Par grozījumu atbilstību minētiem nosacījumiem atbildīgs budžeta izpildītājs.
- 3.3. Budžeta grozījumus (vai tikai tāmes iekšējos grozījumus) var ierosināt budžeta izpildītāji, Domes vadība un deputāti.

- 3.4. Budžeta grozījumus un tāmju grozījumus, kad tiek mainīta apstiprinātā tāmes kopsomma, kā arī papildus finansējuma pieprasījumus tāmes izpildītājs pievienojot paskaidrojošos dokumentus, kuros norādīts grozījumu iemesli (apstākļu izmaiņas, kļūdas sākotnējā plānošanā, papildus programmu ieviešana), iesniedz Finanšu nodaļai, kas dod atzinumu par grozījumu pamatotību un iesniedz to izskatīšanai Finanšu komitejai.
- 3.5. Budžeta grozījumus apstiprina Dome.

4. Budžeta izpilde un izpildes kontrole

- 4.1. Finanšu nodaļa atbilstoši savai kompetencei kontrolē budžeta (pamatbudžeta un speciālā budžeta) izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Nodaļas vadītājs informē Pašvaldības vadību par finanšu disciplīnas un budžeta izpildes organizācijas un vadības pārkāpumiem.
- 4.2. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajā kārtībā noteikto normu ievērošanu Pašvaldības budžeta projekta sastādīšanas gaitā un atbilstoši savai kompetencei nodrošina budžeta izpildi un kontroli, kā arī Pašvaldības budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem, nepārsniedzot budžetā apstiprināto apropriāciju.
- 4.3. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz tāmē apstiprinātos plānotos budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.
- 4.4. Finanšu nodaļa atver budžeta asignējumus, pamatojoties uz saistošajos noteikumos par Pašvaldības budžetu noteikto apropriāciju un atbilstoši pasākumu finansēšanas plānos un programmu ieņēmumu un izdevumu tāmēs apstiprinātajām summām.
- 4.5. Budžeta izpildītājiem gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem Finanšu nodaļa asignējusi līdzekļus no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, nepārsniedzot budžetā paredzēto apropriāciju.
- 4.6. Investīciju programmas projektu asignējumus Finanšu nodaļa atver atbilstoši kārtējā gada saistošajos noteikumos par Pašvaldības budžetu apstiprinātajām summām. Uzsāktie, bet nepabeigtie investīciju projekti nākamajā saimnieciskajā gadā finansējami līdz objektu pabeigšanai, veicot samaksu attiecīgajam objektam paredzētajā apjomā.
- 4.7. Budžeta izpilde tiek atspoguļota pārskatos atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam par obligāti iesniedzamajiem pašvaldību pārskatiem.

5. Budžeta izpildes kārtība, ja nav apstiprināts kārtējā gada budžets

- 5.1. Ja saistošie noteikumi par Pašvaldības budžetu nav stājušies spēkā līdz saimnieciskā gada sākumam:
 - 5.1.1. izdevumi budžeta izpildītāju programmu nodrošināšanai mēnesī nedrīkst pārsniegt vienu divpadsmito daļu no iepriekšējā gada apropriācijas;

- 5.1.2. tiek turpināta uzsākto investīciju projektu finansēšana, veicot samaksu attiecīgajam objektam paredzētajā apjomā;
- 5.1.3. tiek nodrošināta ārvalstu finanšu palīdzības, Eiropas Savienības politiku instrumentu un pašvaldības budžeta līdzfinansējuma līdzekļu asignēšana no ārvalstu finanšu palīdzības finansētiem jauniem pasākumiem (projektiem).
- 5.2. Pilnvarojums, kas piešķirts saskaņā ar 5.1.punktā minētajiem nosacījumiem, izbeidzas, kad stājas spēkā apstiprinātie saistošie noteikumi par Pašvaldības budžetu.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

Apstiprināts ar
Amatas novada domes
2009.gada 16.decembra lēmumu
(sēdes protokols Nr.20)

Amatas novada pašvaldības un tās pakļautības iestāžu grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, 73.panta pirmā daļas 6.punktu,
likuma „Par grāmatvedību” 3.pantu,
LR Ministru kabineta 21.10.2003.noteikumu Nr.585 „Noteikumi par
grāmatvedības kārtību un
organizāciju” 41., 42., 42¹.punktiem

15.pielikums

Nolikums par inventarizācijas norises kārtību Amatas novada pašvaldībā un tās pakļautības iestādēs

