



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

"Ausmas", Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.13

Amatas novada Drabešu pagastā

2013. gada 27.novembrī

Sēde sasaukta plkst.15:30

Sēdi sāk plkst. 15:30

Darba kārtība:

1. Par grozījumiem Amatas novada domes 26.09.2013. sēdes lēmumā Nr.7 „Par Amatas novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”.
2. Par pašvaldības komisijas izveidi nekustamā īpašuma „Spāres speciālā skola” īpašuma pārņemšanai.
3. Par Amatas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2037. gadam.
4. Par Amatas novada teritorijas plānojumu 2013. – 2024. gadam.
5. Par Amatas novada pašvaldības Komunālās saimniecības nodaļas darbības uzsākšanu.
6. Par grozījumiem Amatas novada domes 26.09.2013. lēmumā „Par veco ļaužu mājas „Doles” un „Vējsaules” nolikuma apstiprināšanu”.
7. Par grozījumu apstiprināšanu Drabešu internātpamatskolas nolikumā.
8. Par Amatas novada konkursa nolikuma „Dzīvo droši” apstiprināšanu.
9. Par Amatas novada pašvaldības struktūrvienības „Amatu māja” nolikuma apstiprināšanu.
10. Par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu termiņa pagarinājumu.
11. Par Amatas novada pašvaldības automašīnas GAZ 3302 atvasināšanu.
12. Par atbalsta sertifikācijas prasību ievērošanu traktortehnikas iegādei SIA „EKOFARMTEK”.
13. Par noteikumu „Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu” atcelšanu un jaunu noteikumu pieņemšanu.
14. Ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšana.
15. Informācija par domes Finanšu komitejas sēdes lēmumiem.
16. Par domes Kultūras un izglītības jautājumu pastāvīgās komitejas lēmumu apstiprināšanu.
17. Par nekustamā īpašuma Skujenes pagasta “Dīķīši” nosaukuma un adreses maiņu

18. Par Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Brīvmārči” zemes vienības sadalīšanu
19. Par nekustamā īpašuma Drabešu pagasta “Katrīnkalns”lietošanas mērķa maiņu
20. Par nekustamā īpašuma Drabešu pagasta “Līvi” lietošanas mērķa maiņu
21. Par nekustamā īpašuma Drabešu pagasta “Ūbeles”lietošanas mērķa maiņu
22. Par Amatas pagasta nekustamā īpašuma “Olnieki” sadalīšanu un nosaukuma apstiprināšanu
23. Par Zaubes pagasta nekustamā īpašuma “Kalnūžēni” sadalīšanu un nosaukuma apstiprināšanu
24. Grozījumi Amatas novada domes 2013.gada 23.oktobra sēdes Nr.12 lēmumā „Par Zaubes pagasta nekustamā īpašuma „Ziedoņi nr.126F”nosaukuma apstiprināšanu”
25. Par zemes ierīcības projekta „Bille”, Drabešu pagastā, Amatas novadā apstiprināšanu.
26. Par zemes ierīcības projekta „Līvi 2”, Drabešu pagastā, Amatas novadā apstiprināšanu.
27. Par zemes ierīcības projekta „Kalna Cerēni 2”, Zaubes pagastā, Amatas novadā apstiprināšanu
28. Par Zaubes pagasta nekustamā īpašuma „Eglītes” zemes ierīcības projekta izstrādāšanu.
29. Par zemes nomas līgumu apstiprināšanu.
30. Par sadzīves atkritumu izgāztuves “Kursene” slēgšanu.
31. Par Amatas novada pašvaldības amata vienību saraksta apstiprināšanu.
32. Gaujas Nacionālā parka „Enter Gaujas” tūrisma informācijas centra prezentācija

Sēdi vada : Amatas novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Protokolē: pašvaldības administrācijas darbiniece Maija Žīgure

Sēdē piedalās:

Deputāti: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Pēteris Ontužāns, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners.

Amatas novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis.

Nītaures pagasta pārvaldes vadītāja Līvija Ķauķīte.

Novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers.

Novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs.

Amatas novada pašvaldības tūrisma informācijas centra vadītāja Indra Paseka.

Novada pašvaldības speciālists Juris Suseklis.

Novada pašvaldības projektu koordinatore Dita Kurme.

P/A «Siguldas tūrisma attīstības aģentūra» vadītāja Laura Konstante.

Siguldas reģiona tūrisma biedrības valdes priekšsēdētājs Juris Dudko .

Nr.1

Par grozījumiem Amatas novada domes 26.09.2013. sēdes lēmumā Nr.7 „Par Amatas novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta (g) apakšpunktu, *Euro* ieviešanas kārtības likuma 6.pantu un saskaņā ar Amatas novada domes 13.11.2013. Finanšu komitejas atzinumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

Izdarīt Amatas novada domes 26.09.2013. sēdes lēmumā Nr.7 „Par Amatas novada pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (sēdes protokols Nr.11) šādus grozījumus:

1. papildināt lēmuma pielikumu ar 1.5.apakšpunktu šādā redakcijā:

1.5.	Vakariņas diennakts grupas 1 izglītojamam	1 ēdienreize	0.30	0.43
------	---	--------------	------	------

Nr.2

Par valsts nekustamā īpašuma "Spāres speciālā skola", Spārē, Amatas pagastā, Amatas novadā, nodošanu Amatas novada pašvaldības īpašumā

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: V.Lācis

Saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 20.novembrī rīkojumu Nr. 555, Izglītības un zinātnes ministrija nodot bez atlīdzības Amatas novada pašvaldības īpašumā valsts nekustamo īpašumu "Spāres speciālā skola" (nekustamā īpašuma kadastra Nr. XX) – trīs zemes vienības XX ha kopplatībā (zemes vienību kadastra apzīmējumi XX, XX un XX) – Spārē, Amatas pagastā, Amatas novadā, kas ierakstīts zemesgrāmatā uz valsts vārda Izglītības un zinātnes ministrijas personā.

Lai nostiprinātu Amatas novada pašvaldības īpašuma tiesības uz šī rīkojuma minēto nekustamo īpašumu, zemesgrāmatā izdarāma atzīme par šā rīkojuma noteiktajiem tiesību aprobežojumiem, jo minēto nekustamo īpašumu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta pirmo daļu un Meža likuma 44.panta ceturtās daļas 2.punkta "c" apakšpunktu īpašumu var izmantot tikai pašvaldības funkciju īstenošanai – iedzīvotāju izglītības procesa nodrošināšanai un parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanai un uzturēšanai. Ja pašvaldība šo funkciju attiecībā uz nekustamo īpašumu "Spāres speciālā skola" neīsteno, tad īpašums tiek nodots atpakaļ valstij bez atlīdzības.

Lai veiktu nekustamā īpašuma "Spāres speciālā skola" Spārē, Amatas pagastā, Amatas novadā pārņemšanu Amatas novada pašvaldības īpašumā,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

1. Izveidot un apstiprināt Amatas novada pašvaldības komisiju īpašumu pārņemšanai "Spāres speciālā skola" komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. Amatas novada pašvaldības Finanšu nodaļas vadītāja Agita Bičuka;
 - 1.2. Spāres internātpamatskolas direktore Rita Bukovska;
 - 1.3. Nekustamā īpašuma un teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot novada pašvaldības izpilddirektoram Mārim Timermanim.

Nr.3

Par Amatas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.-2037. gadam

Ziņo novada Nekustamā īpašuma un teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs

Izsakās: V. Lācis, G. Kalniņa - Priede

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.pantu un Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumiem Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 10.punktu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj:**

1. Apstiprināt SIA „Reģionālie projekti” izstrādāto Amatas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2013.-2037.gadam pirmo redakciju.
2. Nodot sabiedriskajai apspriešanai un atzinuma saņemšanai Amatas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2013.-2037.gadam pirmo redakciju.
3. Noteikt sabiedriskās apspriešanas posmu 1.redakcijai no 2013.gada 9.decembra līdz 2014.gada 6.janvārim.
4. Amatas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2013.-2037.gadam pirmās redakcijas materiālus izvietot Amatas novada domes telpās, Amatas novada pagastu pārvaldēs un publicēt pašvaldības mājas lapā www.amatASNovads.lv.
5. Paziņojumu par novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 1.redakcijas sabiedrisko apspriešanu publicēt pašvaldības mājas lapā www.amatASNovads.lv, laikrakstā „Druva”.
6. Atbildīgais par lēmuma izpildi pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs.

Nr.4

Par Amatas novada teritorijas plānojumu 2013. – 2024. gadam

Ziņo novada Nekustamā īpašuma un teritorijas attīstības nodaļas vadītājs Arvīds Lukjanovs

Izsakās: A. Lemešonoks, E. Eglīte, M. Veitners, V.Lācis

Pamatojoties uz 16.10.2012. MK noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 88.punktu, Ministru kabineta

25.08.2009. noteikumiem Nr.970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 10.punktu un Amatas novada domes 28.08.2013. lēmumu (protokols Nr.10),

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Nodot publiskajai apspriešanai Amatas novada teritorijas plānojuma 2013. – 2024.gadam pilnveidoto redakciju un organizēt publiskās apspriešanas pasākumus.
2. Noteikt sabiedriskās apspriešanas posmu pilnveidotajai redakcijai no šā gada 9.decembra līdz 30.decembrim.
3. Paziņojumu par Amatas novada teritorijas plānojuma pilnveidotās redakcijas publiskās apspriešanas uzsākšanu ievietot novada mājas lapā www.amatasnovads.lv un laikrakstā „Druva”.

Nr.5

Par Amatas novada pašvaldības Komunālās saimniecības nodaļas darbības uzsākšanu

Amatas novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: E. Eglīte, O.Elmere, I. Lāce, P. Ontužāns, P. Grugulis, M. Veitners

Lai nodrošinātu labāku domes nodaļu darbinieku darba koordināciju un plānošanu, kā arī lai nodrošinātu, ka Saimnieciskās un Labiekārtošanas nodaļu funkcijas vienlaicīgi tiek ekonomiskāk realizētas novada teritoriālajās vienībās, esošo darbinieku ietvaros, un saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 1. un 2. punktu, kas nosaka, ka Pašvaldībām ir autonomās funkcijas: 1) organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds; 2) gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana), kā arī likuma 21.panta 6. punktu, kas nosaka, ka Dome var apstiprināt pašvaldības teritoriālo dalījumu un tā pārvaldes struktūru, kā arī Amatas novada domes 2013.gada 26.septembra sēdes Nr.11 lēmumu „Par Amatas novada saimnieciskās un Labiekārtošanas nodaļu apvienošanu”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Sākot ar 2014.gada 2.janvāri uzsākt Amatas novada pašvaldības Komunālās saimniecības nodaļas darbību.
2. Amatas novada pašvaldības amata vienību sarakstā izslēgt struktūrvienību „Saimnieciskā nodaļa” ar 51 amata vienību un struktūrvienību „Labiekārtošanas nodaļa” ar 5 amata vienībām un iekļaut jaunu struktūrvienību „Komunālās saimniecības nodaļa” ar 60 amata vienībām.

