



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

"Ausmas", Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Nr.12

Amatas novada Drabešu pagastā

2012.gada 21.novembrī

Sēde sasaukta plkst.14:00

Sēdi sāk plkst. 14:00

Darba kārtība:

1. Par valsts mērķdotācijas sadali novada izglītības iestādēm 2012.gada decembra mēnesim.
2. Par grozījumiem Amatas novada domes 02.10.2012.sēdes Nr.10 lēmumā „Par Amatas novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru un vadītāju mēnešalgām.
3. Par saistošo noteikumu Nr.14 „Par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru zemei un dzīvojamo ēku palīgēkām 2013.gadā Amatas novadā”.
4. Par Amatas novada domes iekšējā normatīvā akta- noteikumu AAmatas novada pašvaldības pasažieru autobusa Mercedes-Benz Sprinters 516 CDI, reģ. Nr.HN 5990 izmantošanas kārtība” apstiprināšanu.
5. Par izmaiņām amatu vienību sarakstā.
6. Par grozījumiem un papildinājumiem domes 24.11.2010. lēmumā „Maksas pakalpojumi, ko sniedz Amatas novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes”.
7. Par Amatas novada pašvaldībai piederošā īpašuma „Drabešu kalte”, Drabešu pagasts, Amatas novads, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
8. Par Amatas novada pašvaldībai piederošā īpašuma „Saulgrieži”, Zaubes pagasts, Amatas novads, izsoles noteikumu apstiprināšanu.
9. Par zemes vienību atkārtotu izvērtēšanu.
10. Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 4278 010 0112 izvērtēšanu.
11. Par nekustamā īpašuma „Māļu baznīca” adreses apstiprināšanu.
12. Par nekustamā īpašuma „Māļi” adreses apstiprināšanu.

13. Par nekustamā īpašuma „Māļi 1” adreses apstiprināšanu.
14. Par nekustamā īpašuma „Māļi 3” adreses apstiprināšanu.
15. Par nekustamā īpašuma „Rūķu Priedes” nosaukuma apstiprināšanu un atdalīšanu.
16. Par zemes ierīcības projektu Skuejnes pagasta „Strautiem”.
17. Par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu.
18. Par Amatas novada Spāres speciālas internātpamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
19. Par Amatas novada Skujenes pagasta bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
20. Par Amatas novada Līvu bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
21. Par Amatas novada Zaubes pagasta bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu.
22. Par novada Attīstības programmas 2013.-2019.gadam pirmās redakcijas apspriešanas gaitu.
Par zemes iznomāšanu.
23. Par zemes nomas līguma apstiprināšanu.
24. Par domes pastāvīgo komiteju sēdes lēmumiem.

Sēdi vada : Amatas novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte.

Protokolē: pašvaldības administrācijas darbiniece Maija Žīgure.

Piedalās:

Deputāti: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazeroskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons.

Amatas novada pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis.

Amatas novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists Gints Bauers.

Nītaures pagasta pārvaldes vadītāja Līvija Ķauķīte.

Skuejnes pagasta pārvaldes vadītāja Vita Demešenkova.

Amatas novada pašvaldības speciālists Juris Suseklis.

Nepiedalās deputāts: Laila Raiska.

Nr.1

Par valsts mērķdotācijas sadali novada izglītības iestādēm 2012.gada decembra mēnesim

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās: P.Sockis, T.Šelengovs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 4.punktu, likumu „Par valsts budžetu 2012.gadam”, LR Ministru kabineta 28.08.2001. noteikumiem Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, 28.07.2009. noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, 22.12.2009. noteikumiem Nr.1616 „Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību un privātajām izglītības iestādēm bērnu

no piecu gadu vecuma izglītošanās nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai”, 31.08.2010. noteikumiem Nr.825 „Speciālās izglītības iestāžu, vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) un internātskolu finansēšanas kārtība” un saņemto LR Izglītības un zinātnes ministrijas informāciju par mērķdotācijas sadalījumu pašvaldībām 2012.gada decembra mēnesim,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Apstiprināt 2012.gada decembra mēnesim:
 - 1.1. mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, aprēķinu (1.pielikums) un sadalījumu (2.pielikums);
 - 1.2. mērķdotācijas pašvaldībām – interešu izglītības programmu un sporta skolu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, aprēķinu (3.pielikums) un sadalījumu (4.pielikums);
 - 1.3. mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, aprēķinu (5.pielikums) un sadalījumu (6.pielikums);
 - 1.4. mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību speciālajām pirmsskolas iestādēm, internātskolām, attīstības rehabilitācijas centriem un speciālajām internātskolām bērniem ar fiziskās un garīgās attīstības traucējumiem, uzturēšanas izdevumu aprēķinu (7. un 8.pielikums) un sadalījumu (9.pielikums).
2. Ņemot vērā LR Izglītības un zinātnes ministrijas mērķdotācijas aprēķina neprecizitāti starp Amatas novada pašvaldību un Vecpiebalgas novada pašvaldību, finansējuma summā 2012.gada decembra mēnesim ir daļēji iekļauta LR Izglītības un zinātnes ministrijas mērķdotācijas finansējuma pārrēķina summa par 2012.gada septembra – novembra mēnešiem.
3. Amatas novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu piešķirtā finansējuma ietvaros atbilstoši pedagogu tarifīkācijai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
4. Uzdot:
 - 4.1. Amatas novada pirmsskolas izglītības iestādei „Kastanītis” (vadītājas v.i. I.B.Dārziņa);
 - 4.2. Amatas novada Drabešu sākumskolai (direktore L.Raiska);
 - 4.3. Amatas novada Amatas pamatskolai (direktore A.Freivalde);
 - 4.4. Amatas novada Sērmūkšu pamatskolai (direktore I.Šmate);
 - 4.5. Amatas novada Zaubes pamatskolai (direktore V.Krūmiņa);
 - 4.6. Amatas novada Drabešu internātpamatskolai (direktore S.Čemme);
 - 4.7. Amatas novada Spāres speciālajai internātpamatskolai (direktors P.Sockis);
 - 4.8. Amatas novada Nītaures vidusskolai (direktors M.Ķēniņš)nodrošināt mērķdotācijas izlietojumu atbilstoši mērķim.

5. Finanšu nodaļai (vadītāja A.Bičuka) nodrošināt:
 - 5.1. mērķdotāciju pašvaldībām un to izlietojumu iekļaušanu Amatas novada pašvaldības 2012.gada budžetā;
 - 5.2. finansējumu no pašvaldības budžeta LR Izglītības un zinātnes ministrijas nepiešķirtā mērķdotācijas finansējuma pārrēķina kompensācijai par 2012.gada novembra mēnesi LVL 3 636 (Trīs tūkstoši seši simti trīsdesmit seši lati) apmērā (2. un 6.pielikums) piešķiršanu Amatas novada Nītaures vidusskolai un tās izlietojuma iekļaušanu Amatas novada pašvaldības 2012.gada budžetā.
6. Noteikt, ka minētais lēmums ir spēkā no 2012.gada 1.decembra līdz 2012.gada 31.decembrim.

Nr.2

Par grozījumiem Amatas novada domes 02.10.2012.sēdes Nr.10 lēmumā „Par Amatas novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru un vadītāju mēnešalgām

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās: T.Šelengovs

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 13.punktu un saņemto LR Izglītības un zinātnes ministrijas informāciju par mērķdotācijas sadalījumu pašvaldībām 2012.gada decembra mēnesim,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Izdarīt Amatas novada domes 02.10.2012. ārkārtas sēdes lēmumā Nr.2 „Par Amatas novada pašvaldības izglītības iestāžu direktoru un vadītāju mēnešalgām” šādus grozījumus - izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

„2. Noteikt, ka minētais lēmums ir spēkā no 2012.gada 1.septembra līdz 2012.gada 31.decembrim.”

Nr.3

Par saistošo noteikumu Nr.14 „Par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru zemei un dzīvojamo ēku palīgēkām 2013.gadā Amatas novadā” projektu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte
Izsakās: M.Timermanis, T.Šelengovs

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-13: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-1: Tālis Šelengovs) **n o l e m j:**

1. Apstiprināt saistošos noteikumu Nr.14 „Par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru zemei un dzīvojamo ēku palīgēkām 2013.gadā Amatas novadā” projektu.

2. Nosūtīt Amatas novada domes 2012.gada saistošos noteikumus Nr.14 „Par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru zemei un dzīvojamo ēku palīgēkām 2013.gadā Amatas novadā” Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.

3. Saistošos noteikumus publicēt Amatas novada domes informatīvajā izdevumā „Amatas Vēstis” un izlikt redzamā vietā Amatas novada pašvaldības domes ēkā un pagastu pārvaldes ēkās.

4. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Nr.4

Par Amatas novada domes iekšējā normatīvā akta- noteikumu Amatas novada pašvaldības pasažieru autobusa Mercedes-Benz Sprinters 516 CDI, reģ. Nr.HN 5990 izmantošanas kārtība” apstiprināšanu

Ziņo pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: J.Sekste

Ņemot vērā LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 10.111.2012. vēstuli Nr. 17-1e/14809 „Par saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Atcelt 19.09.2012. saistošo noteikumus Nr.11 „Amatas novada pašvaldības pasažieru autobusa Mercedes-Benz Sprinter 516 CDI, reģ. Nr.HN 5990 izmantošanas kārtība”.
2. Apstiprināt Amatas novada domes iekšējo normatīvo aktu- noteikumus „Amatas novada pašvaldības pasažieru autobusa Mercedes-Benz Sprinter 516 CDI, reģ. Nr.HN 5990 izmantošanas kārtība”, ņemot vērā LR Valsts reģionālās attīstības aģentūras 20.10.2012. vēstulē Nr.2.2.-2/3716 „Par Amatas novada pašvaldības skolēnu autobusa izmantošanas kārtību” ieteikumus (noteikumi pielikumā).

Nr.5

Par izmaiņām amatu vienību sarakstā

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: P.Sockis

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Izveidot vienu jaunu amata vienību Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļā – **projekta koordinators (profesijas kods 2422 02).**
2. Izveidot vienu jaunu amata vienību Apvienotās izglītības pārvaldē - **metodiķis (profesijas kods 2351 02).**

Nr.6

Par grozījumiem un papildinājumiem domes 24.11.2010. lēmumā „Maksas pakalpojumi, ko sniedz Amatas novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes”

Ziņo pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: M.A.Cīrulis, T.Šelengovs, M.Ontužāne, S.Krastiņa, P.Sockis, I.Lāce

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta trešo daļu, kas nosaka pašvaldības tiesības ieviest vietējās nodevas un noteikt to apmērus, lemt par nodokļu likmēm un atbrīvošanu no nodokļu maksāšanas, kā arī izvērtējot novada pašvaldības kultūras centru telpu pieprasījumu un noslogojumu, un lai nodrošinātu iedzīvotājiem pieeju pašvaldības telpām,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Izdarīt Amatas novada domes 24.11.2010. apstiprinātajā lēmuma „Maksas pakalpojumi, ko sniedz Amatas novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes” pielikumā Nr.1. šādus grozījumus:
 - 1.1. papildināt Pielikumu Nr.1. ar sekojošu papildinājumu:

“4. Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Amatas novada Amatas kultūras centrs Drabešos “Ausmās”, Ģikšu, Nītaures, Skujenes un Zaubes kultūras centros.

