



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

Amatas novada

2014. gada 19.februārī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI VECO ĻAUŽU MĀJĀ “VĒJSAULES”

1. Veco ļaužu māja “Vējsaules” ir Amatas novada pašvaldības Sociālā dienesta struktūrvienība, kuras klientus uzņem ar Sociālā dienesta lēmumu.
2. Klientam, kurš vēlas iestāties un dzīvot veco ļaužu mājā “Vējsaules”, Amatas novada pašvaldības Sociālajā dienestā jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 2.1.Iesniegums;
 - 2.2.ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli;
 - 2.3.materiālais izvērtējums.
3. Veco ļaužu mājā “Vējsaules” klientus uzņem:
 - 3.1.uz pastāvīgu dzīvi;
 - 3.2.uz laiku līdz 6 mēnešiem;
 - 3.3.uz ziemas periodu;
 - 3.4.uz rehabilitācijas periodu (pēc slimnīcas).
4. Katram veco ļaužu mājā “Vējsaules” uzņemtajam klientam tiek iekārtota personīgā lieta.
5. Veco ļaužu mājā “Vējsaules” uzņemtajam klientam uz pastāvīgu dzīvi nepieciešams reģistrēties pie tuvāk sasniedzamā ģimenes ārsta.
6. Klienti, pārceļoties uz dzīvi veco ļaužu mājā, līdzī var ņemt:
 - 6.1.lietošanai derīgas personīgās mantas (atbilstoši platībai);
 - 6.2.sadzīves un kultūras priekšmetus;
 - 6.3.lietošanai derīgas mēbeles.
7. Veco ļaužu mājā uzņemtos klientus, ņemot vērā viņu veselības stāvokli, dzimumu, vecumu, garīgo attīstību un iespēju robežās pēc pašu klientu izteiktajām vēlmēm, izvietoj kopmītnes veida istabās, nepieļaujot patvaļīgu istabu maiņu.

8. Par klientam piederošajām mantām, iestājoties veco ļaužu mājā “Vējsaules”, īpašnieka klātbūtnē sastāda mantu saraksta aktu divos eksemplāros, pieaicinot veco ļaužu mājas aprūpētāju un pašvaldības vietējās pārvaldes darbinieku.
9. Aktā konkrēti uzskaita visas klientam piederošās mantas. Viens no akta eksemplāriem tiek nodots mantu īpašniekam, otrs akta eksemplārs tiek ievietots klienta lietā.
10. Klientam izstājoties no veco ļaužu mājas, viņam piederošās, aktā minētās mantas var izņemt viņš pats, vai pilnvarotā persona pret parakstu, vai pēc testamenta.
11. Klientiem, kuri paši nespēj kārtot jautājumus par savām materiālajām vērtībām, to dara komisija, kuras sastāvā vismaz viens ir pašvaldības vietējās pārvaldes darbinieks un veco ļaužu mājā strādājošs pašvaldības darbinieks.
12. Klientiem, iestājoties veco ļaužu mājā, lielākas naudas summas un vērtslietas, komisijas klātbūtnē, jānodod glabāšanā pašvaldības vietējā pārvaldē.
13. Mantu vai vērtslietu pazušanas gadījumā, veco ļaužu māja “Vējsaules” atbildību neuzņemas.
14. Veco ļaužu mājā uzņemtie klienti tiek nodrošināti ar:
 - 14.1. gultas veļu (kuriem tā nepieciešama);
 - 14.2. daļēji ar apģērbu (kuriem tas nepieciešams);
 - 14.3. ikdienas lietošanai nepieciešamajiem priekšmetiem.
15. Izsniedzot dzīvei nepieciešamos priekšmetus ņem vērā personīgo mantu sarakstu, sakarā ar to, veco ļaužu mājā uzņemtajiem klientiem pamatā jālieto personīgās mantas.
16. Katra telpa, kas tiek apdzīvota ir jāuztur priekšzīmīgā kārtībā. Uz gultām, krēsliem, skapjiem un nakts skapīšiem nedrīkst būt izmētātas mantas, visam jāatrodas tam paredzētajās vietās. Par kārtību istabā, ja veselība to atļauj, vispirms atbild klients. Ja klients pats to nespēj, par kārtību pilnā mērā rūpējas aprūpētāja.
17. Visiem veco ļaužu mājā dzīvojošajiem klientiem obligāti jāievēro šādi noteikumi:
 - 17.1. jāizturas saudzīgi pret veco ļaužu mājas inventāru, kas izsniegts lietošanai;
 - 17.2. dzīvojamās telpās nedrīkst glabāt ātri bojājošos produktus;
 - 17.3. ēdienreizē neapēsto ēdienu nedrīkst uzglabāt ilgāk par nākošo ēdienreizi;
 - 17.4. dzīvojamās telpās aizliegts gatavot ēdienu, mazgāt un žāvēt veļu;
 - 17.5. aizliegts ūdens sildīšanai izmantot pašu gatavotus elektriskos sildaparātus,
 - 17.6. veco ļaužu mājā aizliegts lietot alkoholiskos dzērienus, spēlēt azartspēles (piesaistot naudu), ubagot;
 - 17.7. veco ļaužu mājā aizliegts smēķēt, to drīkst darīt norādītā vietā ārpus veco ļaužu mājas;
 - 17.8. sadzīves atkritumi novietojami vienīgi tiem paredzētajos atkritumu tvertnēs, konteineros;
 - 17.9. izliegts pārvietot veco ļaužu mājas inventāru, bez saskaņošanas ar atbildīgo personu par veco ļaužu māju;
18. Veco ļaužu mājā, klienti mazgājas vai klientus mazgā, maina veļu, purina gultas virsdrēbes divas reizes mēnesī, nepieciešamības gadījumos – pēc vajadzības.