3. Par Amatas novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītāju apstiprināt Jāni Seksti, uzdodot viņam sagatavot nodaļas nolikuma projektu un iesniegt to apstiprināšanai novada domes sēdē.
4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot novada pašvaldības izpilddirektoram Mārim Timermanim.

Nr.6

Par grozījumiem Amatas novada domes 26.09.2013. lēmumā „Par veco ļaužu mājas „Doles” un „Vējsaules” nolikuma pastiprināšanu”

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: M. Timermanis

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Izdarīt grozījumus Amatas novada domes 2013.gada 26.septembra lēmumā “Par veco ļaužu mājas “Doles” un “Vējsaules” nolikuma apstiprināšanu un izteikt to šādā redakcijā:

- 1.1. Reorganizēt Amatas novada pašvaldības pansionāta “Doles” un “Vējsaules” un pārveidot tās par veco ļaužu mājām.
- 1.2. Apstiprināt veco ļaužu māju “Doles” un “Vējsaules” nolikuma projektu un kontroli par nolikuma izpildi uzdot Sociālā dienesta vadītājai Vairai Zauerei.

Nr.7

Par grozījumiem Drabešu internātpamatskolas nolikumā

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: P. Ontužāns

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka “*gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)*”, un 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas nosaka “*izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Apstiprināt sekojošus grozījumus Amatas novada Drabešu internātpamatskolas nolikumā:

- „16. Izglītības iestāde īsteno:
16.1. Vispārējās pamatizglītības programmu (kods 2101 11 11);
16.2. Pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101 11 11);
16.3. Speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 2101 56 11);
16.4. Pamatizglītības otrā posma (7.-9. klase) programmu (kods 2301 11 11).”
2. Kontroli par nolikuma izpildi uzdot Amatas novada Drabešu internātpamatskolas direktorei Sarmītei Čemmei.

Nr.8

Par konkursa nolikuma „Dzīvo droši” apstiprināšanu.

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās: J.Suseklis, P. Grugulis, Ā. Kazerovskis, V. Lācis

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Apstiprināt konkursa „Dzīvo droši” nolikuma projektu saskaņā ar pielikumu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Amatas novada pašvaldības apvienotās izglītības pārvaldes metodiķei Diānai Briedei.

Nr.9

Par Amatas novada pašvaldības struktūrvienības „Amatu māja” nolikuma apstiprināšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās: I. Lāce, S. Sviderska, I. Varekoja, E. Elmere

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Apstiprināt Amatas novada pašvaldības struktūrvienības „Amatu māja” nolikuma projektu (nolikums sēdes protokola pielikumā).
2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Amatas novada pašvaldības apvienotās izglītības pārvaldes metodiķei Diānai Briedei.

Nr.10

Par nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu termiņa pagarinājumu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās: P. Ontužāns, M. Timermanis

Amatas novada pašvaldībā ir saņemts M. U., deklarētā dzīvesvieta: XX, lūgums noteikt termiņu nekustamā īpašuma pamatparāda nomaksai, sadalot to

divpadsmit maksājumos, ļaujot katru mēnesi nomaksāt 1/12 daļu no pamatparāda, vienlaicīgi atbrīvojot M.U. no nokavējuma naudas samaksas.

Likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmajā daļā noteikts, ka nodokļu administrācijai ir tiesības sadalīt termiņos uz laiku līdz vienam gadam, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, nodokļu maksājumu samaksu.

Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta septīto daļu, nodokļa maksājuma sadalīšanas gadījumos tiek aprēķināta nokavējuma nauda vienas ceturrtās daļas apmērā no šā likuma 29.panta otrajā daļā noteiktās nokavējuma naudas. Ja, pagarinājuma termiņam beidzoties, nodokļu maksātājs nokavētos maksājumus nav pilnā apmērā samaksājis vai samaksas termiņus pagarinājis šajā pantā noteiktajā kārtībā, nokavējuma nauda par parāda nesamaksāto daļu visā kavējuma periodā tiek aprēķināta vispārējā kārtībā un parāds tiek piedzīts bezstrīda kārtībā. Saskaņā ar likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta astoto daļu nokavēto nodokļu termiņu pagarinājums neatbrīvo maksātāju no pienākuma veikt kārtējos nodokļu maksājumus pilnā apmērā un nodokļu likumos noteiktajos termiņos.

Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī pamatojoties uz Likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmo un otro daļu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olīta Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Sadalīt termiņos uz 12 mēnešiem nekustamā īpašuma nodokļa samaksu M.U. - kopsummā Ls XX, nosakot mēneša maksājumu ne mazāku kā Ls XX, sākot ar 2013.gada decembra mēnesi.
2. Atbildīgais par lēmuma izpildi – novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vecākā nodokļu administrator - Rudīte Stūrīte.

Nr.11

Par Amatas novada pašvaldības automašīnas GAZ 3302 atsavināšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: P. Ontužāns

Saskaņā ar likuma „Publiskās personas mantas atsavināšanas likums” 3. pantu, kas nosaka, ka publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē, kā arī 6. panta otro daļu, kas nosaka, ka atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija, kā arī ņemot vērā ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai, un izvērtējot Amatas novada pašvaldības automašīnas GAZ-3302, izlaiduma gads 2006, Reģ. Nr. XX, nepieciešamību pašvaldības funkciju izpildei, kā arī ņemot vērā 2013. gada 10. jūnija tehniskā eksperta novērtējumu automašīnas tehniskajam stāvoklim un nepieciešamajiem remontdarbiem, kā arī transporta vienības faktiskajai vērtībai,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olīta Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Veikt automašīnas GAZ-3301, Reģ. Nr. GC-4013, atsavināšanu saskaņā ar Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma prasībām.
2. Noteikt, ka mantas atsavināšanas veids ir mantas pārdošana izsolē ar augšupējo soli.
3. Noteikt, ka mantas izsoles nosacītā sākuma cena ir 850 latu (1209, 44 EURO) bez pievienotās vērtības nodokļa.
4. Uzdot novada pašvaldības izpilddirektoram Mārim Timermanim veikt uzraudzību un kontroli par mantas atsavināšanas procesu ievērojot šī lēmuma prasības.

Nr.12

Par atbalsta sertifikācijas prasību ievērošanu traktortehnikas iegādei SIA „EKOFORMTEK”

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: M. Timermanis, P. Ontužāns, M. Veitners, I. Varekoja

Izskatot pirkuma līguma projektu par traktora EIRO2 iegādi, SIA “EKOFORMTEK” pamatojoties uz Ministru kabineta 2006.gada 27.jūnijā noteikumu Nr.535 „Lauksaimniecībā vai mežsaimniecībā izmantojamo traktoru, piekabju un to sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi” 38. punktu.

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

1. Noteikt, ka saskaņā ar pirkuma līguma 6.1. punktu, īpašums traktors EIRO2 paredzēts izmantot Amatas novada pašvaldības civilās aizsardzības mērķu nodrošināšanai, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Atbildīgais par lēmuma izpildi – novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis.

Nr.13

Par noteikumu „Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu” atcelšanu un jaunu noteikumu pieņemšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: Ā. Kazerovskis, O. Elmere, V. Lācis, A. Jansons, G. Kalniņa - Priede

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu, un izskatot nepieciešamību veikt labojumus 26.09.2013. Amatas novada domes apstiprinātajos noteikumos „Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis,

Arnīs Lemešonoks, Jānis Kārķliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Apstiprināt izstrādāto noteikumu „Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs vai pirmsskolas grupās, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu” jauno redakciju ar pielikumiem.
2. Uzdot Amatas novada pirmsskolas izglītības iestādes „Kastanītis”, Drabešu sākumskolas, Drabešu internātpamatskolas, Sērmūkšu pamatskolas, Zaubes pamatskolas, Nītaures vidusskolas vadītājiem izpildīt apstiprināto noteikumu prasības sākot ar 2014.gada 2.janvāri.
3. Kontroli par lēmuma izpildi nodrošināt Amatas novada pašvaldības apvienotās izglītības pārvaldes metodiķei Diānai Briedei.

Nr.14

Ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšana

Ziņo novada pašvaldības speciālists J. Suseklis

Pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12. panta pirmās daļas 2. punktu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnīs Lemešonoks, Jānis Kārķliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

Anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu „Bērzi”-7, Ģikši, Amatas pagasts, Amatas novads, LV-4141, deklarētajai personai DZ. K. F aktu, ka ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, aktualizēt Iedzīvotāju reģistrā.

Nr.15

Par Finanšu komitejas lēmumu apstiprināšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: O. Elmere, S. Krastiņa, V. Lācis, P. Ontužāns, M. Timermanis, P. Grugulis, J. Kārķliņš

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnīs Lemešonoks, Jānis Kārķliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

Pieņemt zināšanai informāciju par domes Finanšu komitejā pieņemtajiem lēmumiem.

Nr.16

Par Kultūras un izglītības jautājumu pastāvīgās komitejas lēmumu apstiprināšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj:**

Pieņemt zināšanai informāciju par domes Kultūras un izglītības jautājumu pastāvīgajā komitejā pieņemtajiem lēmumiem.

Nr.17

Par nekustamā īpašuma Skujenes pagasta “Dīķīši” nosaukuma un adreses maiņu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi Z. V. 2013.gada 22.novembrī reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr.1120132211) ar lūgumu mainīt nosaukumu un adresi viņam piederošā Skujenes pagasta nekustamā īpašuma “Dīķīši” (NĪ kad.Nr.XX) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX un mājīpašumam, kurš atrodas uz šīs zemes vienības.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un Z. V. 2013.gada 22.novembrī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj:**

1. Mainīt nosaukumu Skujenes pagasta nekustamajam īpašumam “Dīķīši” (NĪ kad.Nr.XX) uz **“Ievkalni”**.
2. Mainīt adresi zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX un mājīpašumam, kurš atrodas uz šīs zemes vienības, no “Bērzkalni”, Skujenes pagasts, Amatas novads uz **”Ievkalni”, Skujenes pagasts, Amatas novads**.
3. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).

Nr.18

Par Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Brīvmārči” zemes vienības ar kad.apz.XX sadalīšanu.

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada dome izskatījusi U. P. 2013.gada 26.novembrī reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr.1120130228) ar lūgumu piekrist sadalīt nekustamā īpašuma Amatas pagasta „Brīvmārči” zemes vienību ar kadastra apz.XX.

Saskaņā ar Amatas novada saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Par Amatas novada teritorijas plānojumiem” (17.09.2009. protokols nr.16,1.§) grafiskās daļas noteikto teritorijas plānoto un atļauto izmantošanu nekustamā īpašuma „Brīvmārči” atļautā

teritorijas izmantošana noteikta kā lauksaimniecībā izmantojamās teritorijas (L - apzīmējums teritorijas plānojuma „Grafiskajā daļā”).

Amatas novada pašvaldības teritorijas plānošanas un attīstības nodaļas vadītājs A.Lukjanovs, izskatot iesniegumu norāda, ka attiecībā uz zemes gabala sadalīšanu, pamatojoties uz LR Zemes ierīcības likuma prasībām, nekustamajam īpašumam jāizstrādā zemes ierīcības projekts.

Pamatojoties uz LR Zemes ierīcības likuma 5.panta 1. punktu, 9.panta pirmo daļu, MK noteikumu Nr.867. „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 10.3. punktu un Amatas novada saistošajiem noteikumiem Nr.17. „Par Amatas novada teritorijas plānojumiem”, un saskaņā ar ierosinātāja U. P. iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj:**

Neiebilst nekustamā īpašuma „Brīvmārči” zemes vienības ar kadastra apz.XX sadalīšanai, atbilstoši pievienotajai zemes robežu plānā attēlotajai skicei.

1. Veikt zemes ierīcības projekta izstrādi saskaņā ar lēmumam pievienoto zemes ierīcības projekta darba uzdevumu un saskaņā ar pielikumu.

Nr.19

Par nekustamā īpašuma Drabešu pagasta “Katrīnkalns” lietošanas mērķa maiņu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada pašvaldības dome izskatīja jautājumu par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu nekustamajam īpašumam Drabešu pagasta “Katrīnkalns”. Pamatojoties uz MK 20.06.2006. noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj:**

1. Noteikt Drabešu pagasta nekustamā īpašuma “**Katrīnkalns**” (NĪ kadastra Nr.XX) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX sekojošus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:
 - 1.1. trīs, četru un piecu stāvu daudzdzīvokļu māju apbūve – XX ha (kods 0702);
 - 1.2.zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība – XX ha (kods 0101).

Nr.20

Par nekustamā īpašuma Drabešu pagasta “Līvi” lietošanas mērķa maiņu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada pašvaldības dome izskatīja jautājumu par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu nekustamajam īpašumam Drabešu pagasta “Līvi”.

Pamatojoties uz MK 20.06.2006. noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-15**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

1. Noteikt Drabešu pagasta nekustamā īpašuma “**Līvi**” (NĪ kadastra Nr.XX) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX sekojošus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:
 - 1.1. trīs, četru un piecu stāvu daudzdzīvokļu māju apbūve – XX ha (kods 0702);
 - 1.2. zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība – XX ha (kods 0101).

Nr.21

Par nekustamā īpašuma Drabešu pagasta “Ūbeles”lietošanas mērķa maiņu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada pašvaldības dome izskatīja jautājumu par nekustamā īpašuma lietošanas mērķa maiņu nekustamajam īpašumam Drabešu pagasta “Ūbeles”.

Pamatojoties uz MK 20.06.2006. noteikumiem Nr.496 “Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-15**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

1. Noteikt Drabešu pagasta nekustamā īpašuma “**Ūbeles**” (NĪ kadastra Nr.XX) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX sekojošus nekustamā īpašuma lietošanas mērķus:
 - 1.1. vienkārtmāja un divkārtmāju daudzdzīvokļu māju apbūve – XX ha (kods 0701);
 - 1.2. zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība – XX ha (kods 0101).

Nr.22

Par Amatas pagasta nekustamā īpašuma “Olnieki” sadalīšanu un nosaukuma apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada dome ir izskatījusi nekustamā īpašuma Amatas pagasta "Olnieki" (NĪ kadastra Nr.XX) mantnieces I. L. 2013.gada 28.oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020130274) ar lūgumu piekrist atdalīt un apstiprināt jaunu nosaukumu "Lielolnieki" nekustamā īpašuma "Olnieki" zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, kā arī I. L. 2013.gada 28.aprīlī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-15**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

1. Piekrist nodalīt no nekustamās īpašuma "Olnieki" (NĪ kadastra Nr.XX) atsevišķu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu XX un piešķirt jaunu nosaukumu "**Lielolnieki**".
2. Zemes vienībai "Lielolnieki" noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (kods 0201).

Nr.23

Par Zaubes pagasta nekustamā īpašuma "Kalnūžēni" sadalīšanu un nosaukuma apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada dome ir izskatījusi nekustamā īpašuma Zaubes pagasta "Kalnūžēni" (NĪ kadastra nr.XX) īpašnieka A. Ā. 2013.gada 27.novembrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1120130244) ar lūgumu piekrist atdalīt un apstiprināt jaunu nosaukumu "Kalna Galiņi" nekustamā īpašuma "Kalnūžēni" zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX.

Pamatojoties uz Teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, kā arī A. Ā. 2013.gada 27.novembrī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-15**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

1. Piekrist nodalīt no nekustamās īpašuma "Kalnūžēni" (NĪ kadastra Nr.XX) atsevišķu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu XX un piešķirt jaunu nosaukumu "**Kalna Galiņi**".
2. Zemes vienībai "Kalna Galiņi" saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).

Nr.24

**Grozījumi Amatas novada domes 2013.gada 23.oktobra sēdes Nr.12 lēmumā
„Par Zaubes pagasta nekustamā īpašuma „Ziedoņi nr.126F” nosaukuma
apstiprināšanu”**

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas
speciālists Gints Bauers

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi G. A. G. 2013.gada 6.novembra iesniegumu ar lūgumu mainīt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi no lauksaimniecības zemes uz ūdens objektu zemi viņas nekustamā īpašuma Zaubes pagasta „Rūķīši” (NĪ kadastra Nr.XX) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 72.pantu un G. A. G. 2013.gada 6.novembra iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Izdarīt Amatas novada domes 2013.gada 23.oktobra sēdes Nr.12 lēmumā „Par Zaubes pagasta nekustamā īpašuma „Ziedoņi nr.126F” nosaukuma apstiprināšanu” šādu grozījumu:
2. Izteikt lēmuma otro punktu šādā redakcijā: “Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – ūdens objektu zeme (kods 0302)”.

Nr.25

**Par zemes ierīcības projekta „Bille”, Drabešu pagastā, Amatas novadā
apstiprināšanu.**

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas
speciālists Gints Bauers

Amatas novada dome 23.10.2013. sēdē Nr.12 pieņēma lēmumu ”Par Drabešu pagasta nekustamā īpašuma „Bille” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu XX sadalīšanu”, uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde, sadalot zemes gabalu divos atsevišķos zemes gabalos ar platībām XX ha un XX ha. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamā īpašuma īpašnieku, esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu un Amatas novada pašvaldības 17.09.2009. saistošajiem noteikumiem Nr. 17 ”Amatas novada teritorijas plānojums”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Drabešu pagasta „Bille” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu XX sadalīšanai.

1. Saglabāt nosaukumu „Bille” zemes vienībai Nr.1 ar platību XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Zemes vienībai saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (kods 0201);
2. Piešķirt nosaukumu „Meža Bille” atdalītajai zemes vienībai Nr.2, kuras platība XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas;
3. Atdalītajai zemes vienībai „Meža Bille” noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir mežsaimniecība (kods 0201);
4. Zemes ierīcības projekts īstenojams četru gadu laikā.

Nr.26

**Par zemes ierīcības projekta „Līvi 2”, Drabešu pagastā, Amatas novadā
apstiprināšanu.**

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas
speciālists Gints Bauers

Amatas novada dome 26.09.2013. sēdē Nr.11 pieņēma lēmumu ”Par Drabešu pagasta nekustamā īpašuma „Līvi 2” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu XX sadalīšanu”, uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde, sadalot zemes gabalu piecos atsevišķos zemes gabalos ar platībām XX ha, XX ha, XX ha, XX ha un XX ha. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamā īpašuma īpašnieku un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 17.09.2009. saistošajiem noteikumiem Nr. 17 ”Amatas novada teritorijas plānojums”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-14: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-1: Pēteris Ontužāns.),
nolemj:

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Drabešu pagasta „Līvi 2” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu XX sadalīšanai.
2. Saglabāt nosaukumu „Līvi 2” zemes vienībai Nr.1 ar platību XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Zemes vienībai saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101);
3. Piešķirt nosaukumu „Kalna iela 8” atdalītajai zemes vienībai Nr.5, kuras platība XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Atdalītajai zemes vienībai „Kalna iela 8” noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101);
4. Piešķirt nosaukumu „Kalna iela 10” atdalītajai zemes vienībai Nr.4, kuras platība XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Atdalītajai zemes vienībai „Kalna iela 10” noteikt

- nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101);
5. Piešķirt nosaukumu „Kalna iela 12” atdalītajai zemes vienībai Nr.3, kuras platība XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Atdalītajai zemes vienībai „Kalna iela 12” noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101);
 6. Piešķirt nosaukumu „Kalna iela 14” atdalītajai zemes vienībai Nr.2, kuras platība XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas. Atdalītajai zemes vienībai „Kalna iela 14” noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101);
 7. Zemes ierīcības projekts īstenojams četrus gadus laikā.

Nr.27

Par zemes ierīcības projekta „Kalna Cerēni 2”, Zaubes pagastā, Amatas novadā apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada dome 26.09.2013. sēdē Nr.11 pieņēma lēmumu ”Par zemes ierīcības projekta „Kalna Cerēni 2”, Zaubes pagasts, Amatas novads uzsākšanu un darba uzdevuma apstiprināšanu”, uz kura pamata veikta zemes ierīcības projekta izstrāde sadalot zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 42960030162 divos atsevišķos zemes gabalos ar platībām XX ha un XX ha. Zemes ierīcības projekts saskaņots ar nekustamā īpašuma īpašnieku un esošo inženierkomunikāciju turētājiem.

Saskaņā ar Zemes ierīcības likuma 19. panta otro daļu, Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta 13. punktu, Ministru kabineta 29.04.2011. noteikumu Nr. 288 ”Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 30. punktu, Amatas novada pašvaldības 17.09.2009. saistošajiem noteikumiem Nr. 17 ”Amatas novada teritorijas plānojums”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-15: Elita Eglīte, Olīta Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Apstiprināt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Zaubes pagasta „Kalna Cerēni 2” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX.
2. Saglabāt nosaukumu „Kalna Cerēni 2” zemes vienībai Nr.1 ar platību XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Zemes vienībai saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
3. Piešķirt nosaukumu „Kalna Lauvas” atdalītajai zemes vienībai Nr.2, kuras platība XX ha atbilstoši zemes ierīcības projektam. Platība var tikt precizēta pie precīzās uzmērīšanas.
4. Atdalītajai zemes vienībai „Kalna Lauvas” noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (kods 0101).
5. Zemes ierīcības projekts īstenojams četrus gadus laikā.

Nr.28

Par Zaubes pagasta nekustamā īpašuma „Eglītes” zemes ierīcības projekta izstrādāšanu.

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers

Amatas novada pašvaldība izskatījusi I. Ķ. 2013.gada 25.oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr.1020130260) ar lūgumu atļaut izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma Zaubes pagasta „Eglītes” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu XX sadalīšanai.

Saskaņā ar Amatas novada saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Par Amatas novada teritorijas plānojumiem” (17.09.2009. protokols nr.16,1.§) grafiskās daļas noteikto teritorijas plānoto un atļauto izmantošanu iesniegumā minētajiem īpašumiem atļautā teritorijas izmantošana noteikta kā kā mežsaimniecības teritorija (MS) un lauksaimniecībā izmantojamā teritorija (L). Minimālā no jauna atdalāmā zemes platība ir noteikta XX hektāri lauksaimniecībā izmantojamās teritorijās un 0,5 hektāri mežsaimniecības teritorijās (L, MS - apzīmējums teritorijas plānojuma „Grafiskajā daļā”).

Amatas novada domes teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs A.Lukjanovs, izskatot iesniegumu norāda, ka attiecībā uz zemes gabala sadalīšanu, pamatojoties uz LR Zemes ierīcības likuma prasībām, nekustamajam īpašumam jāizstrādā zemes ierīcības projekts.

Pamatojoties uz Zemes ierīcības likuma 5.panta pirmo daļu, 9.panta pirmo daļu, 11.12.2007 MK noteikumiem Nr.867. „Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi” 10.3. punktu, Amatas novada saistošajiem noteikumiem Nr.17. „Par Amatas novada teritorijas plānojumiem” un, saskaņā ar ierosinātāja Ināras Ķuzes iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-15**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

1. Piekrist izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Eglītes” (NĪ kad.Nr.XX) zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu XX, atbilstoši pievienotajai zemes robežu plānā attēlotajai skicei.
2. Veikt zemes ierīcības projekta izstrādi saskaņā ar lēmumam pievienoto zemes ierīcības projekta darba uzdevumu un pielikumu.

Nr.29

Par zemes nomas līgumu apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers
Izsakās: Ā.Kazerovskis

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-15**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Andris Jansons, Pēteris Ontužāns, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav), **nolemj**:

Apstiprināt noslēgtos zemes nomas līgumus.

Nr.30

Par sadzīves atkritumu izgāztuves "Kursene" slēgšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Iepazinusies ar Valmieras Reģionālās vides pārvaldes informāciju, ka sadzīves atkritumu izgāztuve "Kursene", kas atrodas Amatas novada, Skujenes pagastā ir normatīvo aktu prasībām neatbilstošo sadzīves atkritumu izgāztuvju sarakstā un tajā nav veikta rekultivācija saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-15**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Pēteris Ontužāns, Andris Jansons, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Slēgt sadzīves atkritumu izgāztuvi „Kursene”, Skujenes pagasts, Amatas novads, kas nedarbojas kopš 2000. gada, izgāztuves platība XX ha, apzīmējums kadastrā XX.
2. Lēmuma kontroli uzdot Amatas novada pašvaldības projektu koordinatorei Guntai Birzei.

Nr.31

Par Amatas novada pašvaldības amata vienību saraksta aptiprināšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: M.Timermanis, I.Lāce, M.Veitners

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 6.punktu, kas nosaka, ka dome var apstiprināt pārvaldes struktūru, 2010.gada 30.novembra MK noteikumu Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" 8. un 21. punktu par amatu klasificēšanas kārtību, 2009.gada 22.decembra MK noteikumiem Nr.1651 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu, kvalifikācijas pakāpēm un to noteikšanas kārtību”, pamatojoties uz saimniecisku un organizatorisku pasākumu veikšanu, izvērtējot pašvaldības budžeta līdzekļu racionālu izmantošanu, ierobežojot ar atlīdzību saistītos izdevumus, darbiniekiem noteiktos profesionālās darbības pamatuzdevumus, darba pienākumu apjomu un darba noslodzi,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR-14**: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrida Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Pēteris Ontužāns, Andris Jansons, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārkliņš, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

1. Apstiprināt Amatas novada pašvaldības amatu sarakstu pēc stāvokļa uz 01.01.2014.
2. Atzīt par spēku zaudējušu Amatas novada domes 23.10.2013. sēdē Nr.12 apstiprināto amata vienību sarakstu pēc stāvokļa uz 01.11.2013.

Nr.32

Gaujas Nacionālā parka „Enter Gaujas” tūrisma informācijas centra prezentācija

Ziņo Laura Konstante - P/A «Siguldas tūrisma attīstības aģentūras vadītāja un Juris Dudko - Siguldas reģiona tūrisma biedrības valdes priekšsēdētājs
Izsakās: I. Lāce, Ā.Kazerovskis, V. Lācis, E. Eglīte; M. Veitners, O. Elmere

Iepazinusies un noklausījies LIAA atbalstītā projekta «Gaujas NP tūrisma klastera attīstība» ietvaros „Enter Gauja” prezentāciju,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (**PAR**-14: Elita Eglīte, Olita Elmere, Guna Kalniņa-Priede, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Inese Varekoja, Valdis Lācis, Pēteris Grugulis, Pēteris Ontužāns, Andris Jansons, Āris Kazerovskis, Arnis Lemešonoks, Jānis Kārklīšs, Modris Veitners; **PRET**-nav; **ATTURAS**-nav),
nolemj:

Pieņemt zināšanai Gaujas Nacionālā parka „Enter Gaujas” tūrisma informācijas centra informāciju turpmākai attīstībai un savstarpējai sadarbībai.

Sēdi slēdz plkst. 17:30

Sēdes vadītāja

E.Eglīte

Sēdes protokoliste

M.Žīgure



LATVIJAS REPUBLIKAS
AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts:

amatasdome@and.lv,

A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

APSTIPRINĀTI

ar Amatas novada domes
sēdes 27.11.2013. lēmumu
(protokols Nr. 13, 14.p.)

Noteikumi

**Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība
Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno
pirmsskolas izglītības programmu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “ Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs vai pirmsskolas grupās, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu” (turpmāk – noteikumi) nosaka bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Amatas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Iestāde).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1.pirmsskolas izglītības pakalpojums – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas īstenošana Pašvaldības izglītības iestādē
 - 2.2.pieteikums – noteiktā formā izteikta vecāku vai bērna likumiskā pārstāvja griba reģistrēt bērnu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;
 - 2.3.programma – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencēta vispārējās izglītības programma pirmsskolas izglītības pakāpei saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju.
3. Pirmsskolas izglītības pakalpojumu nodrošina ne ātrāk kā no viena gada vecuma noteikumos noteiktajā kārtībā, ja uz konkrēto mācību gadu Iestādē ir brīvas vietas.
4. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu, vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis līdz 30. aprīlim iesniedz Izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

5. Vecāki, kuru bērns ir sasniedzis obligātās izglītības vecumu un līdz tam nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, reģistrē bērnu uz Iestādi atbilstoši noteikumos noteiktajai kārtībai tajā kalendārajā gadā, kurā bērns sasniedz obligātās izglītības vecumu.

6. Pirmsskolas izglītības pakalpojums bērnam tiek nodrošināts tikai vienā Iestādē. Vecāki un Iestāde slēdz līgumu par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē, kurā īsteno pirmsskolas izglītības programmu (2. pielikums).

Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība uzņemšanai

7. Uzņemšanai Iestādē Pašvaldībā netiek veidota centralizēta reģistrācija. Vecāki bērnus reģistrē konkrētajā Iestādē pēc Iestādē izstrādātas un apstiprinātas kārtības visu kalendāro gadu.

8. Vecākiem vai citam bērna likumiskajam pārstāvim (turpmāk – Vecāki) pirms bērna uzņemšanas iestādē ir tiesības iepazīties ar šādu informāciju par izglītības iestādi:

8.1. reģistrācija;

8.2. nolikums;

8.3. iekšējās kārtības noteikumi;

8.4. licencētās izglītības programmas;

8.5. Iestādē noteiktā kārtība, kādā reģistrējami pieteikumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē, un to pieņemšanas termiņi (ja tādi ir noteikti)

8.6. Pašvaldības lēmums par vecāku maksas apmēru.

9. Lai bērnu pieteiktu Iestādē, vecāki, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku personu apliecinošu dokumentu, Iestādē iesniedz pieteikumu (turpmāk – Pieteikums (1. pielikums)) par bērna uzņemšanu Iestādē, valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītojamo uzņem speciālās izglītības programmā.

Ārpuskārtas statusa piešķiršanas kārtība

10. Prioritāri nodrošina vietu Iestādē bērniem:

10.1. kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem tajā kalendārajā gadā aprit pieci gadi un jāuzsāk apgūt obligāto izglītību;

10.2. kuru vecāki ir pedagoģiskie darbinieki Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās izglītības iestādēs;

10.3. pedagoģiski medicīniskā komisija ir izsniegusi atzinumu ar ieteikumu bērnam apgūt vispārējo programmu, bet bērns līdz šim apguvis speciālo programmu;

10.4. bērns palicis bez vecāku aizgādības;

10.5. bērns ir adoptēts (izņemot gadījumus, kad viens laulātais adoptē otra laulātā bērnus);

10.6. bērns ir reģistrēts Izglītības iestādē un tā tiek likvidēta vai pārtrauc īstenot programmu, kā rezultātā vairs nav iespējams nodrošināt pirmsskolas izglītības apguvi vecāku vai bērna likumiskā pārstāvja izvēlētajā Izglītības iestādē;

10.7. tiek likvidēta Izglītības iestāde, kurā bērns ir uzņemts;

10.8. kuru vecāki ir profesionālā dienesta karavīri, Pašvaldības policijas vai Valsts policijas darbinieki ar speciālu dienesta vai amata pakāpi un kuri strādā Pašvaldības teritorijā.

11. Ja vecāku vai bērna likumiskā pārstāvja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu, lai pieņemtu lēmumu par ārpus kārtas statusa piešķiršanu, Iestāde pieprasa nepieciešamo informāciju.

12. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu Iestādē, Pieteikumus un tam pievienotos dokumentus izskata sekojošā secībā:

12.1. Vecāku pieteikumi, kuru bērniem ir tiesības tikt uzņemtiem Iestādē ārpus kārtas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šīs noteikumu 10. punktā noteiktajiem gadījumiem.

12.2. Vecāku pieteikumi, kuri reģistrēti hronoloģiskā secībā un kuros Bērnu dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

12.3. Pārējie vecāku pieteikumi reģistrācijas hronoloģiskā secībā.

Bērnu uzņemšanas kārtība Izglītības iestādē

13. Iestāžu grupu komplektācija tiek veikta atbilstoši Iestādēs uzņemamo bērnu skaitam, ņemot vērā pieteiktā bērna dzimšanas gadu, pieteikumā izvēlēto iestāšanās mācību gadu.

14. Tiesības tikt uzņemtam Iestādē ārpus kārtas tiek nodrošinātas, ja attiecīgajā Iestādē ir brīvas vietas.

15. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu, Iestāde nosūta vecākiem izziņu/vēstuli saskaņā ar Iestādē noteikto kārtību.

16. Lai bērnu uzņemtu Izglītības iestādē, vecāki iesniedz Izglītības iestādē šādus dokumentus:

16.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);

16.2. Vecāku parakstītu līgumu par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem izglītības iestādē, kurā īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

17. Ja vecāki Iestādes noteiktajā termiņā no nosūtītās izziņas/vēstules reģistrēšanas brīža neierodas Iestādē, lēmums par vietas piešķiršanu zaudē spēku, Iestādei pieņemot lēmumu un paziņojot vecākiem par Pieteikuma anulēšanu.

18. Mācību gada laikā līdz nākamā mācību gada grupu komplektācijai, bērnu no reģistra var uzņemt Iestādē, ja Iestādē ir brīva vieta.

19. Uzņemot bērnus Iestādēs, nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.

20. Vecākiem ir tiesības atsaukt pieteikumu, Iestādē iesniedzot iesniegumu. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, Iestāde anulē bērna vietu reģistrā.

4. Kārtība, kādā bērnu atskaita no Izglītības iestādes

21. Izglītojamā atskaitīšana no Iestādes notiek atbilstoši normatīvajos aktos, Iestādes nolikumā un Iekšējās kārtības noteikumos izstrādātajai kārtībai.

22. Par bērna atskaitīšanu Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu un triju darba dienu laikā pēc lēmuma spēkā stāšanās veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā.

23. Izglītības iestāde, kuru bērns apmeklējis pirms pamatizglītības uzsākšanas vecuma vecākiem izsniedz pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu (3. pielikums) un izziņu par programmas apguvi.

6. Tiesiskuma nodrošināšana

24. Ja bērns, kurš apmeklē Iestādi uz laiku izbrauc uz citu valsti ilgstošai prombūtnei, vecāki iesniedz Iestādes, kuru bērns apmeklē, vadītājam adresētu iesniegumu, kurā norāda, uz cik ilgu laiku bērns izbrauc no valsts. Ja bērns izbraucis uz citu valsti uz laiku līdz vienam gadam, viņu nedrīkst atskaitīt no bērnu saraksta. Aizbraukušā bērna vietā jāuzņem cits bērns, nepārsniedzot pieļaujamo grupu piepildījumu.

25. Bērnam tiek saglabāta vieta pirmsskolas iestādē:

- 25.1. Bērna slimības /karantīnas/ gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa;
- 25.2. Vecāku slimības laikā, ja nav neviena, kas Bērnu var atvest un aizvest no Iestādes, un ja tiek iesniegts vecāku slimību apstiprinošs dokuments;
- 25.3. Vecāku atvaļinājuma laikā, bet ne ilgāk kā 84 kalendārās dienas gadā, t.sk., pirmsskolas iestādes atvaļinājuma 56 kalendārās dienas;
- 25.4. Uz laiku, kamēr bērns tiek nosūtīts uz apmācību specializētajā pirmsskolas iestādē vai izstājas no Iestādes uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas vai ģimenes ārsta izziņu;
- 25.5. Ja vecāki atsakās no piešķirtās vietas Iestādē kalendārājā gadā, tad bērns paliek rindā un vecāku Pieteikumu atkārtoti izskata nākamajā vietu sadales sēdē uz nākošā gada 1.septembri, ņemot vērā šajos noteikumos minēto kārtību.

7. Noslēguma jautājumi

8. Iestādēm ir tiesības nodrošināt pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu bērniem no 1 (viena) gada vecuma noteikumos noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja uz konkrēto mācību gadu Iestādēs ir brīvas vietas.
9. Iestādei ir tiesības vasaras mēnešos pedagoģisko darbinieku atvaļinājuma laikā pārtraukt pedagoģisko procesu no četrām līdz astoņām nedēļām, trīs mēnešus iepriekš rakstveidā aptaujājot vecākus par bērna aprūpes nepieciešamību Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā. Izglītības iestādes vadītājs pedagoģiskā procesa pārtraukšanu saskaņo ar pašvaldību.
10. Iestādes vadītāja lēmumu un/vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā.
11. Pašvaldības lēmumu un/vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
12. Kārtība stājas spēkā 2014. gada 2. janvārī.

Domes priekšsēdētāja

Elīta Eglīte

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Bērna likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adrese, pasta indekss _____

Tālruņa Nr. _____

Mobilā tālruņa Nr. _____

Elektroniskā pasta adrese _____

Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Pieteikums Nr. _____

Lūdzu reģistrēt manu bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādē:

Nosaukums _____

Programma _____

Vēlamais uzsākšanas datums _____

Ziņas par bērnu: Vārds, uzvārds _____

Personas kods I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I

Es esmu informēts (-a), ka pieteikums par bērna reģistrēšanu pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai citās Izglītības iestādēs tiek anulēts tad, kad bērns tiek uzņemts vienā Izglītības iestādē.

Apliecinu, ka norādītās ziņas ir patiesas _____
(bērna likumiskā pārstāvja paraksts, datums)

(reģistrācijas datums, laiks)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Izglītības iestāde negarantē vietu vēlamajā uzsākšanas datumā.

2. pielikums
Apstiprināts
Amatas novada domes
27.11.2013.sēdē Nr.13
(protokola Nr.13)

**Līgums Nr. _____
par bērnam sniedzamajiem pakalpojumiem
izglītības iestādē, kurā īsteno pirmsskolas izglītības programmu**

Amatas novadā

_____.

_____, turpmāk tekstā saukta
(izglītības iestādes nosaukums)

Iestāde, tās vadītāja (-as) _____ personā, kas
(vārds, uzvārds ģenitīvā)

darbojas uz nolikuma pamata, un

(bērna vārds, uzvārds ģenitīvā)

likumiskais pārstāvis

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

turpmāk tekstā saukts Vecāks, kopā šajā līgumā – Puses,

pamatojoties uz Amatas novada domes Noteikumu ar grozījumiem Nr.1 „Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu” (apstiprināti ar Amatas novada domes sēdes 27.11.2013. lēmumu (protokols Nr.13)) 6. punktu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta bērna aprūpe un ēdināšana Iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā darba dienās no plkst. _____ līdz plkst. _____, pirmssvētku dienās līdz plkst. _____.

2. Pušu saistības

2.1. Iestāde apņemas:

2.1.1. nodrošināt bērna vajadzībām atbilstošu ēšanas, nodarbību, pastaigas un gulēšanas laiku, veikt individuālo darbu ar bērnu;

2.1.2. savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Iestādē;

2.1.3. sniegt bērnam pirmo medicīnisko palīdzību, nepieciešamības gadījumā ziņojot bērna Vecākam un neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai;

2.1.4. neatdot bērnu personām, par kurām Vecāks nav informējis, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī;

2.1.5. ziņot tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par pret bērnu pielietotu vardarbību;

2.1.6. Iestādes informācijas stendā izvietot ēdienkarti vienai nedēļai, bet grupas informācijas stendā izvietot ēdienkarti konkrētajai dienai;

2.1.7. veikt bērna ēdināšanu atbilstoši Iestādes dienas režīmam trīs/cetras reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags un vakariņas), ievērojot dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas, kas noteiktas normatīvajos aktos;

2.1.8. sniedzot ēdināšanas pakalpojumu, Iestāde nodrošina sanitāro normu ievērošanu, izmantojamo pārtikas produktu un pagatavotā ēdiena kvalitāti, un to realizācijas termiņus;

2.1.9. ik dienas veikt bērna Iestādes apmeklējuma uzskaiti;

2.1.10. aprēķināt ēdināšanas pakalpojuma maksu saskaņā ar Amatas novada pašvaldības apstiprināto maksu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;

2.1.11. līdz kārtējā mēneša ____ datumam izsniegt Vecākam rēķinu par bērna ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;

2.1.12. veikt pārrēķinu atbilstoši faktiski bērnam sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, ja Vecāks savlaicīgi ir informējis Iestādi par bērna slimību vai Iestādes neapmeklēšanu citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

2.2. Vecāki apņemas:

2.2.1. sadarboties ar Iestādi bērna personības attīstībā un izglītošanā, turpināt Iestādē uzsāktu bērna attīstības sekmēšanas darbu;

2.2.2. sadarboties ar Iestādi bērna aprūpes jautājumu risināšanā;

2.2.3. ņemt vērā Iestādes vadītāja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem, un nepieciešamības gadījumā konsultēties pie Iestādes ieteiktajiem speciālistiem bērna veselības un attīstības nodrošināšanai;

2.2.4. atvest bērnu uz Iestādi līdz plkst. _____ (bet ne vēlāk kā līdz plkst. _____, ja bērns Iestādē neēd brokastis) un izņemt bērnu no Iestādes līdz plkst. _____ (pirmssvētku dienās līdz plkst. _____);

2.2.5. nepieļaut vērtīgu vai veselībai bīstamu priekšmetu un lietu, kas neattiecas uz mācību procesu, nešanu uz Iestādi;

2.2.6. rakstiski paziņot Iestādei par regulāru vēlāku bērna ierašanos Iestādē;

2.2.7. atvedot bērnu uz Iestādi, ievest bērnu grupas telpā, paziņojot grupas skolotājam par bērna ierašanos, kā arī atnākot bērnam pakal, atvadīties no grupas skolotāja;

2.2.8. atvest bērnu uz Iestādi veselu, tīru, nodrošināt viņam gadalaikam atbilstošu apģērbu, maiņas apģērbu un sporta tērpu nodarbībām iekšējās un ārējās, maiņas apaviem un higiēnas piederumiem (ķemmi, kabatas lakatu, zobu pastu un zobu birsti);

2.2.9. paziņot Iestādei par bērna slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem līdz attiecīgās dienas plkst. _____;

2.2.10. iesniegt Iestādei izziņu par bērna veselības stāvokli, ja bērns slimības dēļ nav apmeklējis Iestādi ilgāk par trīs darba dienām;

2.2.11. maksājumu par bērna ēdināšanu veikt ar bezskaidras naudas pārskaitījumu bankā līdz attiecīgā mēneša ____ datumam;

2.2.12. neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem;

2.2.13. rakstiski informēt Iestādi par personām, kuras ir tiesīgas bērnu no Iestādes izņemt;

2.2.14. neierasties Iestādē alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī neienest un nelietot Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pārtikas produktus un medikamentus, un nepieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;

2.2.15. nelietot Iestādē un tās teritorijā necenzētus vārdus un nepielietot vardarbību;

2.2.16. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

2.2.17. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un saziņas līdzekļiem, izmaiņu gadījumā ziņojot bērna grupas skolotājam;

2.2.18. regulāri iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;

2.2.19. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Iestādes organizētajos pasākumos;

2.2.20. ievērot Iestādes iekšējās kārtības noteikumus

3. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas kārtība

3.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un darbojas līdz brīdim, kad bērns tiek atskaitīts no Iestādes.