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šī kārtība nosaka pamatprincipus, kas jāievēro Amatas novada pašvaldībai un tās padotības iestādēm (turpmāk tekstā – iestāde), nodrošinot inventarizācijas norises iestādē.
- 1.2. Inventarizāciju veic un inventarizācijas dokumentus noformē, ievērojot:
 - 1.2.1. likuma „Par grāmatvedību” 11., 12.panta nosacījumus;
 - 1.2.2. LR Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 4.daļas „Inventarizācijas norises kārtība” nosacījumus;
 - 1.2.3. LR Ministru kabineta 23.04.1996. noteikumu Nr.154 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi” nosacījumus;
 - 1.2.4. šīs kārtības nosacījumus;
 - 1.2.5. Amatas novada domes lēmumus un Amatas novada pašvaldības rīkojumus.
- 1.3. Inventarizācijas galvenie uzdevumi ir:
 - 1.3.1. konstatēt iestādes īpašumā, valdījumā, turējumā un glabājumā esošo ķermenisko un bezķermenisko lietu un līdzekļu faktisko esamību;

- 1.3.2. atklāt liekās neizmantojamās vērtības;
- 1.3.3. kontrolēt, kā tiek ievērota iestādes īpašuma vai lietojuma objektu un līdzekļu saglabāšana;
- 1.3.4. pārbaudīt gada pārskatā uzrādīto bilances posteņu pareizību.
- 1.4. Inventarizāciju veic ne retāk kā reizi gadā un tā ir visu iestādes īpašumā, valdījumā, turējumā un glabājumā esošo ķermenisko un bezķermenisko lietu, naudas līdzekļu apjomu pārbaude dabā, debitoru un kreditoru prasību un parādu summu salīdzināšana ar attiecīgā norēķinu partnera datiem, un tās uzdevums - ietvert uzskaitē nedokumentēto procesu rezultātus.
- 1.5. Pārskata gada slēguma inventarizācijai tiek pakļauti lēmumu, rīkojumu, darba līgumu un darījumu līgumu izpildes dati, ko veic konkrētais izpildītājs gada beigās saskaņā ar rīkojumu, pārbaudot kontrolreģistra datus.

2. Inventarizācijas veidi

- 2.1. Inventarizācija jāveic:
 - 2.1.1. veidojoties jaunai iestādei;
 - 2.1.2. reorganizējoties vai likvidējoties;
 - 2.1.3. mainoties atbildīgai personai.
- 2.2. Var būt pilnīgas un daļējas inventarizācijas:
 - 2.2.1. pilnīgā inventarizācijā pārbauda:
 - 2.2.1.1. visus iestādes bilances aktīvus un pasīvus:
 - 2.2.1.1.1. nemateriālos ieguldījumus;
 - 2.2.1.1.2. pamatlīdzekļus;
 - 2.2.1.1.3. ilgtermiņa finanšu ieguldījumus;
 - 2.2.1.1.4. krājumus;
 - 2.2.1.1.5. debitoru parādus;
 - 2.2.1.1.6. nākamo periodu izdevumus un avansa maksājumus;
 - 2.2.1.1.7. naudas līdzekļus;
 - 2.2.1.1.8. kreditoru saistības;
 - 2.2.1.2. zembilances uzskaitē atspoguļotos aktīvus, prasības un saistības;
 - 2.2.1.3. pilnīgu inventarizāciju veic vienu reizi gadā, triju mēnešu laikā pirms pārskata gada beigu datuma vai vienu mēnesi pēc tā.
 - 2.2.2. daļējā inventarizācijā pārbauda tikai kādu atsevišķu iestādes īpašuma vai lietojuma objektu, līdzekļu daļu, piemēram, tikai vienā struktūrvienībā, iestādē esošās materiālās vērtības vai vienas atbildīgās personas atbildībā esošās ķermeniskās lietas.
- 2.3. Pēc terminoloģijas jēdzieniem izšķir:
 - 2.3.1. plānotās – normatīvos aktos noteiktās inventarizācijas (pārskata gada slēguma inventarizācijas, skaidrās naudas inventarizācijas u.tml.);
 - 2.3.2. pēkšņās inventarizācijas (neparedzētās, vadības noteiktās, bet nevis normatīvajos aktos noteiktās);
 - 2.3.3. ārkārtas inventarizācijas – ja konstatēta zādzība, materiālo vērtību bojāšana, ugunsgrēks, plūdi vai cita stihiska nelaime u.tml..
- 2.4. Pārskata gada slēguma inventarizācija ir pilnīgās inventarizācijas veids. Pārskata gada slēguma inventarizāciju veic katru gadu, atbilstoši pilnīgās inventarizācijas procedūras noteiktajai kārtībai un termiņiem.

