



LATVIJAS REPUBLIKAS AMATAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr. LV90000957242

“Ausmas”, Drabešu pagasts, Amatas novads, LV-4101, Tālrunis: 64127935, fakss: 64127942, e-pasts: amatasdome@and.lv,
A/S „SEB banka” konta Nr. LV52 UNLA 0050 0000 1330 1, A/S SWEDBANK konta Nr. LV 41 HABA 0551 0002 8950 3

Amatas novada Drabešu pagastā

2011.gada 18.maijā

Saistošie noteikumi Nr. 7

APSTIPRINĀTI:
ar Amatas novada domes
2011.gada 18.maija lēmumu
(protokols Nr.5, lēmums Nr. 3)

„Reklāmas un citu informatīvo materiālu saskaņošanas un izvietojanas kārtība”

GROZĪJUMI
ar Amatas novada domes 2013.gada 26. septembra
sēde Nr.11

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām"
43.panta pirmās daļas 7.punktu un
Latvijas Republikas Reklāmas likuma 7.panta trešo daļu,
kā arī saskaņā ar likuma "Par priekšvēlēšanu aģitāciju pirms pašvaldību vēlēšanām"
24.panta trešo daļu*

I. Lietoto terminu skaidrojums

Afiša - paziņojums vai reklāmas plakāts par pasākumiem, koncertiem, izrādēm, izstādēm, lekcijām u.tml. ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu.

Eksponēšana –vizuālās reklāmas, izkārtnes, afišas un citu informatīvo materiālu izvietojšana apskatei publiskās vietās.

Izkārtne - informācija par iestādes vai komersanta nosaukumu, fizisko vai juridisko personu darbības veidu un darba laiku. Izkārtni uzkrāso vai izvieto uz ēkas vai objekta fasādes, kurā notiek minēto personu darbība.

Īslaicīgā reklāma - reklāma – paziņojumi, aicinājumi, uzsaukumi, afišas, aģitācijas materiāli, kurus izliek speciāli paredzētās Amatas novada būvvaldē saskaņotās vietās uz laiku līdz vienam mēnesim.

Reklāmas nesējs - objekts, uz kura izvieto reklāmu, sludinājumus un citus informatīvos materiālus. Ir divējādi reklāmas nesēji:

- jebkura veida speciāli šim nolūkam veidoti reklāmas nesēji - stendi, reklāmas vairogi, transparenti, brīvi stāvošas vitrīnas, konstrukcijas u.c. dizaina objekti kā stacionāri, tā pagaidu, ar gaismas izmantošanu vai bez tās;

- jebkura veida reklāmai piemērojams reklāmas nesējs - ēku sienas un fasādes, jumti, žogi, ietves, ēku logi un vitrīnas (skatlogi), estakādes, ceļu pārvadi, stabi (apgaismes, elektrības vadu turētāji u.c.), pagaidu būves, transporta līdzekļi (ja informācija nav saistībā ar transporta līdzekļu funkciju), gaisa baloni un aerostati, un citi līdzīgi objekti.

Reklāmas vai izkārtnes devējs vai izvietotājs - persona, kura nolūkā gūt komerciālu labumu pati izgatavo un izplata reklāmu vai kuras uzdevumā un interesēs cita persona izgatavo vai izplata reklāmu.

II. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) reglamentē reklāmu, izkārtņu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu (turpmāk – Reklāma) projektēšanas, saskaņošanas, izvietošanas un apsaimniekošanas kārtību Amatas novada administratīvajā teritorijā. Noteikumi ir saistoši visiem reklāmas izvietotājiem.

2. Šie Noteikumi neattiecas uz funkcionālo informāciju: valsts un pašvaldības dienestu norādēm (ceļazīmes, transporta pieturvietu zīmes, ielu nosaukumu norādes u.tml.), kas izgatavotas pēc iepriekš apstiprināta tipveida risinājuma un tiek izvietotas atbilstoši attiecīgajai izvietošanas instrukcijai.

3. Tiesības izvietot reklāmu, reklāmas nesēju, izkārtni, sludinājumu un citu informatīvo materiālu Amatas novada administratīvajā teritorijā ir fiziskām un juridiskām personām, kuras rakstiski saskaņojušas to izskatu un izvietošanu (skici vai projektu) Amatas novada domē un būvvaldē.

4. Izvietojot Reklāmas un citus informatīvos materiālus, jāievēro šie Noteikumi, MK 07.06.2005. noteikumi Nr.402 „Noteikumi par reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošanu gar ceļiem, kā arī kārtību, kādā saskaņojama reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošana”, Amatas novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, Valsts valodas likums, Reklāmas likums, likums „Par priekšvēlēšanu aģitāciju pirms pašvaldību vēlēšanām” un citi normatīvie akti. Reklāmas vai izkārtnes nedrīkst aizsegt ēku arhitektūras raksturīgākās daļas (ieejas durvis, logus, ēkas fasādes dekoratīvos elementus).