19. Veco ļaužu mājā aprūpētājs organizē ēdināšanu tiem, kuro nespēj gatavot paši, sekojoši:
 - 19.1. brokastis 8.00;
 - 19.2. pusdienas 12.00;
 - 19.3. launags 16.00;
 - 19.4. vakariņas 19.00.
20. Diētiskie ēdieni tiek gatavoti pēc ārsta nozīmējuma.
21. Visiem klientiem pēc plkst.23.00 jāievēro naktsmiers, nedrīkst trokšņot un traucēt citu iemītnieku naktsmieru.
22. Ārstēšanas gaitu vai nepieciešamību ievietošanai stacionārā saslimšanas gadījumos nosaka ģimenes ārsts vai neatliekamā medicīniskā palīdzība.
23. Kultūras pasākumus, ja tas nepieciešams, veco ļaužu mājā organizē veco ļaužu mājas darbinieki.
24. Klientam, ikreiz atstājot veco ļaužu māju, jāreģistrējas žurnālā, norādot prombūtnes laiku un vietu. Klients bez izrakstīšanās no veco ļaužu mājas, ar atbildīgā par veco ļaužu māju piekrišanu, var atstāt uz vienu mēnesi.
25. Lai saņemtu atbildīgā par veco ļaužu māju piekrišanu, klientam jāiesniedz iesniegums ar norādītu adresi uz kuru dosies, kur atradīsies prombūtnes laikā, kā arī cik ilgi uzturēsies ārpus veco ļaužu mājas.
26. Ceļa izdevumus, kā arī izdevumus, kas radušies uzturoties ārpus ārpus veco ļaužu mājas, pansiņa neņem vērā un neatmaksā.
27. Ja klients bez iesnieguma atbildīgajam par veco ļaužu māju ir projām ilgāk par trim diennaktīm, uzskatāms, ka klients patstāvīgi ir izstājies no pansiņas un turpmākās līgumsaistības starp klientu un veco ļaužu māju nepastāv. Par klienta prombūtni, pirms izdeklarēšanas no veco ļaužu mājas, atbildīgā persona ziņo policijai.
28. No veco ļaužu mājas brīvprātīgi var izstāties gadījumos, ja attiecīgā pašvaldība, kurā iepriekš deklarēts klients, rakstiski apliecina, ka var no veco ļaužu mājas izņemt klientu nodrošināt ar dzīvojamo platību.
29. Veco ļaužu mājā dzīvojošie klienti ir vienots kolektīvs, sniedz viens otram palīdzību, piedalās sabiedriskajā dzīvē un darbos.
30. Atbildīgais par veco ļaužu māju var uzlikt klientam sodu par:
 - 30.1. iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 30.2. sistēmātisku un rupju sadzīves normu neievērošanu;
 - 30.3. huligānismu, kaušanos;
 - 30.4. kāršu spēli ar nolūku vinnēt un nopelnīt finansiālos līdzekļus;
 - 30.5. alkoholisko dzērienu lietošanu un glabāšanu;
 - 30.6. nesaudzīgu apiešanos ar sabiedrisko inventāru;
 - 30.7. veco ļaužu mājas inventāta bojāšanu vai pārdošanu;
 - 30.8. inventāra dāvināšanu citai personai;
 - 30.9. ubagošanu;
 - 30.10. netaktisku rīcību;
 - 30.11. necenzētu vārdu lietošanu un citiem pārkāpumiem.
31. Par iepriekšminētajiem pārkāpumiem, atbildīgais par veco ļaužu māju ir tiesīgs uzlikt sekojošus sodus:
 - 31.1. Piezīmi;
 - 31.2. Rājienu;
 - 31.3. nosūtīšanu uz citu – stingrāka režīma ilgstošās sociālās aprūpes iestādi;
 - 31.4. izslēgt no veco ļaužu mājas bez dzīvesvietas ierādīšanas.

32. Iekšējie kārtības noteikumi veco ļaužu mājā “Vējsaules” ir saistoši visiem Veco ļaužu mājā dzīvojošajiem klientiem un darbiniekiem.
33. Iekšējie kārtības noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1. martā.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte