

04.01.2018.

Izdota saskaņā ar MK
noteikumiem Nr.384, 9.punktu

Amatas, Jaunpiebalgas, Līgatnes, Pārgaujas, Priekuļu, Raunas, Vecpiebalgas novadu 10. -12. klašu skolēnu ekonomikas olimpiādes 2.posma norises kārtība

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

1.1. padziļināt un paplašināt ekonomikas stundās un ārpusstundu darbā iegūtās izglītojamo zināšanas un prasmes;

1.2. rosināt izglītojamos aktīvai izziņas darbībai, veicināt ekonomisko procesu norises izpratni;

1.3. radīt iespēju izglītojamajiem pārbaudīt savas zināšanas un prasmes.

2. Olimpiādes dalībnieki: 10. - 12.klases izglītojamie.

3. Olimpiādes organizatori:

3.1.Valsts izglītības satura centrs sadarbībā ar Latvijas Universitātes Biznesa, vadības un ekonomika fakultāti, Latvijas Universitātes Informācijas tehnoloģiju departaments un novadu pašvaldībām;

3.2. olimpiādes interneta vietnes vietrādis ir <http://skolas.lu.lv/ekonomika> ;

3.3. saziņai ar olimpiādes rīcības komisiju izmantojama elektriskā pasta adrese martins.danusevics@lu.lv, kā arī olimpiādes interneta vietnē pieejamais forums.

4. Olimpiādes norise:

4.1. **1.posms** – izglītības iestādes olimpiāde – uzdevumus izstrādā un olimpiādi organizē izglītības iestādes olimpiādes rīcības komisija;

4.2. **2.posms** – novadu apvienības olimpiāde;

4.2.1. norises laiks, vieta – **2018.gada 31. janvārī, plkst. 10.00, Priekuļu vidusskola;**

4.2.2. izglītības iestādes ekonomikas pedagogs /turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona/ piesakās novada atbildīgajai personai /nosūta savu kontaktinformāciju uz e-pastu – uldis.blignza@and.lv : personas kodu, deklarēto dzīves vietu, e-pasta adresi un mobilā tālruņa numuru/;

4.2.3. novada atbildīgā persona līdz **2018. gada 14. janvārim** apstiprina izglītības iestādes atbildīgās personas, piešķirot piekļuvi olimpiādes tīmekļa vietnei;

4.2.4. izglītības atbildīgā persona reģistrē olimpiādes dalībniekus līdz **2018.gada 17. janvārim;**

4.2.5.dalībnieku reģistrēšanās olimpiādei notiek līdz **2018.gada 24.janvārim;**

4.2.6. dalībnieku skaits no izglītības iestādes olimpiādē netiek ierobežots;

4.2.7. olimpiādi organizē novadu apvienības olimpiādes rīcības komisija;

4.2.8. olimpiādes uzdevumus un vērtēšanas tabulu izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;

4.2.9. darba ilgums – 180 minūtes;

4.2.10. visas klašu grupas tiek vērtētas kopā;

4.2.11. olimpiādes rezultāti izglītības iestādēm tiek paziņoti nedēļas laikā;

4.2.12. izglītojamam olimpiādes laikā atļauts izmantot kabatas skaitļotājus, kuri nav aprīkoti ar bezvadu komunikācijas un simbolisku aprēķinu funkcijām;

4.2.13. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi, kā arī, ja nepieciešams, terminu tulkojumi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas;

4.2.14. visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst.14.00 / laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli/;

4.2.15. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos tālruņus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;

4.2.16. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē ekonomikas valsts olimpiādes rīcības komisija, kas nosaka valsts olimpiādes trešā posma dalībnieku kopskaitu un informē novadu apvienības izglītības pārvaldi par to, kuri izglītojamie uzaicināti piedalīties valsts olimpiādes trešajā posmā. Uzaicināto izglītojamo saraksti tiek publicēti centra interneta vietnē www.visc.gov.lv, kā arī olimpiādes interneta vietnē;

4.2.17. katrs novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no centra saņem tikai sava novada otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus;

4.2.18. darba saturs: 1.daļa – tests; 2.daļa – uzdevumi. 2.posma olimpiādes saturs neietver makroekonomikas tēmu.

5. Olimpiādes vadītāja pienākumi:

Gunta Razuvanova, Priekuļu vidusskola / olimpiādes vadītāja/;

5.1. olimpiādes vadītāja pienākumi:

5.1.1.vienu stundu pirms olimpiādes vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un datortehniku;

5.1.2. izglītojamo uzaicināšana ienākt olimpiādes norises telpā;

5.1.3.olimpiādes dalībnieku iepazīstināšana ar olimpiādes norises kārtību;

5.1.4.reģistrē olimpiādes dalībniekus, kuri klātienē ieradušies uz olimpiādi;

5.1.5. nodrošināt, lai izglītojamam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi un netiktu lietotas citas datorprogrammas;

5.1.6.olimpiādes vadītājs uzsākšanas paroli pats ievada katram izglītojamam pārlūkprogrammā;

5.1.7.olimpiādes beigu paziņošana;

U.Blīgzna
64127909