6. Aizliegta alkoholisko dzērienu un tabakas reklāmas izvietošana izglītības, pašvaldību iestāžu, pašvaldības kapitālsabiedrību ēkām, kā arī nedrīkst izvietot tos autobusu pieturu vietās un uz pašvaldībai un pašvaldības kapitālsabiedrībām piederošiem reklāmas nesējiem un transporta līdzekļiem.

7. Reklāmas nesēji pēc to saskaņošanas termiņa beigām vai pēc uzņēmuma darbības laika beigām jānoņem 7 dienu laikā. Īslaicīgā reklāma jānoņem 3 dienu laikā pēc notikušā pasākuma. Izvietošanas vieta jāsakārto un jāatjauno tehniskā un vizuālā stāvoklī atbilstoši tās izmantošanai.

8. Ja netiek pildītas 7. punktā minētās prasības, pašvaldība nodrošina reklāmas nesēju noņemšanu, izvietošanas vietas sakārtošanu un atjaunošanu sākotnējā stāvoklī. Darbu izmaksas sedz reklāmas izvietotājs.

9. Mainot reklāmu nepieciešama atkārtota saskaņošana ar Amatas novada domi un būvvaldi.

10. Reklāmas nesēja izvietošana notiek saskaņā ar iesniegumu.

11. Izkārtņēm, kuru izmērs nepārsniedz 30 x 50 cm saskaņojums nepieciešams ar Amatas novada domi.

III. Izvietošanas pamatprincipi

12. Īslaicīgo reklāmu ciemu teritorijās atļauts izvietot afišu un reklāmu standos.
13. Īslaicīgo reklāmu aizliegts izvietot uz namu fasādēm un durvīm, uz sētām (žogiem), apgaismes stabiem, transformatoru celtnēm un citiem objektiem, kas nav šim nolūkam paredzēti.
14. Brīvstāvošas konstrukcijas reklāmas (slietņi) jāizvieto objektā, kurā tiek veikta uzņēmējdarbība. Tie jāizvieto tā, lai netraucētu transporta un gājēju plūsmai.
15. Reklāmai vai izkārtni jābūt piestiprinātai statiski drošā veidā, par ko atbildīgs ir tās izvietotājs.
16. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus nedrīkst izvietot tuvāk par 50 m no valsts un pašvaldību iestāžu, pašvaldības kapitālsabiedrību ēkām, kā arī nedrīkst izvietot tos autobusu pieturu vietās un uz pašvaldībai un pašvaldības kapitālsabiedrībām piederošiem reklāmas nesējiem un transporta līdzekļiem.
17. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus noņem, 1 (vienu) dienu pirms vēlēšanām pamatojoties uz likuma „Par priekšvēlēšanu aģitāciju pirms pašvaldību vēlēšanām” 33.pantu.

IV. Reklāmu, izkārtnu, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietošanas kārtība

18. Skatlogu noformējums un informācija par uzņēmuma darba laiku, ja tie tiek izvietoti skatlogos vai uz durvīm, nav jāsaskaņo.
19. Persona, kura vēlas izvietot reklāmu, reklāmas nesēju vai izkārtni, iesniedz Amatas novada domē iesniegumu, kurā ietvertas ziņas par reklāmas, reklāmas nesēja vai izkārtnes izvietotāju un izvietošanas vietas adresi.
20. Iesniegumam jāpievieno:
 - 20.1. Izvietošanas situācijas plāns un/vai izvietošanas vietas fotogrāfija ar iezīmētu paredzēto reklāmu, reklāmas nesēju vai izkārtni;
 - 20.2. Zemes vai ēkas īpašnieka, valdītāja vai to pilnvarotās personas rakstiska piekrišana reklāmas, reklāmas nesēja vai izkārtnes izvietošanai;
 - 20.3. Projekts vai idejas skice.
21. Projektā jāiekļauj:
 - 21.1. Vietas situācijas fotogrāfija vai zīmējums ar paredzētās izkārtnes vai reklāmas izvietošanu;
 - 21.2. Situācijas plāns ar objekta un apkārtējās teritorijas raksturojumu, fasādei - zīmējumus (M 1:100, M 1:50);
 - 21.3. Izstrādāta reklāmas vai izkārtnes kompozīcija (M 1:10 vai M 1:20) krāsās vai jānorāda krāsu risinājums, izmēri, kvadrātūra un mērogs;
 - 21.4. Ja paredzēta apjomīga kompozīcija, jāiesniedz konstruktīvais risinājums;
 - 21.5. Ja izvietoams objekts ar stacionāru piesaisti zemē, jāiesniedz piesaistes projekts uz topogrāfiska uzmērījuma plāna un visi pieprasītie saskaņojumi;
 - 21.6. Ja reklāmas nesējs paredzēts vairākos eksemplāros, papildus jāiesniedz izvietošanas vietu saraksts un shēma;
 - 21.7. Uz projekta jābūt tā autora parakstam;
 - 21.8. Valsts valodas aģentūras atzinums, ja to pieprasa Būvvalde.
22. Amatas novada dome kopā ar novada būvvaldi izskata iesniegumu un tam pievienotos dokumentus divu nedēļu laikā un sniedz atļauju izvietot konkrēto reklāmu, reklāmas nesēju vai izkārtni vai nosūta pamatotu rakstisku atteikumu.