3. Inventarizācijas saraksti

- 3.1. Inventarizācijas rezultātus atspoguļo inventarizācijas sarakstos, kuru saturs, forma un veids ir noteikti konkrēto līdzekļu inventarizācijas aprakstos.
- 3.2. Inventarizācijas sarakstus sastāda vismaz divos eksemplāros. Viens inventarizācijas saraksta eksemplārs paliek pie materiāli atbildīgās personas, otrs – iestādes grāmatvedībā.
- 3.3. Par citu dokumentu - lēmumu, rīkojumu, darba līgumu un darījumu līgumu pārbaudi, atbildīgais izpildītājs sagatavo rakstisku informatīvo ziņojumu, norādot gada laikā

- reģistrēto dokumentu daudzumu, neizpildes vai nepilnības datus un priekšlikumus tālākai rīcībai vai lēmumu pieņemšanai.
- 3.4. Inventarizācijas sarakstu sastāda izmantojot grāmatvedības datorprogrammu, ievērojot šādas prasības:
- 3.4.1. norāda sastādāmā dokumenta obligātos rekvizītus:
 - 3.4.1.1. iestādes nosaukumu;
 - 3.4.1.2. iestādes reģistrācijas numuru;
 - 3.4.1.3. inventarizējamās struktūrvienības nosaukumu;
 - 3.4.1.4. dokumenta nosaukumu un numuru;
 - 3.4.1.5. dokumenta sastādīšanas datumu un pamatojumu;
 - 3.4.1.6. ziņas par personām, kuras piedalās inventarizācijā (par atbildīgo personu un inventarizācijas komisiju);
 - 3.4.1.7. ķermenisko lietu uzskaites vienību nosaukumu un, ja tāds ir, to uzskaites kodu (numuru);
 - 3.4.1.8. mērvienības, daudzumu un citus rekvizītus (cenas, summas), ņemot vērā inventarizējamā objekta veidu;
 - 3.4.2. inventarizācijas sarakstu sastāda skaidri un saprotami, izdarot ierakstus ar roku iepriekš sagatavotā inventarizācijas saraksta veidlapā, aizpildot visas veidlapas rindas;
 - 3.4.3. ierakstus inventarizācijas sarakstos nedrīkst sagatavot izmantojot zīmuli vai citus rakstāmpiederumus, kas nenodrošina informācijas saglabāšanu fiziski noturīgā veidā;
 - 3.4.4. inventarizācijas sarakstu paraksta visi inventarizācijas komisijas locekļi un atbildīgās personas;
 - 3.4.5. ja kāds no inventarizācijas komisijas locekļiem nevar piedalīties inventarizācijā, inventarizācijas sarakstus var parakstīt tikai daļa no inventarizācijas komisijas locekļiem;
 - 3.4.6. ja inventarizācijas saraksts ir uz vairāk nekā vienas lapas, tad inventarizācijas komisijas locekļi paraksta katru inventarizācijas saraksta lapu;
 - 3.4.7. ja inventarizāciju veic tādēļ, ka par atbildīgo personu ir norīkota cita persona, inventarizācijas sarakstu sastāda trijos eksemplāros, no kuriem viens inventarizācijas saraksta eksemplārs paliek pie personas, kura nodod ķermeniskās lietas, otrs - pie personas, kura pieņem ķermeniskās lietas, bet trešais – iestādes grāmatvedībā;
 - 3.4.8. persona, kura pieņem ķermeniskās lietas vai naudu, parakstās inventarizācijas sarakstā par to saņemšanu, bet persona, kura tās nodod - par to nodošanu;
 - 3.4.9. ja inventarizācijas sarakstā ierakstu labo, jāievēro noteikumi par grāmatvedības ierakstu labojumiem - visos inventarizācijas saraksta eksemplāros kļūdu labo, svītrojot nepareizo ierakstu, izdarot pareizo ierakstu un norādot, kas un kad labojis un kāpēc labots, labojumu paraksta visi inventarizācijas komisijas locekļi un atbildīgās personas.

4. Inventarizācijas uzsākšana un norises kārtība

- 4.1. Inventarizācijas komisijas personālsastāvu, inventarizācijas sākšanas un pabeigšanas termiņu nosaka Amatas novada domes priekšsēdētāja ar rakstisku rīkojumu, kas ir saistošs arī pakļautībā esošo iestāžu vadītājiem, kuri ir atbildīgi par inventarizācijām iestādē un, pamatojoties uz domes priekšsēdētāja rīkojumu, izveido inventarizācijas komisijas atsevišķu objektu inventarizācijai iestādē.
- 4.2. Līdz inventarizācijas dienai jābūt pabeigtai visu attaisnojuma dokumentu (par ķermenisko lietu saņemšanu un nodošanu) apstrādei, izdarītiem attiecīgajiem ierakstiem analītiskās uzskaites reģistros un aprēķinātiem atlikumiem.
- 4.3. Pirms ķermenisko lietu faktiskā stāvokļa pārbaudes sākšanas inventarizācijas komisija:
 - 4.3.1. iepazīstas ar inventarizējamo objektu un inventarizācijas kārtību, kā arī sastāda inventarizācijas plānu;