3.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Pušu atbildība

4.1. Puses neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas

katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

4.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puse, kuras pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

4.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Pušu līgumsaistību izpildi Puses risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

4.5. Puse, kas nav izpildījusi savas līgumā noteiktās saistības, atlīdzina otrai Pusei zaudējumus, kas radušies saistību neizpildes rezultātā.

4.6. Ja Vecāks nav līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā samaksājis Iestādei maksu par ēdināšanas pakalpojumiem, Iestāde rakstiski brīdina Vecāku, ka no nākamā mēneša 1. datuma bērnam pirmsskolas izglītības programmas apguve tiks nodrošināta 3 stundas dienā (no plkst.9.00 līdz plkst.12.00) līdz parādsaistību nokārtošanai.

5. Citi noteikumi

5.1. Šis līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

5.2. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

5.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

_____ (Iestādes nosaukums)

_____ (Iestādes juridiskā adrese)

_____ (tālruna un/vai faksa numurs)

_____ (reģ. numurs)

_____ (banka, bankas kods)

_____ (konta numurs)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

_____ (Vecāka vārds, uzvārds)

_____ (Vecāka deklarētā adrese)

_____ (tālrunis)

_____ (personas kods)

_____ (elektroniskā pasta adrese)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

Z.V.

APSTIPRINĀTI

ar Amatas novada domes
27.11.2013. sēdes Nr.13 lēmumu
(protokols Nr.13)



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

Amatas novada pašvaldības struktūrvienības

Amatu māja

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Amatas Amatu māja (turpmāk tekstā – Māja) ir Amatas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) struktūrvienība formālās un neformālās izglītības programmu īstenošanai bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.
2. Mājas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, likums “Par pašvaldībām” un citi spēkā esošie normatīvie akti, kas reglamentē pašvaldības iestādes darbu, normatīvie akti izglītības jomā, Amatas Amatu mājas nolikums.
3. Mājas juridiskais statuss – pašvaldības struktūrvienība, kurai ir savs vadītājs.
4. Mājai ir sava stratēģija, iekšējās kārtības noteikumi, uzdevumi un darbības plāns.
5. Mājas adrese ir „Drabešu muiža”, Drabeši, Amatas novads, LV 4101.

II. Mājas darbības mērķi, pamatvirzieni, pamatuzdevumi

6. Mājas mērķis ir nodrošināt mūziklītības pieejamību vietējiem un reģiona iedzīvotājiem atbilstoši viņu vajadzībām un interesēm neatkarīgi no vecuma, dzimuma un iepriekšējās izglītības.
7. Mājas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība latviešu tradicionālās amatniecības, mājražotāju, saimniecības, sadzīves un kultūras prasmju un vērtību apgūšanā.
8. Mājas pamatuzdevumi:
 - 8.1. plānot un organizēt kvalitatīvu mūziklītības darbu, kas spētu nodrošināt darba tirgus un katra indivīda prasībām atbilstošu izglītību, apgūstot amatniecības un rokdarbu prasmes;

- 8.2. organizēt Amatas novada iedzīvotāju apmācību, piedāvājot formālās un neformālās izglītības programmu īstenošanu pieaugušajiem;
- 8.3. organizēt nodarbības bērniem un jauniešiem sadarbībā ar izglītības iestādēm un saskaņā ar tajās realizējamajām izglītības un audzināšanas programmām;
- 8.4. organizēt tradicionālās kultūras un amatniecības pasākumus - gadskārtu svētku svinēšanas, latviskās kulinārijas darbnīcas, amatnieku darbnīcas, amatnieku studijas, meistarklases, seminārus, lekcijas, nodarbības un tikšanās ar dažādiem tradicionālās kultūras jomu pārstāvjiem un ekspertiem;
- 8.5. lai nezaudētu unikālās, reģionam raksturīgās amatu prasmes un liecības par tām, apzināt Amatas novada amatniekus, izpētīt novada amatniecības vēsturi;
- 8.6. nodrošināt Amatas novada iedzīvotājiem pulcēšanās, pieredzes apmaiņas, mācību un saturīga brīvā laika pavadīšanas vietu;
- 8.7. organizēt ar mūžizglītību saistīto projektu izstrādi un finansējuma piesaisti, nodrošināt projektu īstenošanu un atskaišu sagatavošanu;
- 8.8. veicināt iedzīvotāju garīgo, ekonomisko, sociālo un politisko pilnveidošanos.

III. Īstenojamās programmas un darbības metodes

9. Mājas darbības metodes:

- 9.1. mūžizglītības un interešu izglītības programmas;
- 9.1. lekciju cikli, semināri, konferences, meistardarbnīcas, praktikumi;
- 9.2. līdzdarbība Amatas novada domes informatīvo izdevumu veidošanā;
- 9.3. amatniecības darbu izstādes, līdzdalība Amatas novada svētku organizēšanā;
- 9.4. finansējuma iegūšanas iespēju paplašināšana iedzīvotāju tālākizglītbai.

IV. Mājas darbības organizācija

- 10. Mūžizglītības procesu nodrošina saskaņā ar likumiem „Izglītības likums”, likumu „Par pašvaldībām” un citiem normatīvajiem aktiem, Amatu Mājas nolikumu.
- 11. Māja izstrādā un koordinē projektus saskaņā ar ES, valsts un pašvaldību attīstības programmām un tajās noteiktajām prioritātēm savās darbības sfērās vai pēc savas iniciatīvas.
- 12. Māja nodrošina sadarbību ar darba devējiem un izglītības iestādēm par izglītības satura jautājumu pilnveidi, praktisko mācību un lekciju nodrošināšanu.
- 13. Māja savu funkciju ietvaros veic sadarbību un koordinē jautājumus ar izglītības iestādēm, pieaugušo tālākizglītības pakalpojumu sniedzējiem, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmējiem, fiziskām un juridiskām personām.
- 14. Māja plāno un realizē savu resursu attīstību saskaņā ar Amatas novada stratēģiskās attīstības plānu apstiprinātā budžeta ietvaros.

V. Mājas vadība

- 15. Māju vada vadītājs(-a), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs.
- 16. Mājas vadītāju pieņem darbā un atlaiž no darba Dibinātājs atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 17. Vadītājs ir atbildīgs par Mājas attīstības plānošanu, darba organizāciju, Mājas saimniecisko darbību un finanšu līdzekļu lietderīgu izlietošanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam.
- 18. Vadītāja pienākumi ir:

- 18.1. nodrošināt apstākļus mūžizglītības un interešu programmu realizācijai;
 - 18.2. izstrādāt un piedalīties Mājas darbu reglamentējošo tiesību aktu izstrādē un nodrošināt to izpildi;
 - 18.3. plānot un organizēt Mājas finansiālo un saimniecisko darbību;
 - 18.4. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu Mājā un nodarbību vietās;
 - 18.5. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 18.6. lietderīgi un atbilstoši Dibinātāja apstiprinātajai budžeta tāmei izmantot finanšu līdzekļus un Dibinātāja mantu;
 - 18.7. atskaitīties par Mājas darbu Dibinātājam ne retāk kā reizi gadā.
19. Vadītāja tiesības ir:
- 20.1. saņemt konsultācijas un informāciju par Mājas darbības nodrošināšanas organizāciju un izglītības vadības jautājumiem;
 - 20.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Mājas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu;
 - 20.3. pārstāvēt Mājas intereses valsts, pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās un nevalstiskajās organizācijās, kā arī visu līmeņu tiesās.

VI. Mājas finansējuma avoti un kārtība

21. Mājas uzturēšanas finansēšanas avoti var būt:
 - 21.1. pašvaldības finansējums;
 - 21.2. finanšu līdzekļi, ko saņem no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu, dāvinājumu, kompensāciju veidā;
 - 21.3. finanšu līdzekļi no maksas pakalpojumiem,
 - 21.4. starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi.
22. Dibinātājs piešķir finanšu līdzekļus pašvaldības budžetā apstiprinātajā apmērā.
23. Māja darbojas pašvaldības apstiprināta budžeta finanšu līdzekļu ietvaros un finanšu līdzekļus izlieto lietderīgi.

VII. Saimnieciskā darbība

24. Māja valda, lieto mantu, īstenojot savu darbību, pamatojoties uz mantas valdījuma, lietojuma tiesībām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IX. Mājas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

25. Māju reorganizē vai likvidē Dibinātājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

X. Mājas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

26. Mājas nolikumu apstiprina Dibinātājs. Priekšlikumus par nolikuma apstiprināšanu var iesniegt Dibinātājam Mājas vadītājs.
27. Grozījumus Mājas nolikumā apstiprina Dibinātājs. Priekšlikumus par grozījumiem Mājas nolikumā var iesniegt Mājas vadītājs.

XI. Pārejas noteikumi

28. Mājas darbības tiesiskumu nodrošina Dibinātājs.

29. Māja nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem ugunsdrošības noteikumu, sanitāro normu un darba drošības noteikumu ievērošanu un drošu darba apstākļu uzturēšanu Mājā.

Domes priekšsēdētāja

Elita Eglīte



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

"Ausmas", Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

APSTIPRINĀTS
Amatas novada domes
27.11.2013. sēdē Nr.13
(protokola Nr.13)

Konkursa **DZĪVOSIM DROŠI** NOLIKUMS

1.MĒRĶIS

Konkursa mērķis – paaugstināt Amatas novada bērnu izglītības līmeni par drošības jautājumiem, personīgās drošības garantēšanas iespējām dažādās sadzīves un ekstremālās situācijās, esot kolektīvā, sabiedrībā, lietojot internetu, ceļu satiksmē, nodrošinot kvalitatīvu pašizglītības modeli – izglītojošas nodarbības, pasākumus, viktorīnas, konkursus.