4.1.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (Ls)</i>
1.	Saietu, aktu zāles, palīgtelpu, kā arī inventāra noma Drabešu pagasta “ Ausmās ”, Nītaures un Skujenes ciemu kultūras centros:		
1.2.	maksa par telpu rezervēšanu	h	10,-
1.3.	maksa par telpu nomu	h	1.-
2.	Saietu, aktu zāles, palīgtelpu, kā arī telpu un virtuves inventāra noma kultūras centrā Ģikšu ciemā un kultūras centrā Zaubes ciemā:		
2.1.	maksa par telpu rezervēšanu	h	10.-
2.2.	maksa par telpu nomu	h	3.-

4.2. Samaksas iekasēšana:

- 4.2.1. par samaksas iekasēšanu un telpu rezervēšanu, kā arī stundu uzskaiti atbild novada teritoriālās pārvaldes vadītājs.
- 4.2.2. samaksu iekasē, izsniedzot kvīti.
- 4.2.3. Maksa par telpu rezervēšanu un 1. stundu (1.2. un 2.1. punkts) tiek iekasēta pirms pakalpojumu sniegšanas.
- 4.2.4. Maksa par telpu izmantošanu pēc 1. stundas (1.3. un 2.2. punkts) tiek iekasēta pēc pakalpojumu sniegšanas.
- 4.2.5. samaksa tiek iekasēta rēķinot tā sniegšanu veselās astronomiskās stundās.
- 4.2.6. maksa par telpu rezervēšanu, 1. stundu un tālāko telpu izmantošanu ieskaitāma Amatas novada pašvaldības budžetā.”

2. Grozīt Pielikuma Nr.1. numerāciju:

- 2.1. “5. Saimnieciskā nodaļas sniegtie maksas pakalpojumi:”
(Pilns lēmuma teksts kopā papildinājumiem pielikumā).

Nr.7

Par Amatas novada pašvaldībai piederošā īpašuma „Drabešu kalte”, Drabešu pagasts, Amatas novads, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: E.Eglīte

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 5.panta pirmo daļu un 8.panta trešo daļu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Atsavināt pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu – ēkau un tai piekrītošo zemes platību „Drabešu kalte”, kadastra Nr. 42460050245, Drabešu pagastā, Amatas novadā, pārdodot to mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

2. Noteikt nekustamā īpašuma pārdošanas nosacīto cenu saistībā ar tā novērtējuma summu. Vērtējums pasūtīts SIA INTERBALTIJA, kurš objektu novērtējis par Ls.6500,- (seši tūkstoši pieci simti latiem).

3. Apstiprināt nekustamā īpašuma „Drabešu kalte”, Drabešu pagastā, Amatas novadā, izsoles noteikumus (sēdes protokola pielikumā).

4. Izsoles komisijai rīkot nekustā īpašuma izsoli normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Nr.8

Par Amatas novada pašvaldībai piederošā īpašuma „Saulgrieži”, Zaubes pagasts, Amatas novads, izsoles noteikumu apstiprināšanu

Ziņo pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: E.Eglīte

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Atsavināt pašvaldībai piederošo nekustamo mājīpašumu „Saulgrieži”, kadastra Nr. 4296 505 0006, Zaubes pagastā, Amatas novadā, pārdodot to mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.
2. Noteikt nekustamā īpašuma pārdošanas nosacīto cenu (sākumcenu) Ls. 14700,- (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti latu)
3. Apstiprināt nekustamā īpašuma „Saulgrieži”, Zaubes pagastā, Amatas novadā, izsoles noteikumus (sēdes protokola pielikumā).
4. Izsoles komisijai rīkot nekustā īpašuma izsoli normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Nr.9

Par zemes vienību atkārtotu izvērtēšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists
Gints Bauers
Izsakās: M.Timermanis

Izvērtējot zemes vienību **“Jaunkausuļi”** ar kadastra apzīmējumu xxx Zaubes pagastā, tika konstatēts, ka Amatas novada pašvaldības dome ar 20.10.2010. sēdes Nr.13 lēmumu nolēma izbeigt zemes pastāvīgās lietošanas tiesības R.K. Izpētot precīzāk informāciju par minēto zemes vienību, ir konstatēts, ka šī zemes vienība uz 1940.gada 21.jūliju piederēja Zaubes pagasta pašvaldībai. Ņemot vērā to, ka šis zemes gabals atrodas tiešā Ošupītes tuvumā, pašvaldībai ir nepieciešams izmantot šo zemes vienību pašvaldības funkciju veikšanai – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (likums “Par pašvaldībām” 15.pants2.punkts).

Pamatojoties uz LR MK 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.996 „Kārtība, kādā nosaka valstij un pašvaldībām piekrietošo lauku apvidu zemi, kura turpmāk izmantojama zemes reformas pabeigšanai, kā arī valstij un pašvaldībām piederošo un piekrietošo zemi” 13.punktu, kā arī saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3.panta pirmo daļu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Zemes vienība “Jaunkausuļi” ar platību 17,43 ha un kadastra apzīmējumu xxx piekriēt pašvaldībai un ierakstāma zemesgrāmatā uz Amatas novada pašvaldības vārda.

1. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi.

Nr.10

Par zemes vienības ar kadastra apzīmējumu xxx izvērtēšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists
Gints Bauers
Izsakās: J.Sekste

Amatas novada pašvaldības dome ir saņēmusi no Latvijas Pareizticīgo Baznīcas (turpmāk - baznīca) (reģ.Nr.90000085869) ēku piederības dokumentu, kā arī arhīva izziņas par zemes piederību uz 1940.gada 21.jūliju. Izpētot situāciju, tika konstatēts, ka ēkas atrodas uz Amatas pašvaldības lietošanā esošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu xxx. Amatas novada dome ar 20.10.2010. sēdes protokola Nr.13 lēmumu nolēma, ka zemes vienība "Māļi" ar kadastra apzīmējumu xxx un 4,1 ha kopplatību piekrīt pašvaldībai.

Ņemot vērā iepriekš minētos faktus,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Pamatojoties uz likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 2.panta 2.punktu, kā arī ņemot vērā to, ka uz zemes atrodas baznīcai piederošas ēkas, zemes vienība "Māļi" ar platību 4,1 ha un kadastra apzīmējumu xxx ir piekritīga Latvijas Pareizticīgo Baznīcai.
2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi.

Nr.11

Par nekustamā īpašuma „Māļu baznīca” adreses apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists
Gints Bauers
Izsakās: Ā.Kazerovskis

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi SIA "Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde" (reģ.Nr.40003543082) pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020120261) ar lūgumu apstiprināt jaunu adresi Latvijas Pareizticīgo Baznīcai piekritošā nekustamā īpašuma Skujenes pagasta "Māļu baznīca" ēkai - baznīcas ķieģeļu ēka.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un SIA "Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde" pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Apstiprināt adresi: “Māļu baznīca”, Skujenes pagasts, Amatas ēkai ar kadastra apzīmējumu xxx, kura atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu xxx.
2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi.

Nr.12

Par nekustamā īpašuma „Māļi” adreses apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists

Gints Bauers

Izsakās: J.Sekste

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi SIA “Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde” (reģ.Nr.40003543082) pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020120261) ar lūgumu apstiprināt jaunu adresi Latvijas Pareizticīgo Baznīcai piekritošā nekustamā īpašuma Skujenes pagasta “Māļu baznīca” ēkai - baznīcas koka māja mācītājam.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un SIA “Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde” pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Apstiprināt adresi: “Māļi”, Skujenes pagasts, Amatas novads ēkai – baznīcas koka māja mācītājam, kura atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu xxx.
2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi.

Nr.13

Par nekustamā īpašuma „Māļi 1” adreses apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists

Gints Bauers

Izsakās: Ā.Kazerovskis

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi SIA “Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde” (reģ.Nr.40003543082) pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020120261) ar lūgumu apstiprināt jaunu adresi Latvijas Pareizticīgo Baznīcai piekritošā nekustamā īpašuma Skujenes pagasta “Māļu baznīca” ēkai - baznīcas koka māja ķesterim.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un SIA “Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde” pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Apstiprināt adresi: “Māļi 1”, Skujenes pagasts, Amatas novads ēkai – baznīcas koka māja ķesterim, kura atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu xxx.
2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi.

Nr.14

Par nekustamā īpašuma „Māļi 3” adreses apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists

Gints Bauers

Izsakās: J.Sekste

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi SIA “Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde” (reģ.Nr.40003543082) pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr.1020120261) ar lūgumu apstiprināt jaunu adresi Latvijas Pareizticīgo Baznīcai piekrītošā nekustamā īpašuma Skujenes pagasta “Māļu baznīca” ēkai - baznīcas koka māja sargam.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un SIA “Latvijas Pareizticīgās Baznīcas Saimnieciskā Pārvalde” pilnvarotās personas J.O. 2012.gada 31.oktobrī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Apstiprināt adresi: “Māļi 3”, Skujenes pagasts, Amatas novads ēkai – baznīcas koka māja sargam, kura atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu xxx.
2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi.

Nr.15

Par nekustamā īpašuma „Rūķu Priedes” nosaukuma apstiprināšanu un atdalīšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists

Gints Bauers

Izsakās: E.Eglīte

Amatas novada pašvaldība ir izskatījusi nekustamā īpašuma Drabešu pagasta „Jaunmāras” (NĪ kadastra Nr.42460090084) īpašnieka A.Z. pilnvarotās personas I.K. 2012.gada 14.novembrī reģistrēto iesniegumu (reģ. Nr.1120120094) ar lūgumu piekrist atdalīt un apstiprināt jaunu nosaukumu „Rūķu Priedes” nekustamā īpašuma “Jaunmāras” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu xxx paredzēta pievienot pie nekustamā īpašuma „Rūķu Priedes” (NĪ kadastra Nr.xxx).

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu un A.Z.pilnvarotās personas I.K. 2012.gada 14.novembrī reģistrēto iesniegumu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elīta Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Piekrist nodalīt no nekustamā īpašuma “Jaunmāras” (NĪ kadastra Nr.xxx) atsevišķu zemes vienību ar kadastra apzīmējumu xxx un piešķirt tai jaunu nosaukumu „**Rūķu Priedes**”.
2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx saglabāt iepriekšējo nekustamā īpašuma lietošanas mērķi.

Nr.16

Par zemes ierīcības projektu Skujenes pagasta „Strautiem”

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists

Gints Bauers

Izsakās: J.Sekste

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elīta Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Piekrist izstrādāt zemes ierīcības projektu nekustamā īpašuma „Strauti” zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu xxx, atbilstoši pievienotajai zemes robežu plānā attēlotajai skicei.

Veikt zemes ierīcības projekta izstrādi saskaņā ar lēmumam pievienoto zemes ierīcības projekta darba uzdevumu.

Nr.17

Par ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu

Ziņo novada pašvaldības speciālists Juris Suseklis

Izsakās: E.Eglīte

Pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12. panta pirmās daļas 2. punktu,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elīta Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne,

Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu „Kurmi”, Amatas pag., Amatas novadā, LV-4139, deklarētajām personām I.S., L.S., un K.R.S. Faktu, ka ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, aktualizēt Iedzīvotāju reģistrā.
2. Anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu „Kurmi”, Amatas pag., Amatas novadā, LV-4139, deklarētajai personai I.S. Faktu, ka ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, aktualizēt Iedzīvotāju reģistrā.
3. Anulēt ziņas par deklarēto dzīvesvietu „Kurmi”, Amatas pag., Amatas novadā, LV-4139, deklarētajām personām S.S., M.A.M. un A.M. Faktu, ka ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulētas, aktualizēt Iedzīvotāju reģistrā.

Nr.18

Par Amatas novada Spāres speciālas internātpamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: P.Sockis, J.Sekste

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Apstiprināt Amatas novada Spāres speciālas internātpamatskolas nolikumu.

Nr.19

Par Amatas novada Skujenes pagasta bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: J.Sekste

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Apstiprināt Amatas novada Skujenes pagasta bibliotēkas nolikumu.

Nr.20

Par Amatas novada Līvu bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: E.Eglīte

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Apstiprināt Amatas novada Līvu bibliotēkas nolikumu.

Nr.21

Par Amatas novada Zaubes pagasta bibliotēkas nolikuma apstiprināšanu

Ziņo pašvaldības izpilddirektors Māris Timermanis

Izsakās: J.Sekste

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Apstiprināt Amatas novada Zaubes pagasta bibliotēkas nolikumu.

Nr.22

Par novada pašvaldības attīstības programmas 2013.-2019.gadam pirmās redakcijas apspriešanas gaitu

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: V.Lācis, T.Šelengovs, M.Ontužāne, I.Lāce, P.Sockis

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Pieņemt zināšanai sniegto informāciju.

Nr.23

Par zemes iznomāšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists

Gints Bauers

Izsakās: V.Lācis

Izskatot pašnodarbinātās personas G.B. (PVN reģ.Nr.LV05057711392) 2012.gada 16.oktobrī reģistrēto iesniegumu (reģ.Nr. 1020120126) par pašvaldības zemes iznomāšanu nekustamā īpašuma Amatas novada Drabešu pagasta „Pļavnieki 1” teritorijā, pamatojoties uz Latvijas Republikas 30.10.2007 Ministru kabineta noteikumiem Nr.735 „Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu”,

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

1. Iznomāt pašnodarbinātai personai G.B. pašvaldības nekustamā īpašuma Amatas novada Drabešu pagasta „Pļavnieki 1” zemes vienību ar kadastra apzīmējumu xxx un 4,78 ha platību lauksaimniecības vajadzībām uz piecu gadu termiņu.
2. Sagatavot nomas līgumu, kuru apstiprināt Amatas novada domes sēdē decembra mēnesī.

Nr.24

Par zemes nomas līguma apstiprināšanu

Ziņo novada pašvaldības Teritorijas attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas speciālists

Gints Bauers

Izsakās: V.Lācis

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Apstiprināt noslēgto zemes nomas līgumu:

Amatas novada pašvaldība iznomā Zaubes pagasta zemnieku saimniecībai „Bērzi” zemes gabalu 12,35 ha platībā Zaubes pagastā.

Nr.23

Par domes pastāvīgo komiteju sēdes lēmumiem

Ziņo novada domes priekšsēdētāja Elita Eglīte

Izsakās: I.Lāce, P.Sockis, M.Timermanis, M.Ontužāne

Amatas novada dome, atklāti balsojot (PAR-14: Elita Eglīte, Māra Ontužāne, Solvita Krastiņa, Ingrīda Lāce, Sarmīte Sviderska, Modris Veitners, Arnis Zvaigzne, Pēteris Sockis, Valdis Lācis, Mārtiņš Andris Cīrulis, Āris Kazerovskis, Jānis Sekste, Tālis Šelengovs, Andris Jansons; PRET-nav, ATTURAS-nav) **n o l e m j:**

Pieņemt zināšanai sniegto informāciju par komiteju sēdēs pieņemtajiem lēmumiem.

Sēdi slēdz plkst. : 16:15

Sēdes vadītāja,
domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

Sēdes protokoliste

M.Žīgure



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

"Ausmas", Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

Amatas novadā

2012.gada 21.novembrī
Nr.14

Saistošie noteikumi

Par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru zemei un dzīvojamo ēku palīgēkām 2013.gadā Amatas novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 3.punktu, 41.panta pirmās daļas 1.punktu un 46.pantu, un likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" Pārejas noteikumu 40.punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldība 2013. gadā piemēro nodokļa apmēra pieauguma ierobežojumu zemei, kā arī nosaka šī pieauguma ierobežojuma apmēru un piemērošanas nosacījumus, un ēku grupas, kas netiek apliktas ar nodokli Amatas novadā.

2. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā likumā "Par pašvaldībām" 46.punktā noteiktajā kārtībā – nākamajā dienā pēc to parakstīšanas un tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā, pagastu pārvaldēs un tie publicējami pašvaldības interneta vietnē: www.amatarnovads.lv.

3. Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi 2013. gadā atsevišķi par katru zemes vienību, ja nemainās nekustamā īpašuma lietošanas mērķis, nedrīkst pārsniegt iepriekšējam taksācijas gadam aprēķināto nodokļa apmēru (neņemot vērā atvieglojumus) vairāk kā par 25 procentiem.

4. Šo noteikumu 3. punktā noteikto nodokļa apmēra pieauguma ierobežojumu nepiemēro, ja aprēķinātais nodoklis ir mazāks par 5 latiem.

5. Šo saistošo noteikumu 3. punktā noteiktais nodokļa apmēra pieauguma ierobežojums neattiecas uz nodokļa aprēķinu par neapstrādātu lauksaimniecības zemi.

6. Ar nekustamā īpašuma nodokli 2013.gadā netiek apliktas dzīvojamo māju palīgēkas, kuru platība pārsniedz 25m², izņemot garāžas.

7. Šajos saistošajos noteikumos noteiktie nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi piemērojami ar 2013.gada 1.janvāri.

Amatas novada domes priekšsēdētāja

E.Eglīte



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

"Ausmas", Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

Saistošo noteikumu Nr.14 „Par nekustamā īpašuma nodokļa apmēru zemei un dzīvojamo ēku palīgēkām 2013.gadā Amatas novadā”

paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1.Projekta nepieciešamības pamatojums	Noteikumu pieņemšanas nepieciešamība saistīta ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” grozījumiem, kas dod tiesības pašvaldībām savos saistošajos noteikumos noteikt vairākus ar šī nodokļa piemērošanu saistītos jautājumus
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka: <ul style="list-style-type: none">• Nekustamā īpašuma nodokļa ierobežojuma piemērošanu par zemi 2013. gadā atsevišķi par katru zemes vienību, ja nemainās nekustamā īpašuma lietošanas mērķis;• kārtību, kādā ar nekustamā īpašuma nodokli apliek dzīvojamo māju palīgēkas;• nodokļa apmēra pieauguma ierobežojumu nepiemērošanu, ja aprēķinātais nodoklis ir mazāks par 5 latiem.• nodokļa apmēra pieauguma ierobežojumu nepiemērošanu aprēķinā par neapstrādātu lauksaimniecības zemi• ar nekustamā īpašuma nodokļa nepiemērošanu dzīvojamo māju palīgēkām, kuru platība pārsniedz 25m², izņemot garāžas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nesamazinās nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumus pašvaldības budžetā 2013. gadā.
4. Informācija par	Nekustamā īpašuma nodokļa ierobežojuma piemērojums

plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	labvēlīgi ietekmē uzņēmējdarbības vidi salīdzinājumā ar to, ja nodokļu ierobežojums tiktu atcelt pilnībā, jo tad uzņēmējdarbības vides nodokļu slogs palielinātos.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz iedzīvotājiem pašvaldības teritorijā	Nekustamā īpašuma nodokļa ierobežojuma piemērojums labvēlīgi ietekmē novada iedzīvotājus salīdzinājumā ar to, ja nodokļu ierobežojums tiktu atcelt pilnībā, jo tad iedzīvotāju nodokļu slogs palielinātos.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošos noteikumus publicē laikrakstā „Amatas Avīze”, kā arī tie tiek publicēti portālā www.amatnovads.lv un izlikti redzamā vietā pašvaldības ēkā.
6. Informācija par konsultācijās ar privātpersonām un uzņēmējiem	Saistošo noteikumu izstrādes gaitā nav notikušas konsultācijas ar privātpersonām un uzņēmējiem. Visi jautājumi par nodokļa pieauguma piemērošanu atrisināti domes struktūrās, darba grupās un komiteju sēdēs.
7. Vienlīdzības principa ievērošana	Saglabājot nodokļa pieauguma ierobežojumus netiek ievērots vienlīdzības princips attiecībā pret to iedzīvotāju un uzņēmēju daļu, kuru īpašumi no jauna radīti, sadalīti un reģistrēti vai īpašuma tiesības ieguvuši pēc 2008.gada 31.decembra, jo attiecībā uz šiem īpašumiem, nekustamā īpašuma pieauguma ierobežojums nepastāv kopš 2009.gada 1.janvāra. Šo nekustamo īpašumu īpašnieki maksā pilnu nodokļu summu.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

APSTIPRINĀTS:
Amatas novada domes
sēdē 2012.gada 21.novembrī.
sēdes protokola Nr. 12

Latvijas Republikas, Amatas novada Domes

**SPĀRES SPECIĀLĀS INTERNĀTPAMATSKOLAS
NOLIKUMS**

„Spāre”, p/n Ieriķi, Amatas novads Lv – 4139

2012

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

1. Spāres speciālā internātpamatskola (turpmāk tekstā- skola vai izglītības iestāde) Amatas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldības) pārzina esošā izglītības iestāde, kura piedāvā izglītību bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem, atbilstoši LR izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Profesionālās izglītības likumam, Bērnu tiesību aizsardzības likumam, Speciālās izglītības attīstības koncepcijai šim nolikumam. Citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Skolu dibina un slēdz pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
3. Skola ir juridiska persona, tai ir zīmogi un savi konti bankā.
4. Skolā izglītojamie saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atrodas daļējā valsts apgādībā:
 - 4.1.saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstnieciski profilaktisko korekciju;
 - 4.2.tiek nodrošināti ar ceļa izdevumiem no dzīves vietas uz skolu un no skolas uz dzīves vietu;
 - 4.3.tiek apgādāti ar medicīniski tehniskajiem līdzekļiem un internāta mīksto inventāru;
 - 4.4 tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību grāmatām un mācību līdzekļiem.
5. Izglītojamo bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu uzturēšana tiek organizēta atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
6. Skolas pārvaldi nodrošina skolas direktors , kuru amatā ieceļ un atbrīvo no amata skolas dibinātājs, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un skolas direktora vietnieki , kurus pieņem un atbrīvo no darba skolas direktors.