- 4.3.2. pārbauda, vai visas svēršanas un mērīšanas ierīces ir precīzas un lietošanas kārtībā;
- 4.3.3. noskaidro vai uz inventarizācijas brīdi visi dokumenti, arī attaisnojuma dokumenti par ķermenisko lietu saņemšanu, atsavināšanu vai likvidāciju, ir iereģistrēti attiecīgajos reģistros. Ja tas nav izdarīts, paredz laiku minēto darbību veikšanai un inventarizāciju sāk tikai pēc tam, kad šīs darbības ir veiktas. Par materiālo vērtību saglabāšanu atbildīgās personas ar parakstu apliecina, ka līdz inventarizācijas sākšanai visi attaisnojuma dokumenti par materiāli lietisko vērtību saņemšanu un izsniegšanu ir iereģistrēti un iesniegti grāmatvedībā. Līdzīgs apliecinājums jāsaņem arī no tām personām, kurām izsniegta nauda avansā ķermenisko lietu iegādei vai pilnvara to saņemšanai.
- 4.4. Uzsākot inventarizāciju grāmatvedības atbildīgais darbinieks izsniedz sagatavotus inventarizācijas sarakstus.
- 4.5. Inventarizācijas komisija aizpilda inventarizācijas sarakstu tukšās ailes – daudzums un nepieciešamības gadījumā piezīmes. Tālākai ekspluatācijai nederīgiem pamatlīdzekļu objektiem, uzrādot iemeslus, kuru rezultātā tie kļuvuši nederīgi (fiziskā novecošanās, bojāšanās, morālā novecošanās, kad ekonomisku apsvērumu dēļ tālāka izmantošana nav lietderīga un tml.). Piezīmēs jānorāda komisijas vērtējums par pamatlīdzekļa lietošanas nepieciešamību un stāvokli, kā arī ieteikumus lēmuma pieņemšanai.
- 4.6. Inventarizāciju veic atbildīgās personas klātbūtnē, ja tāda ir. Ārkārtējos gadījumos domes priekšsēdētāja pieņem lēmumu par inventarizācijas veikšanu bez atbildīgās personas klātbūtnes.
- 4.7. Domes priekšsēdētāja uzaicina zvērinātu revidentu novērot pārskata gada slēguma inventarizācijas gaitu pašvaldības iestādēs.
- 4.8. Pēc objektu vai bilances posteņu inventarizācijas pabeigšanas inventarizācijas komisija noteiktajā kārtībā sagatavo inventarizācijas sarakstus, pievieno tiem dokumentus, kas iegūti vai sagatavoti inventarizācijas gaitā, kā arī paskaidrojumus un priekšlikumus, un iesniedz izskatīšanai inventarizācijas komisijas priekšsēdētājam, priekšlikumu sagatavošanai.
- 4.9. Iestādes vadītājs var organizēt kontrolpārbaudes par inventarizācijas rezultātiem un, ja nepieciešams, uzdot inventarizāciju veikt atkārtoti.
- 4.10. Inventarizācijas komisija kopā ar atbildīgo grāmatvedi vai citu atbildīgo personu, saskaņā ar amata pienākumiem, izskata iesniegtos inventarizācijas dokumentus un pārbauda, vai:
 - 4.10.1. ir iesniegti inventarizācijas saraksti attiecībā uz visiem rīkojumā noteiktajiem inventarizējamajiem objektiem un bilances posteņiem;
 - 4.10.2. inventarizācijas saraksti ir noformēti atbilstoši noteiktajai kārtībai;
 - 4.10.3. inventarizācijas rezultāti iegūti atbilstoši inventarizācijas kārtībai;
 - 4.10.4. iesniegtie paskaidrojumi un priekšlikumi ir pamatoti;
 - 4.10.5. visi inventarizācijas sarakstos norādītie aprēķini ir pareizi;
 - 4.10.6. sagatavo inventarizācijas sarakstu kopsavilkumu, pievieno sagatavotos priekšlikumus un iesniedz Amatas novada domes priekšsēdētājam (pakļautās iestādes komisija – iestādes vadītājam) apstiprināšanai (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*).
- 4.11. Atbildīgais grāmatvedis vai cita atbildīgā persona, saskaņā ar amata pienākumiem, sastāda inventarizācijas sarakstu salīdzināšanas kopsavilkuma sarakstus. Minētajos sarakstos norāda - inventarizācijas saraksta numuru, atbildīgo personu, atbilstošo uzskaites kontu, grāmatvedības uzskaites kopējos datus - daudzumu, sākuma vērtības, nolietojuma un atlikušās vērtības kopsummas, analogus datus no inventarizācijas sarakstiem, konstatēto grāmatvedības uzskaites un inventarizācijas sarakstu datu starpību, lai saskaņā ar inventarizācijas rezultātiem varētu precizēt ierakstus bilances kontos (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*).