2. LAIKS

Konkurss notiek divās kārtās:

- no 2013.gada 1. septembra līdz 2014. gada 25.aprīlim – neklātienes kārtā, kas norisinās izglītības iestādē
- 2014.gada maijā – klātienes kārtā (piedalās komandas no katras izglītības iestādes)

3.DALĪBNIEKI

Konkursa neklātienes kārtā piedalās visi skolēni, kas mācās izglītības iestādē (arī pirmsskolas vecuma bērni un vidusskolas posma jaunieši), pedagogi un iestādes administrācija, vecāki

Konkursā klātienes kārtā piedalās 1- 2 komandas no katras izglītības iestādes. viena komanda - 1.- 4. klašu, otra 5.- 8.klašu vecuma posmā.

4.ORGANIZATORI

Konkursu rīko Amatas novada pašvaldība sadarbībā ar Amatas novada izglītības iestādēm, CSDD, VUGD. Slēdzot papildus vienošanās līgumus, sacensību sagatavošanā un norisē, ievērojot šī Nolikuma prasības, var piedalīties citas organizācijas un firmas.

5.NORISE

Vispārīgie noteikumi

1. Konkurss notiek divās kārtās:

1.1. Pirmā kārtā jeb neklātiene norisinās izglītības iestādēs un ir:

* informācijas apguve un strukturēšana par rīcību dažādās situācijās (skat. Pielikums Nr.1)

* MK noteikumiem Nr. 1338 sakārtota atbilstīga dokumentācija par kārtību, kāda nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos. (skat. Pielikums Nr.2)

* testa velosipēda vadītāja apliecības saņemšanai nokārtošana (bērniem no 12 gadu vecuma)

1.2. Otrā kārtā ir klātienē sacensības, kurā piedalās komandas no katras izglītības iestādes:

* Viena komanda - 1.- 4. klašu, otra 5.- 8.klašu vecuma posmā.

* Skolēnu skaits katrā komandā ir seši bērni, katrai komandai no dalībnieku vidus ir jāizvēlas viens komandas kapteinis.

* Komandai jābūt arī vienam skolotājam – konsultantam.

* Komandai jāizveido savs nosaukums un moto (ar pamatojumu), vienots noformējums (vēlams - arī līdzjutējiem)

* Komandai jāpagatavo radošs mājas darbs (prezentācija, īsfilma, lomu spēle, uzvedums, dziesma, deja, reklāma, improvizācija utml.) 2 - 3 min. garumā par tēmu „Dzīvosim droši”, lai aktualizētu vienaudžu izpratni par drošības noteikumu ievērošanas nepieciešamību dažādās situācijās.

2. Neklātienē kārtā iegūtie rezultāti veido daļu no kopējās punktu summas kopvērtējumā. Klātienē kārtā iegūtie rezultāti veido otru daļu no kopējās punktu summas kopvērtējumā.

3. Klātienē sacensību norises vietu un laiku nosaka un saskaņo konkursa organizatori. Paredzamais laiks - maija mēnesis.

4. Konkursa neklātienē un klātienē daļās iekļaujami pasākumi, uzdevumi, kuru risināšanai nepieciešamas teorētiskās un praktiskās zināšanas satiksmes drošības un pirmās palīdzības sniegšanas jomā, zināšanas par rīcību dažādās sadzīves un ekstremālās situācijās, kā arī loģika, radoša pieeja un laba fiziska sagatavotība.

5. Konkurss vērtē Amatas novada pašvaldības izveidota ekspertu žūrija.

Konkursa neklātienē daļa

6. Konkursa neklātienē daļa norisinās no 2013.gada 1. septembra līdz 2014. gada 25.aprīlim izglītības iestādē. Tajā piedalās visi skolēni, kas mācās izglītības iestādē (arī pirmsskolas vecuma bērni un vidusskolas posma jaunieši)

7. Konkursa neklātienē daļa norisinās saskaņā ar darba plānu (skat. Pielikums Nr.1)

8. Konkursa neklātienē daļā tiks vērtēta iestādes aktivitāte katrā konkrētajā mēnesī, max pamtpunktu skaits, kas iegūstams katru mēnesi, ir 3 punkti:

1 punkts – iestādē izveidots un noformēts informatīvais stends par konkrēto drošības jomu

1- punkts – izglītojamie strādājuši mācību/audzināšanas stundās, aktualizējot konkrēto drošības jomu

1 punkts – iestādē organizēts pasākums/konkurss/sacensības utml. visiem vai konkrēta vecuma grupas skolēniem par konkrēto drošības jomu

+ 4 papildus punkti (0,5 par katru mēnesi) – ja aktivitātēs iesaistījušies arī vecāki

* **Max punktu skaits, kas iegūstams neklātienēs kārtā** ir 3 punkti X 8 mēneši = 24 punkti + 4 papildus punkti = 28 punkti + 3 punkti (skat. 9.punktu) + 9 punkti (par sakārtotu dokumentāciju) = **pavisam kopā 40 punkti**

9. Velosipēda vadītāja braukšanas apliecību ieguvušo skolēnu skaits (% esošajam skolēnu skaitam iestādē vecumā no 12 - 16 gadiem)

3 punkti - vislielākais pozitīvais procents

2 punkti – nākamais lielākais pozitīvais procents

1 punkts – trešais lielākais pozitīvais procents

10. Par paveikto neklātienēs kārtā iestādes vadītājs Komisijai iesniedz vizuālu un saturisku atskaiti, kā arī Komisija veic izbraukuma apmeklējumus katrā iestādē, lai noslēgumā novērtētu ieguldījumu šajā konkursa kārtā ar konkrētu punktu skaitu.

11. Komisija neklātienēs kārtas rezultātus izvērtēs no 2014.gada 26.aprīļa līdz 8. maijam.

12. Neklātienēs kārtā uzvar iestāde, kas kopvērtējumā ieguvusi lielāko punktu skaitu.

Konkursa klātienēs daļa

13. Konkursa klātienēs daļa notiek Amatas pamatskolas Ieriķu ēkā 2014. gada maija mēnesī

14. Konkursa klātienēs daļā plānoti šādi uzdevumi:

- zināšanu un erudīcijas pārbaude
- uzdevumi par satiksmes drošības situāciju
- sportiskas aktivitātes
- radošs mājasdarbs

15. Ja konkursa kārtā pēc visu uzdevumu izpildes komandām ir vienāds punktu skaits, komandu kapteiņi atbild uz papildus jautājumiem, līdz kādai no komandām veidojas punktu pārsvars.

16. Klātienēs sacensībās komandas sacenšas sešu cilvēku sastāvā. Var būt 1 rezervists.

17. Klātienēs kārtā uzvar komanda, kas kopvērtējumā ieguvusi lielāko punktu skaitu.

18. Lai noteiktu konkursa „DZĪVOSIM DROŠI” uzvarētāju, tiek summēta konkursa neklātienēs un klātienēs kārtā iegūto punktu kopsumma.

6.APBALVOŠANA

Pirmo trīs vietu ieguvēji saņem balvas. Paredzētas arī veicināšanas balvas un dažādi pārsteigumi gan bērniem, gan skolotājiem, gan viņu vecākiem.

Pielikums
Apstiprināts
Amatas novada domes
27.11.2013. sēdē Nr.13
(protokola Nr.13)

Konkursa „DZĪVOSIM DROŠI” Vērtēšanas komisijas darbības kārtība

1.Vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), darbojas saskaņā ar konkursa „DZĪVOSIM DROŠI” nolikuma (turpmāk – nolikums) 5. panta 5. punktu un veic konkursa izvērtēšanu divās kārtās:

- no 2013.gada 1. septembra līdz 2014. gada 25.aprīlim – neklātienes kārtā, kas norisinās izglītības iestādē
- 2014.gada maijā – klātienes kārtā - Amatas novada čempionāts,

pēc Nolikumā noteiktajiem kritērijiem par neklātienes daļas vērtēšanu un pielikumā pievienoto klātienes daļas vērtēšanu, kā arī saskaņā ar laika grafiku.

2. Par paveikto neklātienes kārtā iestādes vadītājs komisijai iesniedz vizuālu un saturisku atskaiti. Komisija veic izbraukuma apmeklējumus katrā iestādē, lai noslēgumā novērtētu ieguldījumu šajā konkursa kārtā ar konkrētu punktu skaitu, iepriekš vienojoties ar izglītības iestādes vadītāju par apmeklējuma laiku.

Komisija neklātienes kārtas rezultātus izvērtē no 2014.gada 26.aprīļa līdz 8. maijam.

Neklātienes kārtā uzvar iestāde, kas kopvērtējumā ieguvusi lielāko punktu skaitu.

3.Klātienes kārtā uzvar komanda, kas kopvērtējumā ieguvusi lielāko punktu skaitu.

4.Lai noteiktu konkursa „DZĪVOSIM DROŠI” uzvarētāju, tiek summēta konkursa neklātienes un klātienes kārtā iegūto punktu kopsumma.

5.Ja konkursa kārtā pēc visu uzdevumu izpildes komandām ir vienāds punktu skaits, komandu kapteiņi atbild uz papildus jautājumiem, līdz kādai no komandām veidojas punktu pārsvars.

6.Papildus jautājumi jau iepriekš jāsagatavo komisijai.

7.Komisijai jāievēro sadarbību veicinošas metodes, nepieļaut interešu konfliktus.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

AMATAS NOVADA ČEMPIONĀTS „DZĪVOSIM DROŠĪ”
Budžeta tāme

IZMAKSAS POZĪCIJA	APRĒĶINS un PASKAIDROJUMS	SUMMA
Dalībnieku ēdināšana	180 cilv. X 1porcija (putra, ievārījums, 2 sulas glāzes) + vienreizējie trauki (bļoda, karote, glāze)	Ls 180 (laikus sakārtot jautājumu ar skolēnu brīvpusdienām, lai pašvaldībai nesānāk maksāt dubultā)
Balvu fonds	1.vieta Ls 220 (brauciens uz Tartu vai Rīgu) 2.vieta Ls 100 (brauciens uz Siguldu) 3.vieta - interaktīva spēle (jau iegādāta) Veicināšanas balva – Ls 50 (dāvanu karte grāmatu iegādei) Pārsteiguma balvas, saldumi visiem dalībniekiem utml. - Ls 100	Ls 470
Pasākuma organizēšanas izdevumi	Pateicība atbalstītājiem, noformējums, jaunrās stafetes, baterijas mikrofoniem utml.	Ls 100
Drošības staciju organizēšana, demonstrējumi	Atbildīgais Juris Suseklis	Ls 50
	KOPĀ:	Ls 800

Domes priekšsēdētāja

Elita Eglīte



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

"Ausmas", Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

DARBA UZDEVUMS

Amatas novada zemes ierīcības projekta izstrādei Amatas pagasta nekustamajam īpašumam „Brīvmārči”.

1. Zemes ierīcības projekta izstrādes pamatojums: : **Zemes ierīcības likums, stājies spēkā 2007. gada 1. janvārī, Amatas novada saistošie noteikumiem Nr.17 "Par Amatas novada teritorijas plānojumiem" (17.09.2009.protokols nr.16,1.§.**

2. Zemes ierīcības projekta izstrādes uzdevumi:

Zemes ierīcības projekts izstrādājams Amatas pagasta nekustamā īpašuma „Brīvmārči” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 42420040065:

- zemes gabala robežu pārkārtošanai;
- apgrūtinājumu konkretizēšanai;
- zemes lietošanas veidu aktualizācijai;

2. Izejas materiāli:

- no 2009.gada 17.septembra spēkā esošais Amatas novada teritorijas plānojums (pieejams arī internetā - www.amatasdome.lv);
- īpašnieka priekšlikumi;
- inženierkomunikāciju turētāju informācija par gaisvadu un apakšzemes komunikāciju izvietojumu vai neesamību;
- dokumenti par nekustamā īpašuma apgrūtinājumu noteikšanu vai servitūta nodibināšanu, ja tie nav reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā vai ierakstīt zemesgrāmatā.

3. Izstrādes nosacījumi:

Zemes ierīcības projekts sastāv no paskaidrojuma raksta un grafiskās daļas.

- projekta paskaidrojuma raksts sastāv no projekta pamatojuma, kurā sniedz informāciju, par aptvertās teritorijas kadastrālo raksturojumu, īpašnieka iesnieguma dokumenti par nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem vai servitūtu nodibināšanu, dokumenti par esošajām inženierkomunikācijām, īpašnieka

apliecinājums par kredītsaistībām, zemes ierīkotajā informācija par vērā ņemtiem vai noraidītiem īpašnieka priekšlikumiem, pašvaldības lēmums par zemes ierīcības projekta izstrādi un izsniegtajiem nosacījumiem;

- projekta grafiskajā daļā attēlo projekta robežu, esošās zemes vienības robežas, būves kontūras, projektētās zemes vienības robežas, norādot zemes vienības kārtas numurus un projektētās platības, piekļūšanas iespējas katram zemes gabalam(vienībai),apgrūtinājumus ar kodiem, robežām un platībām.
- projektu izstrādā 3 eksemplāros;
- projektam nosacījumu pieprasīšanu un saskaņošanu veic ar VAS „Latvenergo”, SIA „Lattelecom”, VAS „Latvijas valsts ceļi” un Valsts zemes dienesta Vidzemes reģionālo nodaļu.

4.Izpilde:

- izpildi uzsāk pēc pašvaldības lēmuma par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu spēkā stāšanos;
- zemes ierīcības projekts īstenojams 4.gadu laikā;
- zemes ierīcības projekts ir īstenots, ja projektētie zemes gabali reģistrēti nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā un ierakstīti zemesgrāmatā.

Sēdes vadītājs, Amatas novada
domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

Apstiprināts
ar Amatas novada domes 27.11.2013.
sēdes Nr.13 lēmumu
(protokols Nr.13)

Amatas novada pašvaldības amata vienību saraksts ar 01.01.2014.

Nr. p.k.	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata nosaukums	Amata vienību skaits	Amata saime atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075	Amatu saimes līmenis atbilstoši MK noteikumiem Nr.1075	Mēnešalgu grupa atbilstoši MK noteikumiem Nr.1651
1	1111 25	Amatas novada domes priekšsēdētāja	1	-	-	-
2	1112 38	Amatas novada pašvaldības izpilddirektors	1	1	IVB1	15
Apvienotā būvvalde						
3	1213 23	Būvvaldes vadītājs-arhitekts	1	51	V	13
4	2422 54	Būvinspektors	1	51	IV	12
Apvienotā izglītības pārvalde						
5	1345 03	Pārvaldes vadītājs	1	35	IVA	11
6	2351 03	Galvenais speciālists-metodiķis	1	29	II	10
7	2351 02	Metodiķis	1	29	II	10
8	4120 02	Tehniskais sekretārs	1	38	II	4
Apvienoto pašvaldību speciālisti						
9	2611 01	Jurists	1	21	IIIB	10
1	3343 06	Ārējo sakaru koordinētājs	1	24	II	9
Pašvaldības administrācijas speciālisti						
1	2423 07	Personāla speciālists	1	30	III	9
1	3514 02	Datortīkla administrators	1	19.5	IIIB	9
1	3323 01	Iepirkumu speciālists	1	2	III	8
1	2432 08	Sabiedrisko attiecību un tūrisma speciālists	1	24	I	7
1	3422 04	Sporta metodiķis	1	48	III	10
1	4120 01	Sekretārs	1	18.3	II	7
1	4415 01	Arhivārs	1	18.1	I	7
Finanšu nodaļa						
1	1213 23	Nodaļas vadītājs-galvenais grāmatvedis	1	12.3	IV	11
1	1211 05	Galvenā grāmatveža vietnieks	1	14	IIIB	10
2	2631 02	Ekonomists	1	14	IIIA	9
2	2411 01	Vecākais grāmatvedis	3	14	IIIA	9
2	3313 01	Grāmatvedis	1	14	IIIA	9
2	3313 01	Grāmatvedis-kasieris	2	14	IIIA	9
Darba aizsardzības un ugunsdrošības nodaļa						
2	1213 23	Nodaļas vadītājs	1	6	IV	11
2	3119 04	Darba aizsardzības speciālists	1	6	I	5
Pagasta pārvalžu vadītāji						
2	1112 31	Pārvaldes vadītājs Amatā	1	1	I	11
2	1112 31	Pārvaldes vadītājs Skujenē	1	1	I	11
2	1112 31	Pārvaldes vadītājs Nītaurē	1	1	I	11

2	1112 31	Pārvaldes vadītājs Zaubē	1	1	I	11
Dzimtsarakstu nodaļa						
3	1213 23	Nodaļas vadītājs	1	46	II	10
Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļa						
3	1213 23	Nodaļas vadītājs	1	51	V	13
3	2422 02	Projekta koordinators	1	32	IIA	9
3	2422 02	Projekta koordinators	1	32	IIA	9
3	3142 16	Zemes lietu speciālists	1	20	II	9
3	4311 06	Vecākais nodokļu administrators	1	19.2	I	8
3	4311 06	Nodokļu administrators	2	19.2	I	8
Bāriņtiesa						
3	1344 05	Priekšsēdētājs	1	45	III	11
3	4120 01	Sekretārs	1	45	I	7
3	3412 06	Bāriņtiesas loceklis	5	45	II	9
Komunālās saimniecības nodaļa						
4	1213 23	Nodaļas vadītājs	1	3	III	10
4	121324	Nodaļas vadītāja vietnieks	1	3	IIC	9
4	2149 22	Komunālinženieris	1	3	IIC	9
4	2422 39	Speciālists mājokļu jautājumos	1	3	IIA	6
4	4322 07	Vecākais saimniecības pārzinis	1	3	IIB	8
4	5151 11	Saimniecības pārzinis	6	3	IIA	6
4	5153 02	Pirts pārzinis	1	3	IIA	6
4	8182 04	Kurinātājs	4	13	III	4
4	8182 04	Kurinātājs(sezonas)	11	13	III	4
4	8182 13	Apkure iekārtu operators	3	13	IV	5
5	7233 01	Mehāniķis	1	13	IV	5
5	8341 05	Traktora vadītājs	4	41	I	5
5	8342 24	Greidera vadītājs	1	41	I	5
5	7411 01	Elektriķis	2	13	IV	5
5	9333 08	Tehniskais strādnieks	2	13	II	2
5	3132 17	Attīrīšanas iekārtu operators	1	13	II	2
5	8322 01	Automobiļa vadītājs	4	41	II	6
5	8331 01	Autobusa vadītājs	1	41	III	7
5	5151 20	Kapsētas pārzinis	1	3	IA	1
5	9112 01	Apkopējs	2	13	II	2
6	9112 01	Apkopējs	4	13	IA	1
6	9613 01	Sētnieks	7	13	IA	1
Sociālais dienests						
6	1344 03	Nodaļas vadītājs	1	39	IV	10
6	2635 01	Sociālais darbinieks	1	39	III	8
6	2635 03	Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem	1	39	III	8
6	3412 03	Sociālās palīdzības organizators	2	39	III	8
6	5151 11	Veco ļaužu mājas"Doles" saimniecības pārzinis	1	3	IIA	6
6	5151 11	Veco ļaužu mājas"Vējsaule" saimniecības pārzinis	1	3	IIA	6
6	2240 02	Dienas aprūpes centra vadītāja (ambulatorā dienesta ārsta palīgs)	4	5.1	IA	8
6	3412 01	Sociālais aprūpētājs	1	39	II	5
7	5322 02	Aprūpētājs	5	39	II	5

7	9112 01	Apkopējs	2	13	IA	1
Administrācijas struktūrvienības (kultūra)						
7	3433 01	Bibliotekārs	5	18.2	II	8
7	2621 03	M.Vanagas muzeja krājumu glabātājs	1	18.5	II	8
7	3435 20	Kultūras pasākumu organizators	1	33	IV	10
7	3435 21	Kultūras pasākumu vadītājs	4	33	III	9
Kopā			137			
Amatas novada pašvaldības pakļautībā esošo iestāžu vadītāji						
7	1345 08	Nītaures vidusskolas direktors	1			
7	1345 08	Amatas pamatskolas direktors	1			
7	1345 08	Zaubes pamatskolas direktors	1			
7	1345 08	Drabešu sākumskolas direktors	1			
8	1345 08	Drabešu internātpamatskolas direktors	1			
8	1345 08	Spāres speciālās internātpamatskolas direktors	1			
8	1345 08	Nītaures mūzikas un mākslas skolas direktors	1			
8	1345 08	Sērmūkšu pamatskolas direktors	1			
8	1345 03	Pirmsskolas izglītības iestādes "Kastanītis" vadītājs	1			
Kopā			9			
Pavisam kopā			146			

Atzīts par spēku zaudējušu Amatas novada domes 23.10.2013. sēdē Nr.12 apstiprinātais amata vienību saraksts no 2013.gada 1.novembra.