II. DARBĪBAS MĒRĶI , PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI.

1. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts speciālās pamatizglītības mērķu un uzdevumu izpildi un īstenotu Speciālās izglītības attīstības koncepciju.
2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība , ārstnieciski profilaktiskā un pedagoģiskā korekcija izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
3. Skolas uzdevumi:
 - 3.1.veicināt katra izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību;
 - 3.2.sagatavot izglītojamus darbam dzīvei sabiedrībā un izglītības turpināšanai vai nodrošināt (iespēju robežās) praktiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi;
 - 3.3.sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi , ģimeni, līdzcilvēkiem, savu tautu un Latvijas Republiku;
 - 3.4.radīt iespējas un apstākļus izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņa veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību, kā arī profesionālo pamatizglītību;
 - 3.5. sekmēt katra bērna vispusīgu attīstību , vienlaikus nodrošinot attīstības traucējuma vai saslimšanas iespējami maksimālu pedagoģisko , psiholoģisko un medicīnisko korekciju un kompensēšanu;
 - 3.6. nodrošināt vispusīgu pedagogu atbalsta personāla un bērnu vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu, sadarbību izglītojamo izpētē, lai noteiktu katra bērna izglītošanas, ārstēšanas korekcijas darba mērķus un uzdevumus, veicinot savlaicīgu bērnu rehabilitāciju un sekmēt integrāciju vispārējās izglītības iestādēs;

- 3.7. sadarboties ar vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm, kurās mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem, un pēc attiecīgo skolu pieprasījuma konsultēt izglītojamos, pedagogus un vecākus;
- 3.8. regulāri sadarboties ar Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 3.9. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši skolā realizējamām izglītības programmām, bērnu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
- 3.10. organizēt izglītošanas procesu atbilstoši Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Profesionālās izglītības likumam, Bērnu tiesību aizsardzības likumam, Bērnu tiesību aizsardzības konvencijai, Bērnu tiesību deklarācijai un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē skolu darbību.

III. SKOLĀ ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS.

1. Skolā īsteno sekojošas speciālās pamatizglītības programmas :
 - 1.1 Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem : Kods 21015911 (izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.);
 - 1.2. Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem: Kods 21015811 (izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem);
2. Skola īsteno sekojošas profesionālās pamatizglītības programmas:
 - 2.1 kokizstrādājumu izgatavošana : Kods 22 543 04 (kvalifikācija- galdnieka palīgs);
 - 2.2. būvdarbi : Kods 22 582 01 (kvalifikācija- remontstrādnieks);
 - 2.3. mājturība : Kods 22 814 01 (kvalifikācija -mājkalpotājs);
 - 2.4. ēdināšanas serviss: Kods 22 811 02 (kvalifikācija- pavāra palīgs).

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAS PAMATI.

1. Skolā uzņem Latvijas teritorijā dzīvojošos bērnus, kuri ir sasnieguši normatīvajos aktos norādīto vecumu , ja ir pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā atzinums, aizpildīta Bērna pārbaudes karte, kurā ir fiksēta skolu programmu kodiem atbilstoša diagnoze un vecāku vai personu , kas realizē vecāku varu, iesniegums skolas direktoram.
2. Diagnozes un izglītošanas veida vai vietas precizēšanai ar atbilstošu pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskā komisijas atzinumu var uzņemt skolā uz pārbaudes laiku, ko nosaka komisijā
3. Ja nepieciešamas var atvērt sagatavošanas 5-6 gadīgo klasi, kurā bērnus uzņem ar pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu vai diagnozi Bērna pārbaudes kartē.
4. Skolā uzņem visa mācību gada laikā.
 - 4.1. speciālajā pamatizglītībā (1- 9. klasē) – tos izglītojamos, kuriem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas skolas specifikai atbilstošs atzinums un diagnoze Bērna pārbaudes karte;
 - 4.2. profesionālās pamatizglītības programmās uzņem izglītojamos pēc speciālās pamatizglītības apguves ar atbilstošu diagnozi un Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu rakstisks iesniegums. Vecāku iesniegums nepieciešams izglītojamiem līdz 18. gadu vecumam.
5. Izglītojamos var atskaitīt no skolas, pamatojoties uz pašvaldības vai Valsts

- pedagoģiski medicīniskās komisijas atbilstošu atzinumu uz vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu iesniegumu skolas direktoram.
6. Izglītojamiem , kuri nav sasnieguši 18. gadu vecumu, bet kuri tiek atskaitīti no skolas, skola informē to pašvaldību , kurā izglītojamiem ir deklarēta dzīves vieta.
 7. Skola saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem organizē mācību procesu un īsteno izglītības programmas atbilstoši katra bērna attīstības traucējuma veida, līmenim, atbilstoši viņa veselības stāvoklim un individuālās korekcijas rezultātiem.
 8. Skola nodrošina bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem šādu izglītību:
 - 8.1. speciālās pamatskolas izglītību (1 – 9. klase);
 - 8.2. darba iemaņu veidošanas klases (ja ir nodrošināta atbilstoša materiālā bāze un pedagogi (1, 2 un 3. darba iemaņu klase);
 - 8.3. Profesionālo pamatizglītību 2 gadu un 3 gadu apmācību (I kvalifikācijas līmenis)
 9. Skolai ir tiesības , saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, izstrādāt savas speciālās izglītības programmas atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem tiesību aktiem vai realizēt Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātās ieteiktās mācību programmas.
 10. Mācību sasniegumi tiek vērtēti atbilstoši Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem.
 11. Pēc izglītības atbalsta grupas un latviešu , matemātikas priekšmetu skolotāju ierosinājuma skolas direktors var noteikt izglītojamiem pārbaudes darbu ar nākošās klases programmas prasībām un pēc sekmīga darba novērtējuma pārcelt nākošajā klasē vai pieņemt lēmumu par atkārtotu pašvaldības, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas veikšanu, rosinot noņemt diagnozi un integrēt izglītojamo pamatizglītības programmu apguvei. Šādai darbībai jāsaņem vecāku piekrišana.
 12. Skolā , profesionālās pamatizglītības (I , II un III kursā) apmācības notiek, ņemot vērā izglītojamā veselības stāvokli, intereses, izvēles iespējas un darba tirgu.
 13. Beidzot skolas profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamie kārtu kvalifikācijas līmenim atbilstošu eksāmenu.
 14. Kvalifikācijas eksāmena saturu un pārbaudes veidu nosaka skolas direktors, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, vai tai pakļautajām institūcijām
 15. Izglītojamiem, kuri apguvuši profesionālās pamatizglītības programmas un nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu , izsniedz Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātu, noteikta parauga dokumentu par piešķirto kvalifikāciju.
 16. Izglītojamiem, kuri beiguši darba iemaņu veidošanas klasi , izsniedz skolas apstiprinātu noteikta parauga dokumentu (Sertifikātu)
 17. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē vai atstāšana uz otru gadu tajā pašā klasē notiek atbilstoši Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas normatīvo aktu prasībām.
 18. Skolas dienas režīmu nosaka skolas direktors.
 19. Skolas mācības tiek organizētas 2. semestros. Mācību gada sākuma un beigšanas datumu, brīvdienu skaits un brīvdienu termiņi tiek noteikti ar Izglītības un zinātnes ministra rīkojumu.
 20. Līdz piecām mācību dienām gadā var izmantot mācību ekskursiju, projektu nedēļu , Sporta sacensību un citu pasākumu organizēšanai.

21. Mācību stundas ilgums ir 40. minūtes, bet programmām ar kodu 21015911 ir 30. minūtes.
22. Izglītojamo skaitu klasēs nosaka normatīvo aktu prasības.
23. Mācību slodze speciālajā pamatizglītībā tiek noteikta pēc paraugplāna bet profesionālajā pamatizglītībā pēc Profesionālā izglītības likuma 28. Panta prasībām.

V. ĀRSTNIECISKI PROFILAKTISKAIS UN KOREKCIJAS DARBS SKOLĀ.

1. Ārstnieciski profilaktisko darbu skolā veic medicīnas darbinieki saskaņā ar tiesību aktiem, šo nolikumu un skolas iekšējās darba kārtības noteikumiem.
2. Skolā medicīnas darbinieku galvenais uzdevums, sadarbojoties ar pedagogiem, ir maksimāla izglītojamo garīgās attīstības traucējumu korekcija, vispārējās veselības stāvokļa uzlabošana un sanitāri higiēniskā darba organizācija.
3. Skolas medicīniskie darbinieki ir skolas pedagoģiskās padomes un izglītojamo atbalsta grupas locekļi. Medicīniskie darbinieki sadarbojas ar pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēnu vecākiem vai personām, kas realizē vecāku varu.
4. Veic izglītojamo izpēti, diagnostiku un ikgadējas medicīniskas pārbaudes.
5. Sniedz konsultācijas pedagogiem un vecākiem par bērnu ar garīgās attīstības traucējumiem veselības stāvokli.
6. Rekomendē pedagogiem metodiskus norādījumus, ieteikumus ārpusklases pasākumu un arodapmācības darba organizēšanai, profesijas izvēlei.
7. Iespēju robežās nodrošina izglītojamo ārstēšanu, sadarbojoties ar ģimenes ārstiem un vecākiem to nosūtīšanu uz ārstniecības iestādi un konsultāciju centriem pie speciālistiem.
8. Mācību audzināšanas un ārstnieciskais process garīgās attīstības korekcijai ietver:
 - 8.1. medicīnisko korekciju, kuras uzdevums ir nodrošināt katra izglītojamo veselības stāvoklim atbilstošu vispār stimulējošu un speciālo korekciju;
 - 8.2. pedagoģisko psiholoģisko korekciju, kuras uzdevums ir veikt visus nepieciešamos mācību un audzināšanas pasākumus, lai pārvarētu bērna garīgās attīstības nevienmērību, nodrošinātu psihisko darbību koordinējošā mehānisma izveidi un savai attīstībai nepieciešamo zināšanu minimuma apguvi.
9. Skolas darbā tiek izmantoti pedagoģiski psiholoģiskās korekcijas vispārējie principi:
 - 9.1. konsekventa pedagoģiski psiholoģiskās korekcijas ievērošana mācību un audzināšanas procesa laikā, ņemot vērā noteikto uzdevumus katra skolā esošā bērna attīstības veicināšanai;
 - 9.2. īpašu rotaļu izmantošana bērnu uzmanības, atmiņas un citu psihisko procesu attīstībai;
 - 9.3. mācību slodzes maiņu nodrošināšana atbilstoši bērna darba spēju maiņai;
 - 9.4. dažādu pasākumu organizēšana bērna veselības nostiprināšanai, organisma norūdišanai, kustības koordinācijas veicināšanai;
 - 9.5. optimāla un bērna psihiskās attīstības īpatnībām atbilstoša darba un atpūtas Organizēšana;
 - 9.6. labvēlīga skolas sociālās vides nodrošināšana, vienlaikus veidojot lietišķu attieksmi pret izglītojamiem. Intelektuālo un emocionālo procesu norises līdzsvarošanai;
 - 9.7. stingru un konsekventu medicīnisko darbinieku prasību izpilde, sekojot katra bērna maksimālās garīgās piepūles atbilstībai un viņa spējām;

- 9.8. individuāla pieeja katram bērnam, lai sekmētu un veicinātu viņa intelektuālai darbībai nepieciešamo psihisko procesu koordinējošā mehānisma attīstību;
- 9.9. patstāvīga sadarbība ar skolas pedagogiem, medicīnas darbiniekiem, logopēdu, psihologu un sociālo pedagogu (atbalsta grupu).