- 4.12. Inventarizācijā konstatētās novērtējuma starpības, vienību skaita starpību vai to zudumus bojāšanās, morālās novecošanās vai citu iemeslu dēļ iegrāmato, izdarot ierakstus attiecīgajos grāmatvedības reģistru kontos saskaņā ar Amatas novada domes lēmumiem vai domes priekšsēdētājas rakstiskiem norādījumiem.
- 4.13. Ja inventarizācija faktiski notikusi vai tās rezultāti iegūti pēc pārskata gada pēdējās dienas, pārskata gada slēguma inventarizācijas rezultātus iegrāmato ar pārskata gada pēdējās dienas datumu, bet ne vēlāk kā līdz 31.janvārim.
- 4.14. Pārskata gada slēguma inventarizācijas periodā, pastāvīgās komisijas darbību veic inventarizācijas komisija.

5. Nemateriālo ieguldījumu inventarizācija

- 5.1. Nemateriālos ieguldījumus inventarizē to apjomu saskaņā ar attiecīgajiem dokumentiem, pārbaudot:
 - 5.1.1. nepieciešamos attaisnojuma dokumentus, kas apliecina īpašumtiesības;
 - 5.1.2. vai ir iekārtota nemateriālo ieguldījumu analītiskā uzskaitē pēc to veidiem un atsevišķiem objektiem;
 - 5.1.3. vai nemateriālo ieguldījumu iegādes vērtība analītiskajā uzskaitē atbilst attaisnojuma dokumentiem;
 - 5.1.4. vai licencēm, koncesijām, patentiem un lietošanas tiesībām ir visas nepieciešamās atļaujas un licences;
 - 5.1.5. nemateriālo aktīvu tā atrašanās vietā;
 - 5.1.6. vai nemateriālo aktīvu lieto;
 - 5.1.7. vai aprēķināta amortizācija.
- 5.2. Nemateriālo ieguldījumu inventarizācijas rezultāti jāatspoguļo inventarizācijas sarakstā.

6. Pamatlīdzekļu inventarizācija

- 6.1. Pamatlīdzekļus inventarizē pārbaudot:
 - 6.1.1. vai ir nepieciešamie attaisnojuma dokumenti, kas apliecina īpašumtiesības;
 - 6.1.2. vai pamatlīdzekļu analītiskā uzskaitē satur datus par katru pamatlīdzekli atsevišķi;
 - 6.1.3. vai ir iekārtotas pamatlīdzekļu inventāra uzskaites kartītes;
 - 6.1.4. vai pamatlīdzekļu iegādes vērtība analītiskajā uzskaitē atbilst attaisnojuma dokumentiem;
 - 6.1.5. vai uzskaites dati sakrīt ar publiskajās datu bāzēs ietverto informāciju (grāmatvedības uzskaitē atspoguļotās iestādei piekrītošās un piederošās zemes jāsalīdzina ar valsts zemes dienesta Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra datiem, grāmatvedības uzskaitē atspoguļotās mežaudzes jāsalīdzina ar Meža valsts reģistra datiem);
 - 6.1.6. vai aprēķināts nolietojums;
 - 6.1.7. pamatlīdzekli tā atrašanās vietā un salīdzinot inventāra numurus;
 - 6.1.8. vai pamatlīdzekli lieto;
 - 6.1.9. un novērtējot pamatlīdzekļu kvalitāti, derīgumu, izvērtējot, vai nav pazīmju, kas liecinātu par pamatlīdzekļa vērtības samazināšanos. Ja pamatlīdzekļi bojāti, ar defektiem, novecojuši, kā rezultātā samazinājusies vērtība, inventarizācijas sarakstā par to izdarāms ieraksts.
- 6.2. Bibliotēku fondu inventarizāciju pa atsevišķu grāmatu nosaukumiem, veic vienreiz pa 10 gadiem saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, bet katru gadu inventarizācijas sarakstos norāda kopējos rādītājus un informāciju, kad pēdējo reizi veikta bibliotēku fondu inventarizācija pa atsevišķu grāmatu nosaukumiem.
- 6.3. Glabāšanā (nomā, patapinājumā utt.) saņemtās materiālās vērtības inventarizē reizē ar iestādei piederošajām materiālajām vērtībām. Par glabāšanā saņemtajām materiālajām vērtībām sastāda atsevišķu inventarizācijas sarakstu par katru pamatlīdzekļa īpašnieku,