23. Persona, kura vēlas izvietot plakātus, afišas, sludinājumus, aģitācijas un citus informatīvos materiālus tiem speciāli paredzētās un atļautās vietās, iesniedz Amatas novada domei adresētu iesniegumu, kam pievienoti izvietojamo materiālu paraugi un to izvietojamās vietu (saskaņot ar reklāmas nesēja īpašnieku) saraksts.
24. Izvietot sludinājumus un citus informatīvos materiālus var tikai pēc to paraugu un izvietojamās vietu saskaņošanas un aprēķinātās pašvaldības nodevas samaksas.
25. Reklāmas vai izkārtnes izvietojamā atļauja izsniedzama uz laiku līdz 2 gadiem no saskaņošanas dienas.
26. Ja vienā un tajā pašā publiskā vietā uz pašvaldībai piederošās zemes reklāmu vēlas izvietot vairāki pretendenti, tad reklāmas nesēja izvietojamā izšķir konkursa kārtībā.
27. Amatas novada domē un būvvaldē jāsaņem rakšanas darbu atļauja, ja izkārtnes vai reklāmas nesēja izvietojamā saistīta ar rakšanas darbiem;
28. Ja īpašnieks vēlas pagarināt reklāmas, izkārtnes vai reklāmas nesēja izvietojamā atļauju, tad Amatas novada domē jāiesniedz attiecīgs iesniegums. Ja reklāmas nesējs nepieder reklāmas devējam, tad jāiesniedz arī atjaunots (ne vecāks par 1 (vienu) mēnesi) saskaņojums ar reklāmas nesēja īpašnieku. Atļauju pagarina uz laiku līdz 2 gadiem.

V. Atbildība par noteikumu neievērošanu

29. Par šo noteikumu neievērošanu administratīvi atbildīgs ir reklāmas izvietotājs vai zemes, ēkas, cita objekta īpašnieks, pārvaldītājs, lietotājs vai nomnieks, ja uz viņa pārvaldījumā vai īpašumā esoša īpašuma izvietota nesaskaņota reklāma, izkārtnes vai īslaicīga informācija.
30. Administratīvā atbildība paredzēta:
 - 30.1. Par nesaskaņotu reklāmu, izkārtni Amatas novada administratīvajā teritorijā;
 - 30.2. Par reklāmas izvietojamā, nesamaksājot pašvaldības nodevu par reklāmu;
 - 30.3. Par reklāmas nenoņemšanu 7 (septiņu) dienu laikā pēc reklāmas izvietojamā termiņa beigām un reklāmas nesēja nesakārtošanu;
 - 30.4. Par reklāmas, reklāmas nesēja vai izkārtnes neuzturēšanu atbilstošā tehniskā un vizuālā kārtībā;
 - 30.5. Par reklāmas, reklāmas nesēja vai izkārtnes nostiprināšanu statiski nedrošā veidā.
31. Saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un citiem normatīviem aktiem Noteikumu ievērošanas kontroli veic Amatas novada domes pilnvarota amatpersona.
32. Administratīvo pārkāpumu protokolu izskata un lēmumu pieņem Amatas novada pašvaldības Administratīvā komisija, kuras lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
33. Par šo Noteikumu 5.nodaļas 31.punktā minētajiem pārkāpumiem atbilstoši Latvijas Republikas un Amatas novada pašvaldības normatīvajiem aktiem piemērojami šādi administratīvie sodi:
 - 33.1. Brīdinājums (ar norādītu termiņu, kādā pārkāpums novēršams), ja pārkāpums izdarīts pirmo reizi un pārkāpējs piekrīt tā novēršanai noteiktajā termiņā;
 - 33.2. Naudas sods: fiziskām personām līdz 142,29 euro juridiskām personām līdz 711,44 euro ja pēc brīdinājuma pārkāpums netiek novērsts vai tas izdarīts atkārtoti viena gada.
34. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no Noteikumu pildīšanas un pārkāpumu rezultātā nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzināšanas.

35. Sastādot administratīvo protokolu šajos noteikumos norādītajām personām ir tiesības dot rakstveida norādījumus reklāmas izvietotājam un arī zemes, ēkas vai cita objekta īpašniekam, pārvaldītājam, lietotājam par uz tā izvietotā reklāmas nesēja vai izkārtnes tehnisko un vizuālo sakārtošanu vai demontēšanu.

VI. Noslēguma jautājumi

36. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Amatas novada informatīvajā izdevumā „Amatas avīze” un Amatas novada pašvaldības mājas lapā internetā – www.amatarnovads.lv

Amatas novada domes priekšsēdētāja

E.Eglīte