

APSTIPRINĀTS  
Amatas novada domes  
23.10.2013. sēdē Nr.12,  
prot. Nr.12)



## LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: [amatsdome@and.lv](mailto:amatsdome@and.lv),  
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

Amatas novadā

Noteikumi

### **Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs vai pirmsskolas grupās, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Amatas novada pašvaldības izglītības iestādēs vai pirmsskolas grupās, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Kārtība) nosaka bērna reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Amatas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izglītības iestādēs (vai pie skolām izveidotās pirmsskolas grupās), kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Iestāde).
2. Uz vietu Iestādē var pretendēt bērni vecumā no viena gada līdz pamatzglītības uzsākšanai.
3. Ja vecāki/aizbildnis/vecāku notariāli apstiprināta pilnvarota persona (turpmāk – Vecāki) vēlas bērnam pagarināt vai saīsināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, tad Vecāki iesniedz

Iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu par nepieciešamību pagarināt vai saīsināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi.

4. Vecāks, kura bērns ir sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu (5 gadi) un līdz tam nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, reģistrē bērnu uz Iestādi atbilstoši Kārtībā noteiktajai kārtībai tajā kalendārajā gadā, kurā bērns sasniedz obligāto vecumu.
5. Pašvaldības pienākums ir nodrošināt obligāto vecumu sasniegušo bērnu, kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, nodrošinot vietu Iestādē.
6. Pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā Iestādē vai ģimenē. Vecāki un Iestāde slēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Īstenojot pirmsskolas izglītības programmas apguvi ģimenē, izglītojamais tiek piesaistīts vienai no Iestādēm, par ko Vecāki un Iestāde slēdz līgumu.

## **2. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība uzņemšanai**

7. Uzņemšanai Iestādē Pašvaldībā netiek veidota centralizēta reģistrācija. Vecāki bērnus reģistrē konkrētajā Iestādē pēc Iestādē izstrādātas un apstiprinātas kārtības visu kalendāro gadu.
8. Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot pieteikumu par Bērna uzņemšanu Iestādē, iepazīstina Vecākus ar šādiem dokumentiem:
  - 8.1. Iestādes reģistrācijas apliecību
  - 8.2. Iestādes nolikumu
  - 8.3. Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem
  - 8.4. Iestādes licencētu izglītības programmu
  - 8.5. Iestādes licenci
  - 8.6. Pašvaldības lēmumu par vecāku maksas apmēru
9. Lai bērnu reģistrētu uz Iestādi, Vecāks, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un Vecāku personu apliecinošu dokumentu, Iestādē iesniedz pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) par bērna uzņemšanu Iestādē.
10. Pieteikumi uz kādu no speciālajām pirmsskolas izglītības programmām tiek reģistrēti tikai Pašvaldībā, papildus uzrādot valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par nepieciešamību nodrošināt bērnam atbilstošās programmas apguvi kādā no speciālās izglītības iestādēm tuvākajos novados, jo Pašvaldība šādu pakalpojumu nenodrošina.
11. Iestādē Pieteikumu reģistrē iesniegumu reģistrācijas kārtībā atbilstoši Pašvaldības instrukcijai par lietvedību, ņemot vērā bērna dzimšanas gadu un vēlamo iestāšanās mācību gadu Iestādē.
12. Pārbaudot Pieteikumā norādīto bērna deklarēto dzīvesvietu Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrā, Iestāde bērnus reģistrē pēc Pieteikuma iesniegšanas datuma hronoloģiskā secībā, prioritāri nodrošinot vietu Iestādē bērniem:

- 12.1. kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem tajā kalendārajā gadā, kad aprit pieci gadi, jāuzsāk apgūt piecgadīgo un sešgadīgo Bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei;
  - 12.2. kuru vecāki ir profesionālā dienesta karavīri;
  - 12.3. kuru Vecāki ir pedagoģiskie darbinieki Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās izglītības iestādēs;
  - 12.4. kuru Vecāki ir Pašvaldības policijas vai Valsts policijas darbinieki ar speciālu dienesta vai amata pakāpi un kuri strādā Pašvaldības teritorijā;
  - 12.5. kuri ir nodoti ārpusģimenes aprūpē (aizbildnībā vai audžuģimēnē)
13. Vecākiem, kuru bērniem ir tiesības ārpus kārtas tikt uzņemtiem Iestādē, pamatojoties uz šo Kārtību, jāiesniedz:
    - 13.1. Pašvaldībai adresēts iesniegums ar pamatojumu par vietas piešķiršanu Iestādē;
    - 13.2. Lēmuma kopija par aizbildniecības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu vai lēmuma kopija par bērna ievietošanu audžuģimēnē, vai lēmuma kopija par bērna ievietošanu aprūpes iestādē – attiecināmajos gadījumos.
  14. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu Iestādē, Pieteikumus un tam pievienotos dokumentus izskata sekojošā secībā:
    - 14.1. Vecāku iesniegumi, kuru bērniem ir tiesības tikt uzņemtiem Iestādē ārpus kārtas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
    - 14.2. Vecāku iesniegumi, kuri attiecas uz šo noteikumu 12. punktā minētajiem gadījumiem;
    - 14.3. Vecāku iesniegumi, kuri reģistrēti hronoloģiskā secībā un kuros Bērnu dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
    - 14.4. Pārējie Vecāku iesniegumi reģistrācijas hronoloģiskā secībā.
  15. Uzņemot Bērnu Iestādēs, nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.
  16. Vecākiem ir tiesības atsaukt pieteikumu, Iestādē iesniedzot iesniegumu. Pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, Iestāde anulē bērna vietu Reģistrā.
  17. Iestāde nodrošina Reģistra publisku pieejamību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### **3. Grupu komplektācija**

18. Iestāžu grupu komplektācija tiek veikta atbilstoši Iestādēs uzņemamo bērnu skaitam, ņemot vērā pieteiktā bērna dzimšanas gadu, pieteikumā izvēlēto iestāšanās mācību gadu.
19. Tiesības tikt uzņemtam Iestādē ārpus kārtas tiek nodrošinātas, ja attiecīgajā Iestādē ir brīvas vietas.
20. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu, Iestāde nosūta Vecākiem izziņu/vēstuli saskaņā ar Iestādē noteikto kārtību.

21. Ja Vecāki Iestādes noteiktajā termiņā no nosūtītās izziņas/vēstules reģistrēšanas brīža neierodas Iestādē, tā zaudē spēku, Iestādei pieņemot lēmumu un paziņojot Vecākiem par bērna vietas izslēgšanu no Reģistra.
22. Mācību gada laikā līdz nākamā mācību gada grupu komplektācijai, bērnu no Reģistra var uzņemt Iestādē, ja Iestādē ir brīva vieta.

#### **4. Izglītojamā uzņemšana un atskaitīšana**

23. Izglītojamā uzņemšana un atskaitīšana no Iestādes notiek atbilstoši normatīvajos aktos un Iestādes nolikumā noteiktajai kārtībai.

#### **5. Tiesiskuma nodrošināšana**

24. Ja Bērns, kurš apmeklē Iestādi uz laiku izbrauc uz citu valsti ilgstošai prombūtnei, Vecāki iesniedz Iestādes, kuru Bērns apmeklē, vadītājam iesniegumu, kurā norāda, uz cik ilgu laiku bērns izbrauc no valsts. Ja Bērns izbraucis uz citu valsti uz laiku līdz vienam gadam, viņu nedrīkst atskaitīt no Bērnu saraksta. Aizbraukušā Bērna vietā jāuzņem cits Bērns, nepārsniedzot noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.
25. Bērnam tiek saglabāta vieta pirmsskolas iestādē:
  - 25.1. Bērna slimības /karantīnas/ gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa
  - 25.2. Vecāku slimības laikā, ja nav neviena, kas Bērnu var atvest un aizvest no Iestādes, un ja tiek iesniegts vecāku slimību apstiprinošs dokuments
  - 25.3. Vecāku atvaļinājuma laikā, bet ne ilgāk kā 84 kalendārās dienas gadā, t.sk., pirmsskolas iestādes atvaļinājuma 56 kalendārās dienas
  - 25.4. Uz laiku, kamēr Bērns tiek nosūtīts uz apmācību specializētajā pirmsskolas iestādē vai izstājās no Iestādes uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu
  - 25.5. Ja Vecāki atsakās no piešķirtās vietas Iestādē kalendārajā gadā, tad bērns paliek rindā un vecāku iesniegumu atkārtoti izskata nākamajā vietu sadales sēdē uz nākošā gada 1.septembri, ņemot vērā šajā Kārtībā minēto kārtību.

#### **7. Noslēguma jautājumi**

26. Pašvaldībai ir tiesības nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi bērniem no 1 (viena) gada vecuma Kārtībā noteiktajā kārtībā, gadījumā, ja uz konkrēto mācību gadu Iestādēs ir brīvas vietas.
27. Iestādes vadītāja lēmumu un/vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības domē.
28. Pašvaldības domes lēmumu un/vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
29. Noteikumi stājas spēkā 2014.gada 2.janvārī.