- kurā norāda atsauci uz dokumentu, saskaņā ar kuru materiālā vērtība saņemta glabāšanā, sarakstā norādot arī nosaukumu, daudzumu un vērtību pēc uzskaites dokumentiem, datumu, kad materiālā vērtība saņemta glabāšanā, glabāšanas vietu un termiņu. Inventarizācijas saraksti iesniedzami to īpašniekiem salīdzināšanai.
- 6.4. Nepabeigtos celtniecības objektus inventarizē, pārbaudot:
 - 6.4.1. nepabeigtās celtniecības līguma datus – numurus, datumus, darbības termiņus;
 - 6.4.2. darbu izpildītājus;
 - 6.4.3. kopējo izmaksu apjomu;
 - 6.4.4. izpildīto darbu apjomu un to atbilstību dabā faktiski izpildītajiem darbiem;
 - 6.4.5. veiktos maksājumus – datumus, summas.
 - 6.5. Inventarizācijas rezultāti jāatspoguļo inventarizācijas sarakstos atbilstoši uzskaites grupām un arī pa materiāli atbildīgām personām:
 - 6.5.1. zeme, ēkas un būves;
 - 6.5.2. tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;
 - 6.5.3. pārējie pamatlīdzekļi;
 - 6.5.4. pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtās būvniecības izmaksas;
 - 6.5.5. bioloģiskie un pazemes aktīvi;
 - 6.5.6. ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos.
 - 6.6. Ja inventarizācijas gaitā konstatēti objekti, par kuriem uzskaites reģistros nav datu, par tiem sastāda atsevišķus inventarizācijas sarakstus un veic šo pamatlīdzekļu īpašuma, dokumentācijas un vērtības noskaidrošanu.
 - 6.7. Atsevišķi saraksti sastādāmi arī par pamatlīdzekļu objektiem, kuri inventarizācijas laikā atrodas ārpus iestādes vai tās struktūrvienībām (transporta līdzekļi, kas atrodas reisos, citiem uzņēmumiem iznomātie vai atbildīgā glabāšanā nodotie pamatlīdzekļi u.tml.). Šajos sarakstos, papildus noteiktajiem datiem, jāuzrāda kopš kura laika attiecīgie pamatlīdzekļi atrodas ārpus iestādes un kā glabāšanā (atbildībā) tie atrodas.

7. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu inventarizācija

- 7.1. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumus inventarizē pārbaudot:
 - 7.1.1. vai visi ilgtermiņa finanšu ieguldījumi ir atzīti atbilstoši pieņemtajiem lēmumiem un tie ir ilgāki par vienu gadu;
 - 7.1.2. vai nodrošināta attiecīga uzskaitē par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem radniecīgajās, asociētajās un citās kapitālsabiedrībās;
 - 7.1.3. vai ir attiecīgi dokumenti, kas apliecina ilgtermiņa finanšu ieguldījumu esamību radniecīgajās, asociētajās un citās kapitālsabiedrībās;
 - 7.1.4. datus ar publiskajās datu bāzēs uzrādīto informāciju (piemēram, LR Uzņēmumu reģistra datiem);
 - 7.1.5. vai vērtspapīriem ir attiecīgi dokumenti, kas apliecina īpašuma tiesības;
 - 7.1.6. vērtspapīru novērtējumu.
- 7.2. Ja uz inventarizācijas brīdi nav saņemti dokumenti, kas apliecina attiecīgās īpašuma tiesības, inventarizācijas saraksta piezīmēs norāda paskaidrojošos iemeslus.
- 7.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumu inventarizācijas rezultāti jāatspoguļo inventarizācijas sarakstos atsevišķi pa ieguldījumu veidiem. Sarakstos jāuzrāda (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. _____*):
 - 7.3.1. radniecīgo, asociēto un citu kapitālsabiedrību nosaukumi;
 - 7.3.2. uzņēmumu reģistrācijas Nr. un adreses;
 - 7.3.3. īpatsvars radniecīgo, asociēto un citu kapitālsabiedrību kapitālā;
 - 7.3.4. līdzdalības akciju un daļu skaits;
 - 7.3.5. nominālvērtība katram akciju un daļu veidam;
 - 7.3.6. akciju un daļu kopsumma;
 - 7.3.7. līdzdalības kapitāla novērtējuma rezultāti.

