

NOTEIKUMI PAR MATERIĀLĀ PABALSTA
APRŪPĒTĀJA ALGOŠANAI APMĒRU
UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBU

Izdoti saskaņā Latvijas Republikas likuma
„Sociālo pakalpojumu un sociālās
palīdzības likums” 35. panta
3. un 4. daļu

1. Materiālais pabalsts aprūpētāja algošanai tiek piešķirts personām, kuru pastāvīgā deklarētā dzīvesvieta ir Amatas novada administratīvajā teritorijā un kuras vecuma vai slimības dēļ nespēj nodrošināt pašaprūpi un nesaņem LR likumdošanā noteikto pabalstu aprūpei.
2. Materiālā pabalsta mērķis ir nodrošināt „Amatas novada pašvaldības Aprūpes mājās biroja nolikuma” (turpmāk tekstā – Nolikuma) 3.3. punktā noteiktos pakalpojumus.
3. Personai, kura pieprasa pabalstu aprūpētāja algošanai Amatas novada pašvaldības Sociālajā dienestā jāiesniedz Nolikuma 5.3. punktā minētie dokumenti.
4. Pabalsta apmēru aprēķina Aprūpes mājās biroja vadītājs, par pamatu ņemot Aprūpes mājās biroja aprūpētāja pamatalgas stundas tarifa likmi un aprūpes darbu veikšanai nepieciešamo stundu skaitu mēnesī.
5. Pabalstu aprēķina pēc formulas;
$$P = a \times b$$
, kur:
P – pabalsta kopējais apmērs mēnesī;
a – aprūpes darbam nepieciešamais stundu skaits mēnesī;
b – aprūpētāja pamatalgas stundas tarifa likme.
6. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā galīgo apmēru pieņem Aprūpes mājās biroja vadītājs. Lēmums saskaņojams ar Sociālā dienesta vadītāju.
7. Pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī.
8. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, pabalsta pieprasītājs var apstrīdēt Amatas novada pašvaldībā 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.
9. Amatas novada pašvaldības pieņemto lēmumu pabalsta pieprasītājs var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.