VI. METODISKAIS DARBS.

1. Skolas metodiskā darba galvenais uzdevums ir noteikt, kurš no speciālās palīdzības ikdienas veidiem izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem ir vispiemērotākais un dod vislabāko rezultātu katra bērna attīstībā un mācību darbā , kā arī sagatavot pedagogus, vecākus, personas, kas realizē viņu varu un bērnus šī uzdevuma veikšanai.
2. Skolā darbojas metodiskās komisijas atbilstoši izstrādātajam reglamentam. To uzdevumi ir:
 - 2.1. realizēt un dot ieteikumus mācību satura un formas izmaiņām , lai uzlabotu mācību procesa norisi un veicinātu izglītojamo attīstību;
 - 2.2. popularizēt pedagoģisko pieredzi;
 - 2.3. metodisko komisiju skaits un mērķtiecība var mainīties atbilstoši skolas darbības mērķiem un uzdevumiem.

VII. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

1. Katra izglītojamā pienākums ir:
 - 1.1 iegūt savām spējām un veselības stāvoklim atbilstošu izglītību;
 - 1.2 ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 1.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību;
 - 1.4. ievērot un izpildīt pedagogu un medicīnas darbinieku norādījumus;
 - 1.5. saudzēt un rūpēties par dabu un tuvāko apkārtni;
 - 1.6. uzvesties un darboties saskaņā ar pieņemtajām morāles normām;
 - 1.7. veidot savas rakstura īpašības – gribasspēku, ticību saviem spēkiem, darba mīlestību, labsirdību, izpalīdzību , atbildības sajūtu.
2. Izglītojamā tiesības:
 - 2.1. uz valsts apmaksātu izglītības ieguvu;
 - 2.2. saņemt pedagogu , medicīnas un citu skolas darbinieku palīdzību mācību vielas apgūvē un sadzīvē;
 - 2.3. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu atbilstoši savām spējām un veselības stāvoklim;
 - 2.4. izglītošanas procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus un medicīniski tehniskos palīgīdzekļus;
 - 2.5. saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi, neatliekamo medicīnisko palīdzību un sistemātisku attīstības traucējuma korekciju;
 - 2.6. uz personiskās mantas aizsardzību skolā;
 - 2.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.8. ierosināt izveidot izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbā.

VIII. DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.

1. Skolas pārvaldi nodrošina:

- 1.1. skolas direktors;
- 1.2. direktora vietnieks mācību jomā;
- 1.3. direktora vietnieks audzināšanas jomā;
- 1.4. direktora vietnieks profesionālajā apmācības jomā;
- 1.5. skolu vada direktors, kuru amatā ieceļ un atbrīvo iestādes dibinātāja, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju.
2. Skolas direktors ir atbildīgs par:
 - 2.1. Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma un citu skolas darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un izpildi skolā;
 - 2.2. skolas darbības nodrošināšanu un noteikto uzdevumu izpildi izglītības mērķu sasniegšanai;
 - 2.3. skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 2.4. izglītojamo speciālo vajadzību apzināšanu un viņu izglītošanu atbilstoši speciālās izglītības programmu prasībām;
 - 2.5. skolu nodrošina ar pedagoģiskajiem, medicīniskajiem un tehniskajiem darbiniekiem;
 - 2.6. saimniecisko jautājumu optimālu risinājumu, skolai iedalīto un tās rīcībā esošo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 2.7. bērnu dzīvības un veselības aizsardzību skolā.
3. Skolas direktoram ir tiesības:
 - 3.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus, mediķus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 3.2. noteikt skolas darbinieku un amata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;
 - 3.3. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
 - 3.4. veicināt pedagogu radošu izaugsmi un viņu kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 3.5. izdot rīkojumus par skolas iekšējās kārtības noteikumiem, kas ir obligāti izpildāmi visiem skolas darbiniekiem.
4. Skolas mācību darbu plāno, vada un organizē direktora vietnieks mācību darbā.
5. Audzināšanas un ārpusklases darbu vada direktora vietnieks audzināšanas darbā.
6. Lauksaimniecības un profesionālās izglītības darbu vada direktora vietnieks profesionālajā apmācībā.
7. Skolas internāta darbību, medicīniskā dienesta darbību, kompjūteru iekārtu apkalpošanu un virtuves darbu vada atbilstoši skolas struktūrvienību vadītāji.
8. Pedagogus darbā pieņem skolas direktors atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām, noslēdzot darba līgumus saskaņā ar Latvijas Republikas Darba likumu.
9. Pedagogu vispārīgie pienākumi ir:
 - 9.1. radoši un atbilstoši piedalīties speciālās izglītības programmu īstenošanā;
 - 9.2. patstāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, izzināt jaunākās atziņas pedagoģijā, psiholoģijā, metodikā un ieviest tās praksē;
 - 9.3. izglītojošo darbu skolā savienot ar audzināšanas darbu, audzināt krietnus, godprātīgus cilvēkus;
 - 9.4. ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 9.5. ievērot bērna tiesības, nodrošināt šīs iespējas īstenošanu skolā;

- 9.6. sadarboties ar citiem skolotājiem, izglītojamā ģimeni un skolas medicīniskajiem darbiniekiem;
- 9.7. veidot skolā labvēlīgu pedagoģisko klimatu;
- 9.8. ievērot katra izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības , apstākļus, pieredzi , domāšanas veidu un spējas;
- 9.9. stiprināt katra izglītojamā vēlēšanos mācīties un viņa ticību saviem spēkiem;
10. Pedagogam ir tiesības:
- 10.1. piedalīties skolas pašpārvaldē;
- 10.2. izteikt priekšlikumus skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai;
- 10.3. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
- 10.4. pedagogs ir atbildīgs par savu darbu, tā metodēm un rezultātiem;
- 15.5. skolas darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši darba kārtības noteikumiem un darba aprakstiem.

IX. SKOLAS SAIMNIECISKĀ DARBĪBA.

1. Lai nodrošinātu sekmīgu skolas funkciju realizāciju tās rīcībā un apsaimniekošanā ir sekojoši resursi:
 - 1.1. zeme ar kopējo platību 82,7 ha;
 - 1.2. ēkas un palīgēkas mācību procesa realizācijai;
 - 1.3. komunālā saimniecība, kura sastāv no:
 - 1.3.1. dzīvojamā sektora;
 - 1.3.2. dzeramā ūdens apgādes sistēmas;
 - 1.3.3. kanalizācijas sistēmas;
 - 1.3.4. apkures sistēmas;
 - 1.3.5. zemes zem ēkām un pagalmiem 3,1 ha;
 - 1.3.6. par komunālās saimniecības darbību atbild direktors;
 - 1.4. Palīgsaimniecība, kura sastāv no :
 - 1.4.1. lauksaimniecībā izmantojamās zemes 41 ha no tās 4,1 ha augļu dārzs;
 - 1.4.2. meži 26,3 ha, krūmāji 0,9 ha, pārējās zemes 11,4 ha;
 - 1.4.3. siltumnīcu sektors;
 - 1.4.4. lauksaimniecības tehnika un inventārs;
 - 1.4.5. palīgsaimniecības galvenais uzdevums ir nodrošināt mācību programmu realizācijas iespējas;
 - 1.4.6. palīgsaimniecību vada izglītības iestādes direktors un direktora vietnieks profesionālajā apmācībā;
 - 1.4.7. palīgsaimniecības uzskaiti, dokumentāciju kārtu izglītības iestādes grāmatvede.

X. AKTU PIENĒMŠANAS, FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA.

1. Skolas nolikumu apstiprina dibinātājs. Izmaiņas, papildinājumi jāsaskaņo ar dibinātāju.
2. Visu skolas darbību regulējošo aktu darbības virzienu , glabāšanu un apriti nosaka skolas izstrādātā lietu nomenklatūra (glabājas skolas grāmatvedībā).
3. Skolas lietu nomenklatūra jāsaskaņo un jāapstiprina Cēsu zonālajā valsts arhīvā.
4. Par lietu kārtošānu, glabāšanu atbilstoši likumam „ Par arhīviem ” atbild skolas arhīva pārzine.

5. Par skolas Latvijas izglītības informācijas sistēmas (VIIS) programmas uzturēšanu atbild kancelejas vadītāja.
6. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu var apstrīdēt.
 - 6.1.iesniedzot skolas direktoram rakstisku, argumentētu iesniegumu;
 - 6.2.vēršoties ar prasību pie dibinātāja;
 - 6.3 Izglītības kvalitātes valsts dienests;
 - 6.4.Izglītības un Zinātnes ministrijā.

XI. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOMES, TO KOMPETENCE, PĀRVALDES FORMAS.

1. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas pašpārvaldes izveidošanu , ja to ierosina pedagogi vai izglītojamo vecāki.
2. Galveno mācību un audzināšanas jautājumu kopējai apspriešanai izveidot pedagoģisko padomi, kuras sastāvā ir visi skolas pedagoģiskie un medicīniskie darbinieki .Pedagoģisko padomi vada direktors un tās lēmumi stājas spēkā ar direktora rīkojumu.
3. Pedagoģiskās padomes darbību nosaka izstrādātais un skolas direktora apstiprināts reglaments.
4. Pedagoģiskajai padomei ir direktora padomdevēja statuss.
5. Skolā ir skolas direktora padome, kas darbojas saskaņā ar direktora padomes reglamentu. Tās sastāvā ir visi direktora vietnieki, grāmatvede un skolas arodbiedrības pārstāvis.
6. Skolas direktora padome nodrošina skolas sadarbību ar izglītojamo vecākiem
7. Skolas direktora padome vērtē un izstrādā priekšlikumus skolas darba uzlabošanai un attīstībai.
8. Iesniedz priekšlikumus skolas budžeta sadales jautājumos.
9. Pieņem lēmumus skolas ikdienas darbības nodrošināšanai.
10. Direktoru padomei ir konsultatīva funkcija.

XII. FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA.

1. Speciālās izglītības programmu īstenošana tiek finansēta no valsts budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
2. Papildus finansēšanas avoti var būt:
 - 2.1. pašvaldības budžets;
 - 2.2. ziedojumi un dāvinājumi no juridiskām un fiziskām personām;
 - 2.3. ieņēmumi no skolas saimnieciskās darbības (palīgsaimniecība, skolu telpu un dzīvojamā fonda izīrēšana u.c.);
 - 2.4. projektu nauda un subsīdijas.
3. Papildus finanšu līdzekļus ieskaita skolas budžeta kontā, atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.
4. Finanšu līdzekļu aprīte tiek nodrošināta skolas grāmatvedībā.

XIII. SKOLAS SADARBĪBA AR JURIDISKĀM PERSONĀM.

1. Skola sadarbojas ar citām valstīm un ārvalstu izglītības iestādēm, kurās mācās bērni ar garīgās attīstības traucējumiem.
2. Skola sadarbojas ar tām valsts un pašvaldību iestādēm un organizācijām, kuras

- pārstāv bērnu ar garīgās attīstības traucējumiem intereses.
3. Skola sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem darbiniekiem.
 4. Skola sadarbojas ar visām nevalstiskām organizācijām , kas risina skolas darbības, bērnu aizsardzības un citus ar skolas dzīvi saistītos jautājumus.

XIV. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA.

1. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Amatas novada dome saskaņojot ar Izglītības un Zinātnes ministriju.

Nolikums izstrādāts 2012.gada 12. novembrī un apstiprināts Amatas novada domes sēdē 2012. gada 21. novembrī.

Domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

Apstiprināti
Ar Amatas novada pašvaldības
2012.gada 21.novembra lēmumu
(protokols Nr.12)

**AMATAS novada pašvaldības
nekustamā īpašuma
„DRABEŠU KALTE”, kadastra Nr. 4246 005 0245,
Drabešu pagasts, Amatas novads**

IZSOLES NOTEIKUMI

I. Objektu apraksts

Adrese – „Drabešu kalte”, Drabešu pagasts, Amatas novads.

Kadastra apzīmējums – 4246 005 0245.

Nekustamā īpašuma, turpmāk tekstā „Objekts”, **sastāvs** :

Zemes gabals 0.9688 ha un nedzīvojamā ēka. Nekustamais īpašums reģistrēts Zemesgrāmatā 2005.gada 28.oktobrī uz Amatas novada pašvaldības vārda, Drabešu pagasta zemesgrāmatu nodaļījumā Nr. 100000191240.

Objekta izmantošana: jaukta sabiedrisko un darījumu iestāžu teritorija.

Objekta aprūtinājumi:

0,4 KV elektrisko tīklu gaisvadu līnijas aizsargjosla.

20kV elektrisko tīklu gaisvadu līnijas aizsargjosla.

Elektrisko tīklu transformatoru apakšstacijas aizsargjosla.

Autoceļa Drabeši- gar papardēm aizsargjosla.

Autoceļa V293 Drabeši – Līvi aizsargjosla.

NĪ atrodas īpaši aizsargājamā dabas teritorijā-Gaujas nacionālā parka kultūrvēsturiskajā zonā.

Uz zemes gabala atrodas citām personām piederoša ēka.

II. Izsoles vieta un laiks

1. Izsole notiks **2013.gada** ____ . _____ **plkst. 14.00.** Amatas novada pašvaldības telpās „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads;

2. Izsolī, pamatojoties uz Amatas novada domes 2012.gada 21.novembra sēdes lēmumu (protokols Nr.____) organizē Pašvaldības apstiprināta komisija (turpmāk –Izsoles komisija).

III. Izsoles noteikumi

3. Objekts tiek izsolīts mutiskā izsolē ar augšupejošu soli;

4.Objekta izsoles sākumcena jeb nosacītā cena ir **Ls. 6500,- (seši tūkstoši pieci simti latu),**

5. Izsoles augšupejošais solis ir **Ls 50,00** (piecdesmit lati un 00 santīmi);
 6. Norēķini par Objektu – **100% latos**;
 7. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz **2013.gada ____ . _____ plkst. 13.00.**

Pieteikumā jānorāda:

- 8.1. iesniedzēja vārdu un uzvārdu (personas kods) vai nosaukumu, reģistrācijas Nr., adresi,
 8.2. norēķinu konta numuru kredītiestādē,
 8.3. piedāvājuma iesniegšanas laiku,
 8.4. jāapliecina piekrišana izsoles noteikumiem.
 9. Piedāvājumi, kas neatbilst 8.punkta prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.
 10.Reģistrācija un piedāvājumi iesniedzami Amatas novada pašvaldībā – „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads darba dienā no plkt.9:00 līdz 12:00 un 14:00 līdz 16:00, tālrunis informācijai –**29266314 (Māris Timermenis)**.
 11.Līdz pieteikuma iesniegšanai, izsoles pretendentiem jāiemaksā Amatas novada pašvaldības kontā kredītiestādē **drošības nauda** 10% apmērā no izsoles sākuma cenas, t.i. **Ls _____ (_____ lati)**. Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu, pie izsoles netiek pielaists.
 12. Izsolē nosolīto summu, atrēķinot naudā iemaksāto drošības naudu, par nosolīto Objektu, pircējam ir jāsamaksā **viena mēneša laikā no izsoles dienas**.
 13. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto drošības naudu un izsoles komisija pārsolītajam pircējam rakstveidā dara zināmu par pretendenta tiesībām uz Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.

IV. Izsoles dalībnieki

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt LR Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētas juridiskas personas, LR pilsoņi, nepilsoņi un personas, kuras saņēmušas pastāvīgās uzturēšanās atļauju, kuras termiņā iesniegušas rakstisku pieteikumu ar tam pievienojamiem dokumentiem Amatas novada pašvaldībā par piedalīšanos nekustamā īpašuma – „Drabešu kalte”, Drabešu pagasts, Amatas novads, izsolē.

15. Lai juridiska vai fiziska persona reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums un šādi dokumenti:

Juridiskām personām:	Fiziskām personām:
<ul style="list-style-type: none"> - Reģistrācijas apliecības kopija; -Statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūcijas (amatpersonas) kompetences apjomu; -Attiecīgās amatpersonas apliecinājumu par tiesībām piedalīties izsolē un pārstāvēt attiecīgo juridisko personu; -Attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par iespējamo nekustamā īpašuma iegādi; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pases kopija un izziņa par dzīvesvietas deklarēšanu; - Personām, kas reģistrējušās VID kā nodokļu maksātāji – reģistrācijas apliecības kopija un dokumentu, par to, ka nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu (derīgs sešus mēnešus); - Kredītiestādes apliecinājums par izsoles drošības naudas iemaksu; - Kredītiestādes apliecinājums par izsoles

<ul style="list-style-type: none"> -LR Uzņēmuma reģistra izziņa par juridisko personu (izziņa derīga sešas nedēļas); - Dokumentu, par to, ka nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu (derīgs sešus mēnešus); -Apliecinājums par izsoles drošības naudas iemaksu; - Apliecinājums par izsoles reģistrācijas maksas samaksu; -Saziņas līdzekļi un kredītiestādes rekvizīti; 	<ul style="list-style-type: none"> reģistrācijas maksas samaksu; - Saziņas līdzekļi un kredītiestādes rekvizīti;
--	--

16. Pirms izsoles tās dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā.

17. Izsoles komisijai nav tiesību iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem līdz izsoles sākumam.

18. Fiziskās un juridiskās personas netiek reģistrētas par izsoles dalībniekiem šādos gadījumos:

- 18.1. ja vēl nav sācies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
- 18.2. ja nav iesniegti šo noteikumu IV. nodaļas 15.punktā minētie dokumenti.

V. Izsoles norise

19. Izsole notiek sludinājumā norādītajā laikā un vietā.

20. Izsolē var piedalīties personas, kuras reģistrētas par izsoles dalībniekiem šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

21. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.

22. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotas personas izsoles telpā uzrāda pasi. Izsoles komisija pēc pasas pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību, pēc kā izsoles dalībnieks paraksta Noteikumus apliecinot, ka viņš ir iepazinies ar Noteikumiem, un viņam šajā sakarā nav nekādu pretenziju, viņam izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Izsoles dalībnieku sarakstā ierakstītajam dalībnieka kārtas numuram.

23. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles elpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

24. Izsoli vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs vai tā norīkota persona –izsoles vadītājs – saskaņā ar Noteikumiem.

25. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Izsoles komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar Izsoles dalībnieku sarakstu.

26. Izsoles vadītājs pirms izsoles uzsākšanas raksturo izsoles Objektu un paziņo izsoles nosacīto cenu.

27. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās, vai izsoles dalībnieki gatavi pirkt izsoles Objektu par tā nosacīto cenu.

28. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav gatavs pirkt Objektu par nosacīto cenu, izsoles vadītājs pazemina nosacīto cenu par noteikto izsoles soli un jautā dalībniekiem, kurš vēlas pirkt par šo cenu. Ja piesakās vismaz divi dalībnieki, izsole turpinās ar

augšupejošu soli. Šajā gadījumā izsoles vadītājs paziņo, ka izsole turpinās ar augšupejošu soli un uzdod jautājumu „kas sola vairāk”. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu solīšanas karti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja solīšanas kartes numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Ja izsolē ar augšupejošu soli vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par pirmo solītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš pirmais pierēģistrējies uz izsoli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem izsolē ar augšupejošu soli nepiedalās, par nosolītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš pirmais pierēģistrējies uz izsoli.

29. Katrs Izsoles dalībnieks ar savu parakstu apstiprina savu pēdējo solīto cenu Izsoles dalībnieku sarakstā.

30. Nosolītājs, kas nepiekrīt pirkt Objektu par nosolīto cenu (atsakās parakstīties par pēdējo solīto cenu), uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājums netiek atmaksāts.

31. Dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, ir atteicies no dalības izsolē un viņam nodrošinājums netiek atmaksāts.

32. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo Izsoles komisijas un izsoles dalībnieku darbības gaitā. Izsoles protokolu paraksta visi Izsoles komisijas locekļi. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu (protokola pielikums Nr.1).

33. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem attiecīgajiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

34. Izsoles dalībnieks, kas nosolījis Objektu, saņem izziņu par izsolē iegūto Objektu. Izziņā norādīta nosolītā Objekta cena un samaksas kārtība.

VI. Izsoles rezultātu apstiprināšana

35. Pēc izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisija.

36. Izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 3.nodaļas 12.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas apstiprina Amatas novada dome kārtējā sēdē ar lēmumu.

37. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts Objekta pirkuma līgums un sagatavots Nostiprinājuma līgums Zemesgrāmatai.

VII. Īpašie noteikumi

38. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

39. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Objekta uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

40. Pirkuma līgumā tiek iekļauti nosacījumi, ka obligāti jānoslēdz dzīvokļa īpašuma apsaimniekošanas līgums

41. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

42. Pirkuma līguma noslēgšanai nepieciešamo dokumentu (telpu grupas inventarizācijas lieta, citi dokumenti no VZD, u.c.) sagatavošanu ar saviem spēkiem un līdzekļiem veic pircējs.

43. Īpašuma tiesības uz Objektu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

VIII. Nenotikuša izsole

44. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

44.1. neviens no izsoles dalībniekiem par atklāti pārdodamo mantu nesola cenu, kas var būt zemāka par nosacīto cenu, bet ne zemāka par slepeno cenu;

44.2. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par izsoles Objekta nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu noteiktajā termiņā;

44.3. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;

44.4. ja uz izsoli nav reģistrējies vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

44.5. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

44.6. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē;

44.7. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu;

44.8. ja izsoles pretendentu dokumentu pieņemšana vai izsole notiek citā vietā vai laikā, nekā norādīts sludinājumā;

44.9. ja izsoles organizators nav apstiprinājis izsoles rezultātus.

IX. Nobeiguma noteikumi

45. Objekta apskate notiek iepriekš sazinoties pa kontakttālruni **29266314 (Māris Timermenis)**.

46. Pretendenti, kuri izsolē neuzvar, pēc izsoles protokola apstiprināšanas drošības naudu atmaksā atpakaļ 3 (trīs) darba dienu laikā uz pretendenta norādīto bankas kontu.

47. izsoles noteikumi un pēc interesenta lūguma papildus dokumenti (inventarizācijas lieta, u.c.) tiek izsniegti pēc reģistrācijas maksas samaksas kredītiestādē uz domes norēķinu konta un maksājuma dokumenta uzrādīšanas ar nākamo darba dienu pēc izsoles publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” Amatas novada pašvaldībā katru darba dienu no plkst. 9.00-12.00 un no plkst. 14.00-16.00 pie Amatas novada domes izpilddirektora M. Timermaņa (tālr. 29266314)

48. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas rakstveidā viena mēneša laikā no izsoles datuma Amatas novada domei.

X. Amatas novada pašvaldības rekvizīti:

Adrese: „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV- 4101
Nod.maks.reg.Nr.: LV 90000957242
Banka: A/S SEB banka
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV52 UNLA 0050000013301

**ar piezīmi – izsole (norādot objekta adresi, drošības nauda
t.sk. PVN)**

Amatas novada domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

**AMATAS novada pašvaldības
nekustamā īpašuma
„SAULGRIEŽI”, kadastra Nr. 4296 505 006
Drabešu pagasts, Amatas novads**

IZSOLES NOTEIKUMI

I. Objekta apraksts

Adrese – „Saulgrieži”, Zaubes pagasts, Amatas novads

Kadastra apzīmējums – 4296 505 0006

Nekustamā īpašuma, turpmāk tekstā „Objekts”, **sastāvs** :

Administratīva ēka ar kopējo lietderīgo platību 160.8 m², kas sastāv no kabinetu telpām, gaiteņa, kāpņu telpas, tualetes, vējtvera, katlu telpas, noliktavas, garāžas.

Nekustamais īpašums reģistrēts Zemesgrāmatā 2008.gada 7.jūlijā uz Zaubes pagasta pašvaldības vārda, Zaubes pagasta zemesgrāmatu nodaļījumā Nr. 100000438809.

Objekta izmantošana: administratīvā ēka

Objekta apgrūtinājumi: ēka saistīta ar zemes gabalu „Zaubes evaņģēliski luteriskā baznīca”, Kad. Nr. 4296 005 0129, Zaubes pagasts, īpašnieks Zaubes evaņģēliski luteriskā draudze, Reģ. Nr. 90000371217.

II. Izsoles vieta un laiks

1. Izsole notiks **2013.gada ____ . janvārī plkst. 11.00.** Amatas novada pašvaldības telpās „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads;

2. Izsolī, pamatojoties uz Amatas novada domes 2012.gada 24.oktobra sēdes lēmumu (protokols Nr.11.) organizē Pašvaldības apstiprināta komisija (turpmāk –Izsoles komisija).

III. Izsoles noteikumi

3. Objekts tiek izsolīts mutiskā izsolē ar augšupejošu soli;

4. Objekta izsoles sākumcena jeb nosacītā cena ir **Ls 14 700 (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti latu)**

5. Izsoles augšupejošais solis ir **Ls 100,00** (viens simts lati un 00 santīmi);

6. Norēķini par Objektu – **100% latos**;

7. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek līdz **2013.gada ____ . janvārim plkst. 10.00.**

Pieteikumā jānorāda:

8.1. iesniedzēja vārdu un uzvārdu (personas kods) vai nosaukumu, reģistrācijas Nr., adresi,

8.2. norēķinu konta numuru kredītiestādē,

8.3. piedāvājuma iesniegšanas laiku,

8.4. jāapliecina piekrišana izsoles noteikumiem.

9. Piedāvājumi, kas neatbilst 8.punkta prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

10.Reģistrācija un piedāvājumi iesniedzami Amatas novada pašvaldībā – „Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads darba dienā no plkt.9:00 līdz 12:00 un 14:00 līdz 16:00, tālrunis informācijai –**29266314 (Māris Timermenis)**.

11.Līdz pieteikuma iesniegšanai, izsoles pretendentiem jāiemaksā Amatas novada pašvaldības kontā kredītiestādē **drošības nauda** 10% apmērā no izsoles sākuma cenas, t.i. **Ls 1470** (viens tūkstotis četri simti septiņdesmit lati). Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu, pie izsoles netiek pielaists.

12. Izsolē nosolīto summu, atrēķinot naudā iemaksāto drošības naudu, par nosolīto Objektu, pircējam ir jāsamaksā **viena mēneša laikā no izsoles dienas**.

13. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto drošības naudu un izsoles komisija pārsolītajam pircējam rakstveidā dara zināmu par pretendenta tiesībām uz Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.

IV. Izsoles dalībnieki

14. Par izsoles dalībnieku var kļūt LR Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētas juridiskas personas, LR pilsoņi, nepilsoņi un personas, kuras saņēmušas pastāvīgās uzturēšanās atļauju, kuras termiņā iesniegušas rakstisku pieteikumu ar tam pievienojamiem dokumentiem Amatas novada pašvaldībā par piedalīšanos nekustamā īpašuma – „Jaunjūgas 1”- 5, Drabešu pagasts, Amatas novads, izsolē.

15. Lai juridiska vai fiziska persona reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums un šādi dokumenti:

Juridiskām personām:	Fiziskām personām:
<ul style="list-style-type: none">- Reģistrācijas apliecības kopija;-Statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūcijas (amatpersonas) kompetences apjomu;-Attiecīgās amatpersonas apliecinājumu par tiesībām piedalīties izsolē un pārstāvēt attiecīgo juridisko personu;-Attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par iespējamo nekustamā īpašuma iegādi;-LR Uzņēmumu reģistra izziņa par juridisko personu (izziņa derīga sešas nedēļas);- Dokumentu, par to, ka nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu (derīgs sešus mēnešus);-Apliecinājums par izsoles drošības naudas iemaksu;	<ul style="list-style-type: none">- Pases kopija un izziņa par dzīvesvietas deklarēšanu;- Personām, kas reģistrējušās VID kā nodokļu maksātāji – reģistrācijas apliecības kopija un dokumentu, par to, ka nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu (derīgs sešus mēnešus);- Kredītiestādes apliecinājums par izsoles drošības naudas iemaksu;- Saziņas līdzekļi un kredītiestādes rekvizīti;

<ul style="list-style-type: none"> - Apliecinājums par izsoles reģistrācijas maksas samaksu; -Saziņas līdzekļi un kredītiestādes rekvizīti; 	
---	--

16. Pirms izsoles tās dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā.

17. Izsoles komisijai nav tiesību iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem līdz izsoles sākumam.

18. Fiziskās un juridiskās personas netiek reģistrētas par izsoles dalībniekiem šādos gadījumos:

18.1. ja vēl nav sācies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;

18.2. ja nav iesniegti šo noteikumu IV. nodaļas 15.punktā minētie dokumenti.

V. Izsoles norise

19. Izsole notiek sludinājumā norādītajā laikā un vietā.

20. Izsolē var piedalīties personas, kuras reģistrētas par izsoles dalībniekiem šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

21. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.

22. Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotas personas izsoles telpā uzrāda pasi. Izsoles komisija pēc pasas pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību, pēc kā izsoles dalībnieks paraksta Noteikumus apliecinot, ka viņš ir iepazinies ar Noteikumiem, un viņam šajā sakarā nav nekādu pretenziju, viņam izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru. Solīšanas kartes numurs atbilst Izsoles dalībnieku sarakstā ierakstītajam dalībnieka kārtas numuram.

23. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

24. Izsoli vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs vai tā norīkota persona –izsoles vadītājs – saskaņā ar Noteikumiem.

25. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Izsoles komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar Izsoles dalībnieku sarakstu.

26. Izsoles vadītājs pirms izsoles uzsākšanas raksturo izsoles Objektu un paziņo izsoles nosacīto cenu.

27. Uzsākot izsoli, izsoles vadītājs pārliecinās, vai izsoles dalībnieki gatavi pirkt izsoles Objektu par tā nosacīto cenu.

28. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav gatavs pirkt Objektu par nosacīto cenu, izsoles vadītājs pazemina nosacīto cenu par noteikto izsoles soli un jautā dalībniekiem, kurš vēlas pirkt par šo cenu. Ja piesakās vismaz divi dalībnieki, izsole turpinās ar augšupejošu soli. Šajā gadījumā izsoles vadītājs paziņo, ka izsole turpinās ar augšupejošu soli un uzdod jautājumu „kas sola vairāk”. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu solīšanas karti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja solīšanas kartes numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura pēdējā (trešā) piesitiena Objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko cenu. Ja izsolē ar augšupejošu soli vairāki solītāji reizē sola vienādu cenu, tad par pirmo

solītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš pirmais pierēģistrējies uz izsoli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem izsolē ar augšupejošu soli nepiedalās, par nosolītāju uzskatāms izsoles dalībnieks, kurš pirmais pierēģistrējies uz izsoli.

29. Katrs Izsoles dalībnieks ar savu parakstu apstiprina savu pēdējo solīto cenu Izsoles dalībnieku sarakstā.

30. Nosolītājs, kas nepiekrīt pirkt Objektu par nosolīto cenu (atsakās parakstīties par pēdējo solīto cenu), uzskatāms par atteikušos no dalības izsolē un viņam nodrošinājums netiek atmaksāts.

31. Dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, ir atteicies no dalības izsolē un viņam nodrošinājums netiek atmaksāts.

32. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo Izsoles komisijas un izsoles dalībnieku darbības gaitā. Izsoles protokolu paraksta visi Izsoles komisijas locekļi. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu (protokola pielikums Nr.1).

33. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem attiecīgajiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

34. Izsoles dalībnieks, kas nosolījis Objektu, saņem izziņu par izsolē iegūto Objektu. Izziņā norādīta nosolītā Objekta cena un samaksas kārtība.

VI. Izsoles rezultātu apstiprināšana

35. Pēc izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisija.

36. Izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 3.nodaļas 12.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas apstiprina Amatas novada dome kārtējā sēdē ar lēmumu.

37. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts Objekta pirkuma līgums un sagatavots Nostiprinājuma līgums Zemesgrāmatai.

VII. Īpašie noteikumi

38. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.

39. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Objekta uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.

40. Pirkuma līgumā tiek iekļauti nosacījumi, ka obligāti jānoslēdz dzīvokļa īpašuma apsaimniekošanas līgums

41. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.

42. Pirkuma līguma noslēgšanai nepieciešamo dokumentu (telpu grupas inventarizācijas lieta, citi dokumenti no VZD, u.c.) sagatavošanu ar saviem spēkiem un līdzekļiem veic pircējs.

43. Īpašuma tiesības uz Objektu Pircējam pāriet pēc nosolītās summas samaksas, pirkuma līguma noslēgšanas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.

VIII. Nenotikuša izsole

44. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

44.1. neviens no izsoles dalībniekiem par atklāti pārdodamo mantu nesola cenu, kas var būt zemāka par nosacīto cenu, bet ne zemāka par slepeno cenu;

44.2. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par izsoles Objektā nosolītāju, neveic pirkuma maksas samaksu noteiktajā termiņā;

44.3. ja izsole bijusi izziņota, pārkāpjot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu;

44.4. ja uz izsoli nav reģistrējies vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;

44.5. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

44.6. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē;

44.7. ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu;

44.8. ja izsoles pretendenta dokumentu pieņemšana vai izsole notiek citā vietā vai laikā, nekā norādīts sludinājumā;

44.9. ja izsoles organizators nav apstiprinājis izsoles rezultātus.

IX. Nobeiguma noteikumi

45. Objektā apskate notiek iepriekš sazinoties pa kontaktāruni **29266314 (Māris Timermenis)**.

46. Pretendenti, kuri izsolē neuzvar, pēc izsoles protokola apstiprināšanas drošības naudu atmaksā atpakaļ 3 (trīs) darba dienu laikā uz pretendenta norādīto bankas kontu.

47. izsoles noteikumi un pēc interesenta lūguma papildus dokumenti (inventarizācijas lieta, u.c.) tiek izsniegti pēc reģistrācijas maksas samaksas kredītiestādē uz domes norēķinu kontu un maksājuma dokumenta uzrādīšanas ar nākamo darba dienu pēc izsoles publikācijas laikrakstos „Latvijas Vēstnesis” Amatas novada pašvaldībā katru darba dienu no plkst. 9.00-12.00 un no plkst. 14.00-16.00 pie Amatas novada domes izpilddirektora M. Timermaņa (tālr. 29266314)

48. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas rakstveidā viena mēneša laikā no izsoles datuma Amatas novada domei.

X. Amatas novada pašvaldības rekvizīti:

Adrese:	Amatas novada pašvaldība
Nod.maks.reģ.Nr.:	„Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV- 4101
Banka:	LV 90000957242
Kods:	A/S SEB banka
Konta Nr.:	UNLALV2X LV52 UNLA 0050000013301

ar piezīmi – izsole (norādot objekta adresi, drošības nauda t.sk. PVN)

Amatas novada domes priekšsēdētāja

E.Eglīte

Apstiprināti:
 Amatas novada dome sēdē
 Nr. 14
 24.11.2010.
 Papildinājumi apstiprināti
 Amatas novada domes sēdē
 Nr.12
 21.11.2012.

**MAKSAS PAKALPOJUMI, KO SNIEDZ AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA, TĀS
 STRUKTŪRVIENTĪBAS UN IESTĀDES**

**1. Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Amatas novada pašvaldība un tās
 struktūrvienības – Skujenes, Nītaures, Zaubes un Amatas pagasta pārvaldes.**

1.1.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN(Ls)</i>
1.	Fotokopijas izgatavošana A-4	1 lpp.	0,05
2.	Fotokopijas izgatavošana A-3	1 lpp.	0,10
4.	Printēšana	1 lpp.	0,09
5.	Faksa saņemšana, sūtīšana	1 lpp.	0,60
6.	Orīginālu skenēšana, izdruka A-4 (abas puses)	1 lpp.	0,10
7.	Iesiešana ar spirāli: spirāle iesiešanai Virspapīrs Iesiešanas darbs	1 gab. 1 gab. 1 lpp.	0,18 0,18 0,01
8.	Laminēšana A-4	1 lpp.	0,60
9.	A-3	1 lpp.	1,20

1.2. No maksāšanas atbrīvojami:

1.2.1. politiski represētās personas (uzrādot represētās personas apliecību),

1.2.2. 1. un 2. grupas invalīdi (uzrādot invalida apliecību),

1.2.3. daudz bērnu ģimenes un vientuļie pensionāri,

1.2.4. maznodrošinātie un trūcīgie iedzīvotāji (uzrādot Amatas novada sociālā dienesta izsniegto izziņu).

1.3. Maksa par pakalpojumiem tiek iekasēta pirms pakalpojumu sniegšanas un ieskaitāma Amatas novada pašvaldības budžetā.

2. Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Amatas novada pašvaldības bibliotēkas.

2.1.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (Ls)</i>
1.	Kopēšana A4 melnbalta	Lapas 1 puse	0,05
2.	Kopēšana A4 melnbalta	Lapas abas puses	0,10

3.	Printēšana A4 melnbalta	Lapas 1 puse	0,05
4.	Printēšana A4 melnbalta	Lapas abas puses	0,10
5.	Printēšana izdruka A4 krāsaina	Lapas viena puse	0.50
6.	Printēšana izdruka A4 krāsaina	Lapas abas puses	1 . 0 0
7.	Skenēšana A4	Lapas abas puses	0.10

2.2. Samaksas iekasēšana:

2.2.1. samaksu iekasē, izsniedzot kvīti. Maksa par pakalpojumiem tiek iekasēta pirms pakalpojumu sniegšanas un ieskaitāma Amatas novada pašvaldības budžetā.

2.3. par samaksas iekasēšanu atbild iestādes vadītājs.

2.4. no samaksas atbrīvojamas personas:

- 2.4.1. politiski represētās personas (uzrādot represētās personas apliecību),
- 2.4.2. 1. un 2. grupas invalīdi (uzrādot invalida apliecību),
- 2.4.3. maznodrošinātie un trūcīgie iedzīvotāji (uzrādot Amatas novada sociālā dienesta izsniegto izziņu).

3. Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Amatas novada izglītības iestādes

3.1.

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (Ls)</i>
1.	Kopēšana A4 melnbalta	Lapas 1 puse	0,05
2.	Kopēšana A3 melnbalta	Lapas 1 puse	0,10
3.	Kopēšana A4 melna uz krāsaina papīra	Lapas 1 puse	0,07
4.	Kopēšana A4 melna uz marmora papīra	Lapas 1 puse	0,12
5.	Printēšana A4 melnbalta	Lapas 1 puse	0,09
6.	Printēšana A4 krāsaina	Lapas 1 puse	0,25
7.	Printēšana A4 attēls	Lapas 1 puse	0,35
8.	Printēšana A4 uz Marmora papīra	Lapas 1 puse	0,20
9.	Iesiešana ar spirāli: spirāle iesiešanai virspapīrs iesiešanas darbs	1 gab. 1 gab. 1 lpp.	0,18 0,18, 0,01
11.	Laminēšana A-4	1 lpp.	0.60
12.	Laminēšana A-3	1 lpp.	1,20

3.2. Samaksas iekasēšana:

3.2.1. samaksu iekasē, izsniedzot kvīti. Maksa par pakalpojumiem tiek iekasēta pirms pakalpojumu sniegšanas un ieskaitāma attiecīgās izglītības iestādes budžetā.

3.2.2. par samaksas iekasēšanu atbild iestādes vadītājs.

4. Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Amatas novada Amatas kultūras centrs Drabešos "Ausmās", Ģikšu, Nītaures, Skujenes un Zaubes kultūras centros.

4.1.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (Ls)</i>
1.	Saietu, aktu zāles, palīgtelpu, kā arī inventāra noma Drabešu pagasta "Ausmās", Nītaures un Skujenes ciemu kultūras centros:		
1.2.	maksa par telpu rezervēšanu	h	10,-
1.3.	maksa par telpu nomu	h	1.-
2.	Saietu, aktu zāles, palīgtelpu, kā arī telpu un virtuves inventāra noma kultūras centrā Ģikšu ciemā un kultūras centrā Zaubes ciemā:		
2.1.	maksa par telpu rezervēšanu	h	10.-
2.2.	maksa par telpu nomu	h	3.-

4.2. Samaksas iekasēšana:

4.2.1. par samaksas iekasēšanu un telpu rezervēšanu, kā arī stundu uzskaiti atbild novada teritoriālās pārvaldes vadītājs.

4.2.2. samaksu iekasē, izsniedzot kvīti.

4.2.3. Maksa par telpu rezervēšanu un 1. stundu (1.2. un 2.1. punkts) tiek iekasēta pirms pakalpojumu sniegšanas.

4.2.4. Maksa par telpu izmantošanu pēc 1. stundas (1.3. un 2.2. punkts) tiek iekasēta pēc pakalpojumu sniegšanas.

4.2.6. samaksa tiek iekasēta rēķinot tā sniegšanu veselās astronomiskās stundās.

4.2.6. maksa par telpu rezervēšanu, 1. stundu un tālāko telpu izmantošanu ieskaitāma Amatas novada pašvaldības budžetā.

5. Saimnieciskā nodaļas sniegtie maksas pakalpojumi:

5.1.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojums</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Cena bez PVN (Ls)</i>
1.	Zāles pļaušana ar trimmeri,	m ²	0,006
	traktors	m ²	0,006
	traktors	ha	35,00
2.	Autobusa pakalpojumi (līdz 19 sēdvietas)	km	0,40
3.	Mikroautobusa pakalpojumi (9. sēdvietas)	km	0,25
4.	Autobusa pakalpojumi	h	4,00 (novada iedzīvotājiem braucieniem - atlaide 50%)

Domes priekšsēdētāja

E. Eglīte