8. Krājumu inventarizācija

- 8.1. Krājumus inventarizē:

- 8.1.1. inventarizācijas laikā pārtraucot operācijas ar krājumiem;
 - 8.1.2. veicot krājumu skaitīšanu, svēršanu un mērīšanu, kuriem tas ir nepieciešams;
 - 8.1.3. nosakot nepabeigto ražojumu pabeigtības pakāpi un faktiskos apjomus;
 - 8.1.4. novērtējot krājumu kvalitāti un derīgumu. Ja krājumi bojāti, ar defektiem, novecojuši, kā rezultātā samazinājusies to sākotnējā vērtība vai tie nav derīgi turpmākai lietošanai, par to izdarāms ieraksts inventarizācijas sarakstā;
 - 8.1.5. nosakot lēni apritošo vai ilgstoši esošo krājumu apjomu, norādot par to inventarizācijas saraksta piezīmēs un apsvērt to vērtības samazinājuma apmēru.
- 8.2. Krājumus, kuri pieder citiem uzņēmumiem un atrodas atbildīgā glabāšanā, inventarizējam vienlaicīgi ar iestādes krājumiem. Par šīm vērtībām jā sastāda atsevišķs inventarizācijas saraksts, kurā tiek izdarīta atsauce uz attiecīgiem apliecinājošiem dokumentiem par šo vērtību pieņemšanu atbildīgā glabāšanā. Šos sarakstus jā iesniedz attiecīgo krājumu īpašniekiem datu salīdzināšanai un apstiprināšanai.
 - 8.3. Krājumu inventarizācijas rezultātus fiksē inventarizācijas sarakstos. Šo sarakstu aizpildīšanas gaitā uzrādāmi visu inventarizācijas procesā pārbaudīto vērtību nosaukumi, marķējumi un citi tos raksturojošie apzīmējumi, kam ir kāda būtiska nozīme uzskaitē, kā arī patiesais šo vērtību daudzums (apjoms) un kvalitāte.
 - 8.4. Inventarizācijas saraksti sastādāmi atsevišķi pa krājumu veidiem un materiāli atbildīgām personām.

9. Naudas līdzekļu inventarizācija

- 9.1. Pārskata gada laikā skaidrās naudas līdzekļu inventarizāciju iestādes kasē veic ik pēc trim mēnešiem un pārskata gada slēguma inventarizācijas laikā:
 - 9.1.1. par skaidrās naudas līdzekļu inventarizācijas norisi un komisijas izveidošanu iestādē atbildīgs ir iestādes vadītājs;
 - 9.1.2. šī inventarizācija jā izdara pirms kases operāciju sākšanas, kasierim parakstoties, ka līdz inventarizācijas sākumam visi kases ieņēmumu un izdevumu orderi ir iegrāmatoti un kases grāmata slēgta;
 - 9.1.3. skaidrās naudas līdzekļu inventarizācijas gaitā pārbauda naudas atlikumu kasē vai elektroniskajā kases aparātā, pārskaitot visas banknotes un monētas atsevišķi pa valūtu veidiem un inventarizācijas sarakstos norāda attiecīgās valūtas banknošu un monētu skaitu pēc nomināliem un to kopējo summu (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*);
 - 9.1.4. par inventarizācijas rezultātiem sastādāms akts divos eksemplāros, kuru paraksta visas personas, kas piedalās inventarizācijā.
- 9.2. Gadījumos, ja ir konstatēta ielaušanās kasē, inventarizācija jā izdara nekavējoši pirms kases operāciju sākšanas. Šajā situācijā inventarizācijas akts sastādāms trīs eksemplāros, no kuriem viens akta eksemplārs nododams iekšlietu iestādei.
- 9.3. Skaidrās naudas līdzekļu inventarizācija jā veic arī kasiera maiņas vai aizvietošanas gadījumos.
- 9.4. Veicot pārskata gada slēguma inventarizāciju par bezskaidras naudas līdzekļu atlikumiem norēķinu kontos, atbildīgajam grāmatvedim bez īpaša norādījuma līdz pārskata gadam sekojošā gada 15.janvārim jā salīdzina naudas līdzekļu atlikumi norēķinu kontos ar kredītiestāžu datiem, savstarpēji saskaņojot bezskaidras naudas atlikumus pa kontiem un valūtas nosaukumiem, par to sastādot salīdzināšanās aktu. Uz šo dokumentu pamata sastāda inventarizācijas sarakstus, kuros uzrāda grāmatvedības uzskaites kontu, kredītiestādes nosaukumu, adresi, konta numuru, valūtas nosaukumu, summu, valūtas kursu pārskata gada 31.decembrī un summu latos (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*).
- 9.5. Naudas līdzekļus ceļā (naudas pārvedumus uz kontu kredītiestādē, inkasētos skaidrās naudas ieņēmumus u.c.) inventarizē, salīdzinot ar dokumentiem par ieņēmumu nodošanu inkasentiem, elektroniskā kases aparāta žurnāliem, bankas konta izrakstiem par naudas saņemšanu pēc bilances datumos u.c. dokumentiem.

10. Norēķinu inventarizācija

- 10.1. Norēķinu inventarizāciju veic saskaņojot prasījumu un saistību summas ar debitoriem un kreditoriem, nosūtot tiem salīdzināšanās vēstules (aktus), lūdzot paziņot, vai viņi piekrīt vai nepiekrīt uzrādītajām summām.
- 10.2. Inventarizējot norēķinus, pēc attiecīgajiem dokumentiem pārbauda norēķinu kontos uzrādītās summas.
- 10.3. Atbildīgais grāmatvedis apkopo, sastādot saskaņošanas rezultātu kopsavilkumu, kuros norāda – salīdzināšanās datumu, akta Nr., konkrēto debitoru vai kreditoru, parādu vai saistību laiku, summu, kā arī veiktās salīdzināšanās rezultātus, izvērtējot nesakritību iemeslus, ja tādi ir – laika novirze, iztrūkstoši grāmatvedības ieraksti, kļūdas. Sarakstus sagatavo atsevišķi pa norēķinu pamatveidiem (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*).
- 10.4. Norēķinu kontos ar debitoriem un kreditoriem jāatspoguļo vienīgi saskaņotās summas. Par pārējiem debitoriem un kreditoriem sagatavotais kopsavilkuma saraksts savlaicīgi iesniedzams iestādes vadītājam izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai līdz pārskata gadam sekojošā gada 31.janvārim.
- 10.5. Salīdzinot norēķinus par nekustamā īpašuma nodokli, nekustamā īpašuma nodokļa administratoriem jā sagatavo izdruka no maksājumu reģistra pēc stāvokļa uz pēdējo maksājuma termiņu un jāveic salīdzināšana ar uzskaites kartiņās reģistrētajiem datiem. Inventarizācijas sarakstos ir jāuzrāda sekojoši dati salīdzinājumā ar grāmatvedības uzskaites datiem (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*):
 - 10.5.1. nodokļu parādi un pārmaksas uz gada sākumu;
 - 10.5.2. gada laikā aprēķinātais un pārskata gadā iekasētais nodoklis par iepriekšējo un pārskata gadu;
 - 10.5.3. nepieciešamās korekcijas par pārskata periodu;
 - 10.5.4. nodokļu parādi un pārmaksas uz pārskata perioda beigām.
- 10.6. Salīdzinot norēķinus ar budžetu par nodokļiem, sarakstos ir jāuzrāda grāmatvedības dati (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*):
 - 10.6.1. nodokļu parādi un pārmaksas uz gada sākumu;
 - 10.6.2. gada laikā aprēķinātais un nomaksātais nodoklis, salīdzinājumā ar VID izdrukās uzrādīto;
 - 10.6.3. nepieciešamās korekcijas par pārskata periodu;
 - 10.6.4. nodokļu parādi un pārmaksas uz pārskata perioda beigām.
- 10.7. Parādsaistības par neizmaksātām algām pārskata gada beigās, atbildīgajam grāmatvedim bez īpaša rīkojuma, jāsalīdzina ar pārskata gadam sekojošā gada janvārī izmaksājamo vai pārskaitāmo summu lielumu. Nesakritības gadījumā par to rakstiski jāinformē Finanšu nodaļas vadītāja. Kopsavilkuma sarakstā jānorāda (*veidlapas paraugs pielikumā Nr. ____*):
 - 10.7.1. parādsaistības gada sākumā;
 - 10.7.2. gada laikā aprēķinātais atalgojums;
 - 10.7.3. ieturējumi pa veidiem;
 - 10.7.4. izmaksātās un pārskaitītās summas;
 - 10.7.5. parādsaistības gada beigās.
- 10.8. Vienlaicīgi, veicot norēķinu par neizmaksātām algām salīdzināšanu, atbildīgais grāmatvedis veic algas nodokļa grāmatiņu inventarizāciju, salīdzinot piemērojamo iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumu apmēru ar grāmatvedības uzskaites datiem.

11. Zembilancē uzskaitīto aktīvu, prasību un saistību inventarizācija

- 11.1. Zembilances kontu inventarizāciju veic pārbaudot visus zembilances uzskaitē atspoguļotos posteņus, salīdzinot tos ar līgumiem, lēmumiem, rēķiniem vai citiem dokumentiem, saskaņā ar kuriem tie ietverti zembilances uzskaitē.
- 11.2. Izvērtē, vai zembilances uzskaitē nav atspoguļoti aktīvi, prasības un saistības, kas būtu jāatspoguļo bilancē.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte